



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2020

№ 709

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые правовые акты главы
администрации (губернатора) Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 марта 2011 г. № 251 «Об утверждении порядка предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта» следующие изменения:

1) по тексту после слов «соответствующий финансовый год» дополнить словами «(соответствующий финансовый год и плановый период)»;

2) в абзаце третьем пункта 3.3 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» слова «в текущем финансовом году» заменить словами «в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде)».

2. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 марта 2011 г. № 251 «Об утверждении порядка предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июня 2012 г. № 665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на проведение мероприятий,

связанных с их ликвидацией» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу с 1 января 2021 г.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 06.11.2020 № 409

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 18 марта 2011 г. № 251
«Об утверждении порядка предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского края на капитальный
ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной
документации в целях проведения капитального ремонта»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения».
2. В преамбуле после слов «Бюджетным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».
3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения (прилагается).».
4. Приложение 1 считать приложением и изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 18 марта 2011 г. № 251
(в редакции постановления
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 06.11.2020 № 709)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края на капитальный ремонт здания
и (или) сооружения, а также разработку проектной
документации в целях проведения капитального ремонта
здания и (или) сооружения

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения, а также на разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, а также на разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, предусмотренных законом о краевом бюджете (далее – субсидии).

1.2. Субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Краснодарского края (далее – Учреждение) на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, предоставляются исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Перечень проектных и строительных работ, связанных с капитальным ремонтом зданий и сооружений, определяется Учредителем с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279, ведомственных строительных норм Госкомархитектуры при Госстрое СССР «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 (далее – ВСН 58-88 (р)), и иных правовых актов на основании предложения Учреждения.

1.4. Субсидии Учреждению предоставляются в целях:

1) проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано (далее – здание и (или) сооружение);

2) разработки проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;

3) выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений в ВСН 58-88 (р) (далее – дополнительные работы).

1.5. Потребность в осуществлении Учреждением капитального ремонта здания и (или) сооружения, выполнении дополнительных работ, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения с использованием средств субсидии определяется Учредителем с учетом положений, указанных в пункте 1.3 Порядка, а также плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иных правовых актов, на основании предложения Учреждения.

1.6. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) целевое направление использования бюджетных средств;
- 2) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии (финансирование).

2.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (финансирование) по форме и в сроки, установленные Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- 2) размер субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде);
- 3) перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии по каждому объекту на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений) либо перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии на проектную документацию в целях его осуществления (в целях получения субсидии на разработку проектной документации);
- 4) финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых за счет субсидии.

2.4. К заявке прилагаются:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 2) акт обследования объектов капитального ремонта и дефектная ведомость, предварительная смета расходов (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения);
- 3) проектная документация или сводный сметный расчет (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения);
- 4) заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения);

5) заверенная в установленном порядке копия договора (контракта) либо проект договора (контракта) на проведение капитального ремонта здания и (или) сооружения, выполнение дополнительных работ либо на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения);

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

8) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Заявка и приложенные к ней документы представляются Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.6. Заявка регистрируется Учредителем в день поступления. Заявки, представленные после установленного Учредителем срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

2.7. Учредитель проводит проверку правильности и полноты оформления представленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка документов (далее – документы) в течение 7 рабочих дней после установленного срока их представления.

2.8. Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При прочих равных условиях учитывается более ранний срок подачи Заявки.

Учредитель в течение 7 рабочих дней после установленного в пункте 2.7 Порядка срока рассмотрения документов направляет Учреждению решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Учредитель определяет размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом

бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на соответствующие цели:

1) на капитальный ремонт здания и (или) сооружения – исходя из потребности в проведении Учреждением капитального ремонта здания и (или) сооружения с учетом проектной документации или сводного сметного расчета на осуществление капитального ремонта здания и (или) сооружения;

2) на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения – исходя из потребности в разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, определенной в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

3) на выполнение дополнительных работ – исходя из потребности в выполнении дополнительных работ при проведении капитального ремонта здания и (или) сооружения.

2.10. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – Соглашение). Заключение Соглашения, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение в Соглашение изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цель предоставления субсидии;

2) значение результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) срок использования субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

1) завершение капитального ремонта здания и (или) сооружения;

2) утверждение проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;

3) выполнение дополнительных работ.

2.13. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения. Срок (периодичность) перечисления субсидий определяется в соответствии с Соглашением.

2.14. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- 1) использование субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с Порядком;
- 2) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- 3) представление Учредителю отчетов в соответствии с разделом 3 Порядка;
- 4) достижение результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, на бумажном носителе с нарастающим итогом.

3.2. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня принятия Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации работ, в целях выполнения которых предоставлены субсидии, по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности. Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Учредителем решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет.

