



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021

№ 731

г. Краснодар

О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4380-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в связи с внесением изменений в Закон Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов

интенсивного типа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 марта 2013 г. № 169 «О предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2013 г. № 870 «О внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

3) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2013 г. № 1080 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 марта 2013 года № 169 «О предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

4) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 ноября 2018 г. № 770 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидии на оплату части стоимости строительства хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и на приобретение иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности».

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 14.10.2021 № 731

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 15 октября 2018 г. № 658
(в редакции постановления
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 14.10.2021 № 731)

ПОРЯДОК
предоставления грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не
менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку
садов интенсивного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа, в рамках мероприятия «предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа», предусмотренного подпунктом 1.2.4.3 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского

края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

1.2. Уполномоченным органом (главным распорядителем как получателем бюджетных средств) по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сад интенсивного типа – сад с количеством плодовых деревьев не менее 1500 штук на 1 гектар, заложённый сертифицированным посадочным материалом, с установкой шпалеры и системы капельного орошения на территории Краснодарского края;

2) бизнес-план – проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом, в который включаются направления расходования гранта на закладку сада интенсивного типа;

3) краевая конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая рассмотрение и оценку поданных участниками отбора заявок (по форме, утверждаемой уполномоченным органом) и прилагаемых к ним документов (далее также – заявка) в форме очного собеседования.

1.4. Грант предоставляется в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.2.4.3 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы в целях финансового обеспечения затрат на закладку садов интенсивного типа, определенных подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

К категории участников отбора на получение гранта на закладку сада интенсивного типа относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края не менее 12 месяцев с даты регистрации в Федеральной налоговой службе России.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор), который проводится в соответствии с разделом 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» настоящего Порядка при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании оценки заявок в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом развития хозяйства:

собственность – 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды на момент подачи заявки (далее – остаточный срок) более 25 лет – 3 балла;

- аренда с остаточным сроком договора аренды более 15 лет – 2 балла;
- аренда с остаточным сроком договора аренды менее 15 лет – 0 баллов;
- 2) наличие у заявителя членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме ассоциированных членов) – 2 балла;
- 3) нахождение заявителя в едином государственном реестре производителей органической продукции – 5 баллов;
- 4) использование собственных средств при реализации бизнес-плана в процентах от общей суммы затрат:
 - от 21 до 25 – 1 балл;
 - от 26 до 30 – 3 балла;
 - свыше 30 – 5 баллов;
- 5) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: краткий обзор (резюме) бизнес-плана, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, финансовый план:
 - положительная оценка – 5 баллов;
 - отрицательная оценка – 0 баллов;
- 6) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: информация об инициаторе бизнес-плана, содержание предлагаемого бизнес-плана, организационный план, оценка рисков:
 - положительная оценка – 5 баллов;
 - отрицательная оценка – 0 баллов.

1.6. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организатором проведения отбора является уполномоченный орган.

2.2. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря, и включает два этапа:

первый этап – рассмотрение уполномоченным органом поступивших заявок;

второй этап – заседание краевой конкурсной комиссии в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

а также информации о возможности проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

требований к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пунктам 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 и пунктами 2.13 – 2.15, и 2.18 настоящего раздела;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления, в соответствии с подпунктом 2.9 настоящего раздела;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

даты размещения информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела.

2.4. Прием заявок проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Раппишевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.5.1. Иметь государственную регистрацию в ФНС России на дату регистрации заявки в уполномоченном органе.

2.5.2. Осуществлять хозяйственную деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края не менее 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России на дату регистрации заявки.

2.5.3. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое

число месяца, в котором подана заявка.

2.5.4. Не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.5.5. Не являться подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

2.5.6. Ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»).

2.5.7. Не иметь просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

2.5.8. Не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

2.5.9. Имеет бизнес-план.

2.5.10. Имеет план расходов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее – план расходов).

2.5.11. Имеет собственные средства в объеме не менее 20 % затрат, предусмотренных планом расходов.

2.5.12. Соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.13. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату регистрации заявки на участие в отборе.

2.5.14. Имеет в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад интенсивного типа.

2.5.15. Не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего

Порядка, на дату регистрации в уполномоченном органе заявки.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.6.1 Заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нём, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также информацию о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.6 – 2.5.8, 2.5.13 и 2.5.15 пункта 2.5 настоящего раздела, и критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2 Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

2.6.3 Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

2.6.4 Бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

2.6.5 План расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

2.6.6 Банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность участника отбора в объеме не менее 20 % затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки.

2.6.7 Сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка на участие в отборе (при наличии членства).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником отбора либо представителем участника отбора (далее – представитель участника отбора). Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение участником отбора требований, установленных настоящим Порядком, означает, что все документы и сведения поданы от имени участника отбора. Представление документов участником отбора подтверждает их подлинность и достоверность.

Представляемые документы и копии документов участнику отбора не возвращаются.

2.8. Участники отбора имеют право участвовать в отборе как непосред-

ственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора.

