



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021

№ 513

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
организациям кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории
Краснодарского края, в целях повышения
инвестиционной привлекательности
Краснодарского края**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 г. № 1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях осуществления государственной поддержки кинематографии и повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Руппеля А.А.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положения абзаца 2 пункта 3.9 приложения, вступающего в силу с 1 января 2022 г.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением
главы администрации
(губернатора)

Краснодарского края

от 19.08.2021 № 513

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям кинематографии
на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории Краснодарского края,
в целях повышения инвестиционной привлекательности
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края» подпрограммы «Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Краснодарского края за его пределами» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие подпрограммы).

1.4. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, заключившим с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее соответственно – соглашение, получатели субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. По основному виду деятельности (одному из основных видов деятельности) присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятый приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот».

1.6.2. Осуществлено производство национального фильма на территории Краснодарского края.

1.6.3. Осуществлен не менее одного раза показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символах Краснодарского края.

1.6.4. Имеется прокатное удостоверение национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

1.6.5. Имеется удостоверение национального фильма.

1.7. Сведения о субсидиях ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями кинематографии для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе (далее также – заявка).

2.2. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента (350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменного имени (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.8, 2.9 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки кинематографии в управлении инвестиционного маркетинга и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00);

срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в сроки, предусмотренные подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заклучения соглашения в соответствии с пунктами 3.5.3 – 3.5.4 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии участникам отбора, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем направления участником отбора заявки на участие в отборе.

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем направления участником отбора заявки на участие в отборе.

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подготовки заключения о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, в случае соблюдения участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе – о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, уполномоченным подразделением Департамента (далее – заключение).

2.3.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату подготовки заключения уполномоченным подразделением Департамента.

2.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии)

по состоянию на дату подготовки заключения уполномоченным подразделением Департамента.

2.3.6. Участник отбора не получал средства из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем направления участником отбора заявки на участие в отборе.

2.3.7. Участником отбора понесены затраты на производство национального фильма на территории Краснодарского края, одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.3.7.1. Затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края не ранее 27 июля 2019 г.

2.3.7.2. Затраты произведены:

путем безналичного расчета;

по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Краснодарского края не менее одного года;

по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Краснодарского края на момент производства национального фильма.

2.3.7.3. Направления затрат соответствуют направлениям затрат, связанным с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанным в приложении 1 к Порядку.

2.3.7.4. Затраты не возмещались за счет средств бюджетов соответствующих уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

2.3.8. Участник отбора не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем направления участником отбора заявки на участие в отборе.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент посредством официального сайта Департамента или заказным почтовым отправлением заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

календарно-постановочный план производства национального фильма по

форме, утвержденной приказом Департамента;

смету затрат, возникших в связи с производством национального фильма, по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии документов (платежные поручения, и (или) договоры (соглашения), и (или) трудовые и гражданско-правовые договоры, и (или) акты выполненных работ, и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 Порядка;

отчет, содержащий информацию, указанную в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 Порядка, по форме, утвержденной приказом Департамента;

краткое содержание (синопсис) национального фильма, производство которого осуществлено на территории Краснодарского края, подписанное руководителем участника отбора и заверенное печатью участника отбора (при ее наличии);

информацию о месте производства национального фильма на территории Краснодарского края, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью участника отбора (при ее наличии);

отчет о вовлечении студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края по форме, утвержденной приказом Департамента (при наличии);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии договоров о прохождении практики в процессе производства национального фильма, заключенных с высшими учебными заведениями и учреждениями среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенными на территории Краснодарского края (при наличии);

копию национального фильма надлежащего качества на съемном носителе или ссылку на облачное хранилище данных.

2.5. Участник отбора при представлении заявки на участие в отборе вправе приложить следующую информацию:

2.5.1. Литературный сценарий национального фильма (при наличии).

2.5.2. Графическую презентацию национального фильма в формате PDF, фотографии (с разрешением не менее 1920x1080 точек на дюйм) и (или) презентационный видеоролик в формате AVI размером не более 300 МБ с разрешением не менее 1920x1080 точек на дюйм и частотой кадров не менее 24/сек и продолжительностью не более 3 минут (при наличии).