4.4. Учредителем и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.5. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета, предоставленная государственному бюджетному или автономному учреждению Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹⁾	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ²⁾			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	всего		из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в краевой бюджет	всего ³⁾	в том числе:		
										требуется в направлении на те же цели ⁴⁾	подлежит возврату ⁵⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾Значение графы 3 настоящего Отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

²⁾Значения граф 7 и 8 настоящего Отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³⁾Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего Отчета.

⁴⁾В графе 12 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную в соглашении о предоставлении субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁵⁾В графе 13 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на капитальный ремонт здания и (или) сооружения, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения

ОТЧЕТ

о достижении результата использования субсидии

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Размер полученной субсидии _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии _____

Наименование субсидии и цель ее предоставления	Техническая готовность (здания и (или) сооружения, капитальный ремонт которого выполнялся, проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, дополнительных работ) %	Документ, подтверждающий выполнение капитального ремонта здания и (или) сооружения (выполнение работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта здания и (или) сооружения, разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения)
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Первый заместитель министра
финансов Краснодарского края



А.Г. Кравцов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 06.11.2020 № 409

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 13 июня 2012 г. № 665
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из краевого бюджета государственным бюджетным
и автономным учреждениям Краснодарского края
на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией»**

1. В наименовании слово «предоставления» заменить словами «определения объема и условия предоставления».

2. В преамбуле после слов «Бюджетным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. В пункте 1.1 слово «предоставления» заменить словами «определения объема и условия предоставления».

4. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 13 июня 2012 г. № 665
(в редакции постановления
главы администрации
(губернатора)
Краснодарского края
от 06.11.2020 № 409)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края
на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией (далее – Порядок), разработаны в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий государственному бюджетному (автономному) учреждению Краснодарского края (далее – Учреждение) в целях проведения мероприятий по ликвидации Учреждения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных исполнительному органу государственной власти Краснодарского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) принятия главой администрации (губернатором) Краснодарского края решения о ликвидации Учреждения;
- 2) издания приказа краевого отраслевого органа исполнительной власти, приказа администрации Краснодарского края, в котором установлены порядок и сроки осуществления юридических действий по ликвидации Учреждения;
- 3) недостаточности денежных средств Учреждения на проведение мероприятий по его ликвидации.

2.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты Учреждения, подавшего заявку;

2) размер субсидии, предлагаемый к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году, исходя из его потребности.

2.4. К заявке прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с документальным подтверждением и (или) обоснованием необходимости ее предоставления на основании перечня затрат на проведение ликвидационных мероприятий, содержащего в том числе расходы на содержание ликвидационной комиссии;

2) план проведения ликвидационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей.

2.5. Заявка и приложенные к ней документы представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения и регистрируются в журнале регистрации Учредителя в день поступления.

2.6. Учредитель проводит проверку правильности и полноты оформления представленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка документов (далее – документы) в течение 3 рабочих дней после установленного срока их представления и утверждает перечень затрат на проведение ликвидационных мероприятий.

2.7. Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При прочих равных условиях учитывается более ранний срок подачи заявки.

Учредитель в течение 3 рабочих дней после установленного в пункте 2.6 Порядка срока рассмотрения заявки направляет Учреждению решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии Учреждению определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, с учетом:

1) потребности в денежных средствах на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения;

2) денежных средств, имеющихся у Учреждения (за исключением денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства краевого бюджета).

Потребность Учреждения в субсидии определяется Учредителем на основании заявки.

2.9. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, заключаемого между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение). Заключение Соглашения, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение в Соглашение изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.10. Соглашение должно содержать:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки (график) перечисления субсидии;
- 4) срок использования субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.11. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения, указанный в Соглашении. Срок (периодичность) перечисления субсидий в течение финансового года определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным в Соглашении.

2.12. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- 1) использование Учреждением субсидии на цели и в соответствии с условиями их получения, указанными в Соглашении в соответствии с Порядком, а также в соответствии с перечнем затрат на проведение ликвидационных мероприятий, утвержденным Учредителем;
- 2) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- 3) представление Учредителю отчетов в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об осуществлении расходов, ис-

точником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной приложением к Порядку, на бумажном носителе с нарастающим итогом.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности. Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности. В случае принятия Учредителем решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет.

4.4. Учредителем и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.5. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае нарушения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового кон-

троля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема
и условия предоставления субсидий
из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края на проведение
мероприятий, связанных с их
ликвидацией

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета,
предоставленная государственному бюджетному или
автономному учреждению Краснодарского края
на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией,
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹⁾	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ²⁾			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	всего		из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в краевой бюджет	всего ³⁾	в том числе:		
										требуется в направлении на те же цели ⁴⁾	подлежит возврату ⁵⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾Значение графы 3 настоящего Отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

²⁾Значения граф 7 и 8 настоящего Отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³⁾Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего Отчета.

⁴⁾В графе 12 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную соглашением о предоставлении субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁵⁾В графе 13 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Первый заместитель министра
финансов Краснодарского края



А.Г. Кравцов