2.9. Участники отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора, в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

2.10. В срок с даты и времени начала приема заявок и до даты и времени окончания подачи заявок уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок с прилагаемыми документами в порядке очередности поступления в уполномоченный орган в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий» с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

2.11. Участники отбора или их представители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, по следующим основаниям:

в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, в срок до окончания приема заявок;

в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки участником отбора, представленный пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего раздела, посредством направления запросов в Федеральную налоговую службу, получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП». При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5.4 настоящего раздела, посредством направления соответствующего запроса в уполномоченный орган, осуществляющий администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество,

находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

о соответствии участника отбора критерию, установленному подпунктом 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего запроса в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (в отношении участников отбора, отразивших в заявке информацию о включении в единый государственный реестр производителей органической продукции);

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5.5 настоящего раздела, посредством направления соответствующего запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю;

о наличии у участника отбора зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства (запрашивается в случае указания участником отбора информации о зарегистрированном праве участника отбора на земельный участок на территории Краснодарского края в заявке и в бизнес-плане развития хозяйства).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и проверку представленных участниками отбора документов и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, и допускает заявку ко второму этапу отбора или отклоняет её.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела, или их непредставление;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов затратам, предусмотренным подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора, в случае поступления информации о недоверенности в уполномоченный орган;

подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. При наличии оснований для отклонения заявки на участие во втором этапе отбора, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела, и на основании данных, внесенных в государственную информационную систему «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий», уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, формирует реестр отклоненных заявок по

форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, направляет участникам отбора письменные уведомления об отказе в допуске ко второму этапу отбора с указанием причин отклонения, и обеспечивает размещение данного реестра на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о допуске заявок на участие во втором этапе отбора оформляется приказом уполномоченного органа.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о заседании краевой конкурсной комиссии, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания краевой конкурсной комиссии; информацию об участниках отбора, заявки которых допущены к заседанию краевой конкурсной комиссии.

2.17. Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания краевой конкурсной комиссии передает краевой конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию краевой конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к заседанию краевой конкурсной комиссии.

Заседание краевой конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении заседания краевой конкурсной комиссии.

2.18. Краевая конкурсная комиссия определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора на основании оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка. Решение о присвоении баллов по каждому из критериев принимается простым большинством голосов присутствующих членов краевой конкурсной комиссии. Если количество голосов членов краевой конкурсной комиссии «за» и «против» равное, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются.

Рейтинг заявок формируется краевой конкурсной комиссией по количеству набранных баллов. Наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий».

2.19. Краевая конкурсная комиссия определяет размер гранта конкретному участнику отбора с учетом его собственных средств и его плана расходов, требований пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом

бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге участником отбора размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии письменного согласия участника отбора.

Если очередной участник отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.20. Основанием для отказа в предоставлении гранта уполномоченным органом участнику отбора по результатам заседания краевой конкурсной комиссии является:

- письменный отказ участника отбора от получения гранта;
- набранное участником отбора количество баллов менее 15;
- неявка участника отбора на заседание краевой конкурсной комиссии;
- освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

2.21. Заседания краевой конкурсной комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается в течение 8 рабочих дней после заседания краевой конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами краевой конкурсной комиссии, присутствующими на заседании краевой конкурсной комиссии.

2.22. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем заседания краевой конкурсной комиссии, уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении гранта по результатам заседания краевой конкурсной комиссии с указанием причин отказа;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

- наименование победителей отбора (получателей грантов), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.23. В течение всего срока проведения отбора любой из участников отбора может направить уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Однократное предоставление гранта на основании решения краевой

конкурсной комиссии по результатам отбора.

3.1.2. Согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.1.4. Срок использования гранта в течение 24 месяцев со дня получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на шесть месяцев в установленном уполномоченным органом порядке.

3.1.5. Обязательство получателя гранта обеспечить минимальный остаток денежных средств на счете в размере не менее 20 % затрат, указанных в плане расходов до даты совершения платежей, а также оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, при этом оплата собственными средствами осуществляется не позднее совершения оплаты средствами гранта.

3.1.6. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения гранта.

3.1.7. Оформление и регистрация всех активов, приобретенных за счет гранта, на получателя гранта (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использование его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3.1.8. Достижение значений результатов предоставления гранта, которые установлены соответствующим соглашением и предусмотрены бизнес-планом.

3.1.9. Предоставление гранта в целях финансового обеспечения следующих затрат в соответствии с планом расходов:

- подготовка почвы;
- работы по закладке;
- приобретение материалов (саженцев, материалов для установки шпалеры, материалов для монтажа системы капельного орошения) согласно проекту на закладку сада;
- работы по установке шпалеры;
- работы по монтажу системы капельного орошения;

- приобретение садового опрыскивателя;
- приобретение гербицидника садового для обработки приствольной полосы;
- приобретение косилки садовой;
- приобретение измельчителя веток в междурядьях сада;
- приобретение рыхлителя почвы в приствольной полосе, фрезы садовой, культиватора садового;
- приобретение платформы для уборки и обрезки сада с набором пневмоинструментов;
- приобретение контейнеровоза и мини-контейнеровоза;
- приобретение оборудования для сортировки и калибровки плодов;
- приобретение машины для контурной обрезки деревьев.

