



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021

№ 302

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в раздел 3 "Организация и порядок деятельности Комитета" приложения 2 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2018 г. № 278 "О региональном проектном комитете" следующие изменения:

1) пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

"3.23. Решения Комитета оформляются протоколом. Подготовка проекта протокола осуществляется на основании фонограмм, записанных во время заседания Комитета с помощью звукозаписывающей техники (магнитофонов, диктофонов, ноутбуков), в течение трех рабочих дней с даты проведения открытого (очного) заседания Комитета или с даты определения результатов заочного голосования, указанной в опросном листе.

Ответственность за соответствие содержания проекта протокола фактически изложенной на заседании Комитета информации несет ответственный секретарь Комитета.

Согласование проекта протокола заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, должностными лицами органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края (в целях заверения правильности изложения своего выступления), к которым поступил на согласование проект протокола, должно осуществляться в срок не более одного рабочего дня с даты его поступления на согласование.

Согласование проекта протокола в правовом департаменте администрации Краснодарского края заключается в проведении правового анализа проекта протокола на предмет его соответствия действующему законодательству и осуществляется в срок не более двух рабочих дней с момента его поступления на согласование.

Согласование проекта протокола допускается при отсутствии стенографического протокола заседания Комитета, подготовленного в соответствии с пунктами 5.3.3 и 7.7.6 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" (далее – Инструкция по делопроизводству).

При наличии у структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края замечаний по проекту протокола или по отдельным его положениям, которые не разрешены в рабочем порядке, указанные замечания прилагаются к проекту протокола и в листе согласования перед визой указывается "замечания прилагаются" или "с замечаниями".

В случае невозвращения проекта протокола и листа согласования с отметкой о согласовании (о наличии замечаний по проекту протокола) в указанные сроки проект протокола считается согласованным без замечаний.

Проект протокола подлежит проштамповке в структурных подразделениях администрации Краснодарского края и в органах исполнительной власти Краснодарского края, использующих при согласовании проектов документов соответствующие штампы согласно Инструкции по делопроизводству.

В случае если в процессе согласования в проект протокола вносятся изменения, листы, подготовленные взамен ранее проштампованных, подлежат перештамповке в соответствующем органе исполнительной власти Краснодарского края, структурном подразделении администрации Краснодарского края в срок, не превышающий срока согласования проекта протокола. Одновременно с экземпляром, подлежащим перештамповке, представляется ранее проштампованный проект протокола.

Проект протокола, содержащий редакционные правки, внесенные отделом документационного обеспечения управления делами, при наличии всех ранее проштампованных листов проекта протокола подлежит перештамповке в течение одного рабочего дня.";

2) пункт 3.24 дополнить абзацем следующего содержания:

"Поручения, требующие срочного исполнения, данные участникам проектов или программ на заседании Комитета, принимаются в работу незамедлительно, отсутствие оформленного протокола не является основанием для неисполнения такого поручения.".

2. Внести в подраздел 6.1 "Порядок и сроки согласования, подписания (утверждения) проектов документов, заверение печатью" раздела 6 "Согласование, подписание (утверждение) проектов документов, регистрация документов" приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6.1.1 после слов "установленного Инструкцией срока исполнения" дополнить словами ", если иное не установлено правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края.";

2) абзац пятый пункта 6.1.8 после слов "не более трех рабочих дней" дополнить словами "(за исключением сроков согласования проектов протоколов регионального проектного комитета, установленных пунктом 3.23 Положения о региональном проектном комитете, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2018 г. № 278 "О региональном проектном комитете")".

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

