



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Комиссии Законодательного Собрания Краснодарского края
по взаимодействию с органами исполнительной власти Краснодарского края

На основании статьи 33 Устава Краснодарского края, статей 1 и 12 Закона Краснодарского края от 28 июня 1995 года № 10-КЗ "О Законодательном Собрании Краснодарского края", статьи 44 Регламента Законодательного Собрания Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 мая 2011 года № 2572-П, в целях рассмотрения отдельных вопросов, имеющих особую общественную значимость, Законодательное Собрание Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию Законодательного Собрания Краснодарского края по взаимодействию с органами исполнительной власти Краснодарского края.
2. Утвердить Положение о Комиссии Законодательного Собрания Краснодарского края по взаимодействию с органами исполнительной власти Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного
Собрания Краснодарского края



Ю.А. Бурлачко

г. Краснодар
28 апреля 2021 года
№ 2233-П

Приложение
к постановлению Законодательного
Собрания Краснодарского края
от 28.04.2021 № 2233-П

**Положение
о Комиссии Законодательного Собрания Краснодарского края
по взаимодействию с органами исполнительной власти
Краснодарского края**

**1. Порядок и принципы образования Комиссии
Законодательного Собрания Краснодарского края
по взаимодействию с органами исполнительной власти
Краснодарского края**

1. Комиссия Законодательного Собрания Краснодарского края по взаимодействию с органами исполнительной власти Краснодарского края (далее — Комиссия) образуется в соответствии со статьей 44 Регламента Законодательного Собрания Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 мая 2011 года № 2572-П, в целях рассмотрения отдельных вопросов, имеющих особую общественную значимость.

2. В состав Комиссии входят председатель Законодательного Собрания Краснодарского края — председатель Комиссии, первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, заместители председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатели комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края — представители политических партий, представленных в Законодательном Собрании Краснодарского края (по согласованию).

3. С целью широкого обсуждения рассматриваемых вопросов в заседании Комиссии участвуют депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края. На заседание Комиссии могут быть приглашены члены экспертно-консультативных советов при комитетах Законодательного Собрания Краснодарского края, Совета молодых депутатов Краснодарского края, должностные лица Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, руководители органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления му-

ниципальных образований Краснодарского края, представители федеральных органов государственной власти Российской Федерации и общественных организаций, журналисты средств массовой информации, аккредитованные при Законодательном Собрании Краснодарского края.

2. Полномочия Комиссии

По поручению Законодательного Собрания Краснодарского края, председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, а также в связи с обращениями депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края и обращениями организаций и граждан Комиссия:

1) рассматривает вопросы, имеющие особую общественную значимость для жителей Краснодарского края, и готовит рекомендации по их решению;

2) заслушивает информацию руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций (далее — приглашенные должностные лица) о ходе соблюдения и исполнения законов Краснодарского края и постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края.

3. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее чем 10 раз в год (как правило, в день пленарного заседания Законодательного Собрания Краснодарского края) в соответствии с планом работы Комиссии на год. Заседания Комиссии являются закрытыми. По решению Комиссии могут проводиться открытые заседания.

2. План работы Комиссии формируется по предложениям членов Комиссии, согласовывается с соответствующими органами исполнительной власти Краснодарского края и утверждается на заседании Комиссии не позднее чем за два месяца до начала календарного года. По поручению Законодательного Собрания Краснодарского края могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3. В плане работы Комиссии указываются темы и даты заседаний Комиссии, инициалы, фамилии и должности приглашенных на заседание Комиссии лиц, а также членов Комиссии, ответственных за проведение заседания Комиссии (далее — ответственные члены Комиссии). Ответственный член Комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на соответствующем заседании Комиссии, готовит доклад по рассматриваемому Комиссией вопросу и становится сопредседателем Комиссии при его рассмотрении.

4. В целях широкого обсуждения рассматриваемых вопросов ответственный член Комиссии вправе запросить у депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края вопросы и предложения выступающим приглашенным должностным лицам по повестке заседания Комиссии.