3.1.10. Осуществление закладки сада интенсивного типа на площади не менее 4 гектаров.

3.1.11. Восстановление или замена имущества, приобретенного с использованием средств гранта, на аналогичное имущество за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошел случай его утраты либо порчи до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению.

3.1.12. Запрет на использование труда иностранных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

3.2. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Средства предоставляются получателям гранта в виде гранта на реализацию бизнес-плана в сумме, не превышающей 3 млн рублей, но не более 80 % затрат.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о предоставлении получателям гранта средств гранта, и публикует информацию на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней с даты публикации информации о предоставлении участникам отбора средств гранта на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет участнику отбора, прошедшему отбор, соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение), обязательными условиями которого в том числе являются:

- соблюдение получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- открытие получателем гранта расчетного счета в российской кредитной

организации, с которой уполномоченным органом заключено соглашение по результатам конкурсного отбора кредитной организации в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом (далее – спецсчет);

установление значений результатов, необходимых для достижения по итогам освоения предоставленного гранта, в соответствии с настоящим Порядком;

наличие условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Участник отбора, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного от участника отбора, прошедшего отбор, соглашения в двух экземплярах, подписывает их и присваивает регистрационный номер, после чего один экземпляр передает участнику отбора.

Неподписание участником отбора, прошедшим отбор, в установленный срок соглашения является его отказом от получения гранта, участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения. Возможность получения гранта предоставляется следующему участнику отбора, прошедшему отбор, в соответствии с протоколом краевой конкурсной комиссии (на основании его письменного согласия).

В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган вносит изменения в приказ о предоставлении грантов.

В случае если следующий участник отбора, прошедший отбор, ранее дал согласие на выплату гранта меньше запрашиваемого размера гранта, ему предоставляется возможность получить грант в запрашиваемом размере.

Остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, предоставляется возможность получить следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора, прошедшему отбор,

до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом соглашения участник отбора, прошедший отбор, представляет в уполномоченный орган информацию об открытии спецсчета в российской кредитной организации.

Непредставление участником отбора, прошедшим отбор, в уполномоченный орган информации об открытии спецсчета в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.5. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора, прошедшего отбор, об отказе от подписания соглашения;

неподписания участником отбора, прошедшим отбор, соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения в уполномоченном органе.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора, прошедшему отбор, в предоставлении гранта является:

непредставление в уполномоченный орган информации об открытии спецсчета;

неподписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

установление факта недостоверности представленной участником отбора, прошедшим отбор, информации;

расторжение соглашения с участником отбора, прошедшим отбор.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днем установления основания для отказа участнику отбора, прошедшему отбор, в предоставлении гранта, направляет участнику отбора, прошедшему отбор, уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.7. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет грантополучателя о новых условиях соглашения в соответствии с доведенными до

уполномоченного органа лимитами бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия грантополучателя на изменение условий соглашения получатель средств в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в уполномоченный орган соответствующее заявление.

В случае несогласия грантополучателя на изменение условий соглашения грантополучатель в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им спецсчета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края распоряжение о совершении казначейских платежей (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его спецсчет суммы гранта за счет средств краевого бюджета.

Для перечисления со спецсчета грантополучателя полученного им гранта на расходы, установленные настоящим Порядком, грантополучатель представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, копии счетов и платежных документов на перечисление не менее 20 % стоимости затрат, заверенные грантополучателем.

В течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем указанных документов уполномоченный орган осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение пяти рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств со спецсчета грантополучателя на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.9. Настоящим Порядком устанавливается следующий результат предоставления гранта: площадь заложенного сада интенсивного типа не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта – срока использования гранта (показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, – определяется в гектарах).

Начиная с 1 января 2022 г. результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.10. Грантополучатель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах затрат, указанных в подпункте 3.1.9 пункта 3.1

раздела 3 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием оценки заявки.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, а также меры ответственности грантополучателя за недостижение результата предоставления гранта определяются уполномоченным органом.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию грантополучателем следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

актуализированного бизнес-плана и (или) уточненного плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с краевой конкурсной комиссией, в положении о работе которой должен быть определен механизм согласования таких изменений.

4. Требования к отчетности

4.1 Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта на закладку сада интенсивного типа по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края (представляется ежегодно в течение 2 лет с даты получения гранта на закладку садов интенсивного типа не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, на закладку сада интенсивного типа по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края (представляется ежегодно в течение 2 лет с даты получения гранта не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом и (или) по мере реализации плана расходов в течение месяца с даты окончания использования средств гранта в период 24 месяцев с даты получения гранта);

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные получателем средств (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, заверенные получателем средств (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2 Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели гранта несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях:

несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе предоставления недостоверной информации в целях получения грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем средств и органом государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления грантов, значения которых устанавливаются в соглашениях.

5.4. В случаях несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, за исключением условия о достижении результата гранта, возврату в краевой бюджет подлежит грант в полном объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления гранта объем возврата рассчитывается после истечения срока использования гранта по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта, предоставленный грантополучателю;

m – количество результатов, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum d_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта,

имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

5.6. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий
обязанности заместителя министра
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



С.А. Макарец