



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021

№ 954

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2018 г. № 467 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию конкретных региональных научно-технических и инновационных программ и проектов по выполнению фундаментальных, гуманитарных и иных научных исследований»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2018 г. № 467 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию конкретных региональных научно-технических и инновационных программ и проектов по выполнению фундаментальных, гуманитарных и иных научных исследований», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 23.12.2021 № 954

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2018 г.  
№ 467 «Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим организаторам,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на реализацию конкретных региональных  
научно-технических и инновационных  
программ и проектов по выполнению  
фундаментальных, гуманитарных  
и иных научных исследований»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 93-КЗ «О науке (научной деятельности) и научно-технической политике Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4380-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», соглашением о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий от 15 февраля 2018 г. № 254, заключенным администрацией Краснодарского края с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:».**

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 13 августа 2018 г. № 467  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 23.12.2021 № 954 )

## **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на реализацию конкретных региональных  
научно-технических и инновационных программ и проектов  
по выполнению фундаментальных, гуманитарных  
и иных научных исследований**

### **1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на реализацию конкретных региональных научно-технических и инновационных программ и проектов по выполнению фундаментальных, гуманитарных и иных научных исследований (далее – краевые гранты), поддержанных в рамках соглашения о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий от 15 февраля 2018 г. № 254, заключенного администрацией Краснодарского края с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее соответственно – Фонд, проект, региональный конкурс).

1.2. Целью предоставления краевых грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию конкретных региональных научно-технических и инновационных программ и проектов по выполнению фундаментальных, гуманитарных и иных научных исследований, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 10.3 перечня основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее – государственная программа).

1.3. Краевые гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с

объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах доведенных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство) лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Краевые гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в которых выполняются конкретные проекты некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, которые являются основным местом работы руководителей проектов (далее соответственно – отбор, организации).

1.5. Сведения о краевых грантах ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете, проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления краевых грантов**

2.1. Получатель краевых грантов определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство в целях обеспечения проведения отбора не позднее 1 декабря текущего финансового года размещает объявление на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» об отборе организаций на получение краевых грантов на выполнение проектов, являющихся победителями региональных конкурсов Фонда и администрации Краснодарского края (далее – объявление об отборе), с содержанием следующих сведений:

сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи или окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

результата предоставления краевых грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядка разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты и окончания срока такого разъяснения;

перечня затрат, на которые могут быть использованы средства краевого гранта, установленного подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условий признания победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Критерием отбора получателей краевых грантов является решение Фонда о признании проекта участника отбора победителем регионального конкурса (о поддержке проекта).

2.4. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.4.3. Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.6. Участник отбора не должен являться получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.7. Участник отбора должен иметь согласие учредителя на участие в отборе, оформленное на бланке такого государственного органа.

2.4.8. Участник отбора не должен являться подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.5. Для участия в отборе на получение краевых грантов участник отбора в установленные объявлением об отборе сроки представляет в Министерство заявку на участие в отборе, включающую в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление, подготовленное по форме, утвержденной приказом Министерства, которое должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.5.2. Справку (сведения) налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.4. Справку (сведения), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.5.5. Справку (сведения), подтверждающую отсутствие нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Справку (сведения), подтверждающую отсутствие сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.5.7. Справку (сведения), подтверждающую, что организация не является

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку (сведения), подтверждающую, что организация не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5.9. Согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие в отборе, оформленное на бланке такого органа.

2.5.10. Справку (сведения), подтверждающую, что организация не является подвергнутой административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, подпись с расшифровкой, должность подписавшего лица и печать (при наличии)). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии). Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести в нее изменения и подать новую заявку взамен ранее поданной Министерству до срока окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе.

Заявки, представленные организацией с нарушением сроков, установленных объявлением об отборе, Министерством не принимаются.

2.7. Министерство:

2.7.1. Принимает заявки участников отбора и регистрирует их в журнале регистрации в день ее поступления.

2.7.2. Получает решение Фонда о признании проекта участника отбора победителем регионального конкурса.

2.7.3. В течение не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет документы участников отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении краевых грантов или об отклонении заявки участника отбора и отказе в



предоставлении краевого гранта на основании пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении гранта участнику отбора принимается в следующих случаях:

несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. Не позднее 14 календарных дней со дня подписания приказа на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие данные:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора;

наименование получателей краевых грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им краевых грантов (далее – получатель краевых грантов).

### **3. Условия и порядок предоставления краевых грантов**

3.1. Краевые гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Размер краевого гранта составляет 50 % от общей суммы денежных средств, выделяемых на финансирование проекта.

3.1.2. Согласие получателя краевого гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении краевого гранта на финансовое обеспечение затрат на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления краевого гранта.