Депутат Законодательного Собрания Краснодарского края рассматривает указанный запрос совместно с депутатами представительных органов местного самоуправления и направляет вопросы и предложения члену Комиссии — председателю комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, членом которого он является. Вопросы и предложения должны входить в компетенцию приглашенного должностного лица и иметь существенное значение для жителей всего избирательного округа.

Председатель комитета Законодательного Собрания Краснодарского края — член Комиссии анализирует поступившие от депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края вопросы и предложения и заблаговременно (не позднее чем за 45 дней до заседания Комиссии) направляет их в адрес ответственного члена Комиссии.

5. Вопросы, имеющие наибольшую общественную значимость, ответственный член Комиссии не позднее чем за 30 дней до заседания Комиссии направляет приглашенному должностному лицу. Приглашенные должностные лица не позднее чем за 5 дней до дня заседания Комиссии направляют в адрес ответственного члена Комиссии имеющиеся информационные материалы и ответы на поставленные членами Комиссии вопросы по повестке заседания Комиссии. Полученные от приглашенного должностного лица ответы и материалы рас-

сылаются ответственным членом Комиссии остальным членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии.

6. Если приглашенное должностное лицо не может присутствовать на заседании Комиссии лично, то председателем Комиссии может быть принято решение о переносе заседания Комиссии на иное время (дату) либо о согласовании направления на заседание Комиссии иного представителя соответствующего органа или организации.

7. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в отношениях с постоянными комитетами Законодательного Собрания Краснодарского края, фракциями в Законодательном Собрании Краснодарского края, со структурными подразделениями Законодательного Собрания Краснодарского края и средствами массовой информации;
- 5) выступает на пленарных заседаниях Законодательного Собрания Краснодарского края с сообщениями по вопросам ведения Комиссии;
- 6) по решению Законодательного Собрания Краснодарского края представляет депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края отчет о деятельности Комиссии.

8. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, экспертов и специалистов. Руководителем рабочей группы является ответственный член Комиссии.

9. Руководитель рабочей группы Комиссии:

- 1) организует работу рабочей группы Комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания рабочей группы Комиссии;
- 3) дает поручения членам рабочей группы Комиссии.

10. В целях контроля за соблюдением и исполнением законов Краснодарского края Комиссия вправе запрашивать и получать от органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае информацию об исполнении законов Краснодарского края соответствующими органами и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию органа или должностного лица. В запросе о представлении информации должна содержаться формулировка вопроса, составляющего предмет контроля, а также должен быть приведен перечень документов и материалов, необходимых Комиссии для осуществления контроля. Орган или должностное лицо, которым направлен запрос, представляет соответствующую информацию не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение исполнения полномочий Комиссии осуществляется государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Краснодарского края.

4. Заседание Комиссии

1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, который:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- 3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, членам Комиссии и депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края в порядке поступления заявок;
- 4) предоставляет слово для выступления приглашенным должностным лицам;
- 5) проводит голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

б) дает поручения, связанные с проведением заседания Комиссии, депутатам и государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания Краснодарского края.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии.

4. Обсуждение вопроса повестки дня начинается с доклада сопредседателя Комиссии по существу вопроса повестки дня.

5. После доклада сопредседателя Комиссии слово предоставляется приглашенным должностным лицам для выступления по существу вопроса повестки дня (до 20 минут). При необходимости время выступления может быть увеличено председательствующим на заседании Комиссии.

6. Члены Комиссии, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края могут задать вопросы приглашенному должностному лицу или ответственному члену Комиссии после его выступления. Время для ответов на устные вопросы устанавливается председательствующим на заседании Комиссии.

7. Заседание Комиссии завершается принятием решения по существу вопроса повестки дня.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. При голосовании по проекту решения Комиссии член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются резолюцией. Текст резолюции подготавливается ответственным членом Комиссии в течение пяти рабочих дней и направляется на подпись председателю Комиссии. Ответственный член Комиссии направляет копию резолюции Комиссии

участникам заседания Комиссии не позднее пяти рабочих дней с момента ее подписания председателем Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросам, имеющим особую общественную значимость, могут быть оформлены постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края, подлежащим официальному опубликованию. Проект соответствующего постановления для внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края готовит ответственный член Комиссии.