2.5.3. Отснятый рабочий фото- и видеоматериал локаций на территории Краснодарского края, не используемый в фильме (при наличии).

2.5.4. Копии предварительных договоров, направленных на обеспечение показов национального фильма (публичная демонстрация национального фильма, осуществляемая в кинозале и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами)

(при наличии).

2.5.5. Копию прокатного удостоверения национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

2.5.6. Копию удостоверения национального фильма.

2.6. Все документы (копии документов) в составе заявок на участие в отборе, представленных участниками отбора, заверяются (удостоверяются) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.7. Документы, предусмотренные в пункте 2.4 Порядка и пункте 2.5 Порядка (при наличии), направляются участником отбора в Департамент заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

В случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате PDF, скан-копии документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки на участие в отборе считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата отправления заявки на участие в отборе в случае направления через официальный сайт Департамента.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

Датой подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата отправления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная в Департамент заказным почтовым отправлением участником отбора заявка на участие в отборе (далее – предыдущая заявка) не рассматривается и возвращается участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявке на участие в отборе в новой редакции (если почтовый адрес в заявке на участие в отборе в новой редакции не указан – по почтовому адресу, указанному в предыдущей заявке), путем направления предыдущей заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции.

В случае отсутствия в заявке на участие в отборе в новой редакции и предыдущей заявке информации о почтовом адресе участника отбора Департаментом направляется уведомление на адрес его электронной почты (при наличии), указанный в заявке, о том, что предыдущая заявка участника отбора не рассматривается по причине поступления в Департамент от участника отбора заявки на участие в отборе в новой редакции. На основании поданного участником отбора заявления на возврат заявки на участие в отборе с указанием информации о почтовом адресе участника отбора, предоставленного в Департамент руководителем организации непосредственно (его представителем), или направленного почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru, предыдущая заявка направляется участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявлении на возврат заявки на участие в отборе в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Департамент.

Ранее направленная в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента участником отбора предыдущая заявка не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению на возврат заявки на участие в отборе с указанием информации о почтовом адресе участника отбора. Заявление на возврат может предоставляться в Департамент руководителем участника отбора непосредственно (его представителем), или направляться заказным почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

На основании поданного участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на возврат заявки на участие в отборе.

2.10. Заявки на участие в отборе рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

2.11. Уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

информации налогового органа, подтверждающей отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем направления участником отбора заявки на участие в отборе;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о прокатном удостоверении национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации (распечатывается с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений об удостоверении национального фильма (распечатывается с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченное подразделение Департамента в течение срока, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подготавливает заключение.

2.13. Уполномоченное подразделение Департамента в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе

передает на рассмотрение экспертной комиссии заключения, предусмотренные пунктом 2.12 Порядка, и заявки на участие в отборе.

2.14. В целях проведения отбора создается экспертная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом Департамента с учетом требований Порядка.

2.15. Заседание экспертной комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе участников отбора проводится не позднее 55 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.16. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе участников отбора экспертной комиссией принимается решение о включении участников отбора:

2.16.1. В перечень участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок на участие в отборе в соответствии с Порядком (далее – Перечень).

2.16.2. В перечень участников отбора, в отношении которых имеются основания для отклонения их заявки на участие в отборе в соответствии с Порядком.

Решения экспертной комиссии носят рекомендательный характер. Протокол заседания экспертной комиссии (далее – протокол) оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания экспертной комиссии.

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидий (отклонение заявок на участие в отборе) принимается в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов в составе заявки на участие в отборе требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

- предоставление победителем отбора подписанного со своей стороны проекта соглашения после даты и (или) времени, определенных для подписания соглашения;

- неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

2.18. С учетом рекомендаций экспертной комиссии и заключений, в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 Порядка Департамент в течение 7 рабочих дней после подписания протокола принимает решение путем издания приказа:

о предоставлении субсидий участникам отбора;

об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.19. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.18 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям субсидий – с приложением проекта соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, – с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).