3.1.3. Средства краевого гранта могут быть использованы на:

компенсацию расходов организации на создание условий для реализации проекта в размере не более 20 % от предоставляемого краевого гранта (размер части краевого гранта, которая может быть направлена на создание условий для реализации проекта, определяется по соглашению между коллективом, органи-

зацией и Министерством);

поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива (исполнитель проекта);

организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях для представления результатов реализации проекта;

оплату договоров аренды (фрахта) средств передвижения, аренды помещений и другого имущества;

предоставление редакционно-издательских услуг;

предоставление транспортных услуг;

оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов;

выполнение научно-исследовательских работ по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

приобретение научных приборов, оборудования, в т. ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т. п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, в том числе химических реактивов;

приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горючесмазочных материалов и т. д.;

приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т. д.;

приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

подписку на научную и научно-техническую литературу по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, сетью «Интер-

нет»;

личное потребление членов коллектива (исполнителей проектов) (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований), за исключением расходов, указанных в абзацах третьем – двадцать первом настоящего подпункта.

Расходование краевого гранта по направлениям, указанным в абзацах третьем – двадцать первом настоящего подпункта, допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

3.1.4. Затраты, произведенные получателями краевых грантов в период с даты принятия Фондом решения о поддержке проекта и предоставлении краевого гранта и до заключения соглашения о предоставлении краевых грантов (далее – Соглашение) могут быть компенсированы за счет средств краевого гранта.

3.1.5. Направление получателям краевых грантов сведений о проведении научных исследований в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3.1.6. Достижение значений результата предоставления краевого гранта, установленного в Соглашении.

3.1.7. Запрет приобретения за счет краевого гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении краевых грантов Министерство направляет получателю краевого гранта проект Соглашения в двух экземплярах, заключаемого по типовой форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее – типовая форма).

Получатели краевых грантов в течение 7 календарных дней со дня получения Соглашения подписывают его и направляют Министерству в двух экземплярах.

Получатель краевого гранта, не предоставивший Министерству подписанное Соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме.

В дополнительное соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления краевого гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет получателя краевого гранта о новых условиях Соглашения в соответствии с доведенными до Министерства лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия получателя краевого гранта на изменение условий Соглашения получатель краевого гранта в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в Министерство соответствующее заявление.

В случае несогласия получателя краевого гранта на изменение условий Соглашения получатель краевого гранта в срок не более семи рабочих дней со дня направления Министерством уведомления направляет в Министерство соответствующее уведомление. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году краевого гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Министерство осуществляет его выплату без повторного прохождения получателем краевого гранта отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и (или) доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление краевых грантов Министерство направляет уведомление о получении краевого гранта и заключает Соглашение (дополнительное соглашение) с получателями краевых грантов.

3.3. Основанием для отказа получателю краевого гранта, прошедшему отбор, в предоставлении краевого гранта является:

неподписание участником отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных организацией заявлений и документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной участниками отбора информации.

3.4. Результатами предоставления краевых грантов являются:

проведение фундаментальных, гуманитарных и иных научных исследований, и (или) выполнение работ, и (или) проведение мероприятий, предусмотренных проектом, и получение по итогам научных исследований охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (штук);

публикация статей о результатах проведения фундаментальных, гумани-

тарных и иных научных исследований, и (или) выполнении работ, и (или) проведении мероприятий, предусмотренных проектом, в научной периодической печати (с обязательной ссылкой на поддержку выполнения проекта со стороны Фонда и администрации Краснодарского края) (штук);

число талантливых школьников, получивших поддержку в рамках конкурса «Наставник» (человек).

Результаты предоставления краевых грантов должны быть достигнуты не позднее 12 месяцев со дня принятия решения Фонда о признании краевого проекта победителем регионального конкурса.

С 1 января 2022 г. результаты предоставления краевых грантов должны соответствовать в том числе типам результатов предоставления краевых грантов, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в целях мониторинга достижения результатов предоставления краевых грантов. Значения результатов предоставления краевых грантов устанавливаются в Соглашении.

3.5. Перечисление краевых грантов осуществляется Министерством на расчетные счета, открытые получателями краевых грантов в российских кредитных организациях и указанные в соглашениях о предоставлении краевых грантов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении краевых грантов.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели краевых грантов представляют на бумажном носителе в Министерство:

отчетность о достижении результатов и показателей предоставления краевых грантов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются краевые гранты, по формам, определенным типовой формой.

4.2. Отчетность представляется получателями краевых грантов не позднее 15-го числа месяца после достижения результата, установленного в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем краевых грантов дополнительной отчетности.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель краевых грантов обязан обеспечить целевое использование средств, выделенных на выполнение проектов, в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Обязательная проверка соблюдения получателями краевых грантов условий, целей и порядка их предоставления осуществляется в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3. Возврату в доход краевого бюджета подлежат краевые гранты в объеме выявленных нарушений в случаях:

несоблюдения целей, условий и порядка предоставления краевых грантов;  
установления факта представления недостоверной информации в целях получения краевых грантов.

5.4. В случае недостижения результатов предоставления гранта объем возврата рассчитывается после истечения срока использования гранта по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V$  гранта – размер гранта, предоставленного получателю средств;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum di / m, \text{ где:}$$

$di$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта»;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат краевого гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате краевого гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений.

Получатель краевых грантов производит возврат краевого гранта в течение

60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате краевого гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата краевого гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Получатели краевых грантов несут ответственность за нарушение целей и условий их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Первый заместитель  
министра образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края



С.В. Пронько