



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021

№ 670

г. Краснодар

**О Приветственном адресе администрации
Краснодарского края**

В соответствии с Уставом Краснодарского края, в целях нематериального поощрения граждан и организаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Приветственном адресе администрации Краснодарского края (приложение).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Щепановского Е.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 30.09.2021 № 670

ПОЛОЖЕНИЕ **о Приветственном адресе администрации** **Краснодарского края**

1. Приветственный адрес администрации Краснодарского края (далее – приветственный адрес) является формой поощрения и вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации и иностранных государств, общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, в связи со значительными событиями и мероприятиями, проводимыми в различных областях, имеющих большое значение в развитии Краснодарского края.

2. Приветственный адрес представляет собой сложенный вдвое лист плотной бумаги формата А3, с нанесенным текстом за подписью главы администрации (губернатора) Краснодарского края и изображением (при необходимости), вложенный в адресную папку формата А4.

3. Решение о поощрении приветственным адресом принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

4. Основанием для подготовки приветственного адреса является письменная заявка:

первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края; руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, либо структурного подразделения администрации Краснодарского края (согласованная с курирующим заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, за исключением случаев прямого подчинения главе администрации (губернатору) Краснодарского края).

Заявка направляется на имя управляющего делами администрации Краснодарского края в свободной форме не позднее чем за два рабочих дня до планируемой даты вручения.

В заявке указываются обоснование необходимости подготовки приветственного адреса согласно пункту 1 настоящего Положения, контактные данные ответственного работника органа исполнительной власти

Краснодарского края, структурного подразделения администрации Краснодарского края (далее – ответственный работник).

К письменной заявке прилагается проект текста приветственного адреса, подготовленный департаментом информационной политики Краснодарского края.

Заявка, направленная без учета требований пункта 4 настоящего Положения, не рассматривается.

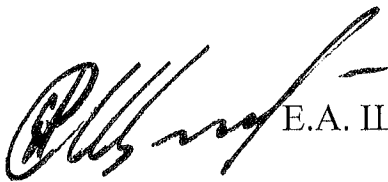
5. Изготовление бланков приветственного адреса и приобретение адресных папок формата А4 к ним осуществляется управлением делами администрации Краснодарского края в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Финансирование расходов, связанных с изготовлением приветственного адреса и приобретением адресной папки к нему, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности администрации Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

7. Изготовленный приветственный адрес, а также адресная папка передаются ответственному работнику под роспись не позднее двух рабочих дней с даты получения заявки.

8. Вручение приветственного адреса от имени главы администрации (губернатора) Краснодарского края осуществляется первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами администрации Краснодарского края либо по их поручению иными должностными лицами.

Управляющий делами
администрации Краснодарского края

 Е.А. Щепановский