2.20. Уполномоченное подразделение Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.18 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии получателя субсидии определяется в следующем порядке:

3.1.1. Размер субсидии получателя субсидии должен составлять не более восьми миллионов рублей и определяется исходя из расчетной величины размера субсидии и очередности направления заявок на участие в отборе участников отбора, являющихся получателями субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия подпрограммы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии.

3.1.2. Расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{факт}} \times I, \text{ где:}$$

C_i – расчетная величина субсидии i -го получателя субсидии;

Z_i факт – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты i -го получателя субсидии, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края;

I – процентная ставка, величина которой не может превышать 20 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, определяется путем суммирования количества процентов из расчета:

18 % – постоянная величина;

2 % – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку в случае привлечения участником отбора не менее 10 студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края).

3.2. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение между Департаментом и получателем субсидий заключается в следующем порядке:

3.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты получателя субсидии проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.19 Порядка получатель субсидии непосредственно (его уполномоченный представитель) подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

3.5.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.5.3. Победитель отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, либо представивший подписанный проект

соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения соглашения, в отношении такой организации Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.3 пункта 3.5 Порядка, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

3.5.4. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему субсидии, субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 3.1.2 пункта 3.1 Порядка на основании решения Департамента очередному участнику отбора, включенному в Перечень в соответствии с подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 Порядка.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидий участника отбора, уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта соглашения в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка получатель субсидии непосредственно (его уполномоченный представитель) подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.6. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В соглашении предусматривается возможность передачи на безвозмездной основе Департаменту прав пользования результатами

интеллектуальной деятельности, предусмотренными подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

3.9. Результат предоставления субсидии – количество показов национальных фильмов (публичная демонстрация национальных фильмов, осуществляемая в кинозале и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами) не менее 50 показов каждого национального фильма до 31 декабря 2025 г.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.10. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в абзаце втором пункта 2.18, подпункте 3.5.4 пункта 3.5 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и соглашении.

3.11. На едином портале и официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом размещается информация о заключенных соглашениях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края, с сопроводительным письмом на бумажном носителе (далее – отчетность).

4.2. Отчетность представляется получателем субсидии в Департамент один раз при наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15 января 2026 г.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Сопроводительное письмо и отчетность подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии. Подпись ставится на каждой странице отчетности и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Департамент вправе запрашивать информацию о достижении результатов предоставления субсидии и количестве показов национального фильма у третьих лиц.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в краевой бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Руководитель департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



В.Ю. Воробьев

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
организациям кинематографии на
возмещение части затрат, связанных
с производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности Краснодарского
края

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, связанных с производством национальных фильмов
на территории Краснодарского края

1. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края).

2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанных в вызывном листе и (или) производственном отчете.

3. Выплата гонораров основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен, зарегистрированных по месту жительства на территории Краснодарского края (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края).

4. Иные расходы на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия актеров, съемочной группы, режиссерского, сценарного, операторского, технического и административного составов в съемочном процессе, связанном с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

5. Расходы на оплату объектов для съемок (локаций) на территории Краснодарского края.

6. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национальных фильмов с носителя на носитель;
- 4) услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национальных фильмов;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Краснодарского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров пожарной безопасности на съёмочной площадке;

17) услуг по охране общественного порядка на съёмочной площадке;

18) услуг по получению разрешений на съемки;

19) услуг по проезду по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта, указанных в вызывном листе;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды и мониторингу окружающей среды;

22) услуг композитора;

23) коммунальных услуг;

24) клининговых услуг;

25) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края);

26) услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь и другие);

27) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

7. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату приобретения:

1) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

2) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

5) костюмов;

6) грима;

7) специальных средств связи;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

8. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Краснодарского края, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

2) натуральных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита;

7) костюмов;

8) животных;

9) специальных средств связи;

10) операторской техники;

11) звукозаписывающей техники;

12) осветительной техники;

13) специальных технических приспособлений.

9. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов, на тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национальных фильмов на английском языке, связанные с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

Руководитель департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



В.Ю. Воробьев