



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2020

№ 470

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
осуществления управлением государственной охраны
объектов культурного наследия администрации
Краснодарского края федерального государственного
надзора за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия федерального
значения (за исключением отдельных объектов
культурного наследия, перечень которых устанавливается
Правительством Российской Федерации)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 августа 2018 г. № 1357 «Об утверждении Типового Административного регламента осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Болдина С.В.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации
(губернатора)

Краснодарского края

от 17.08.2020 № 470

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**осуществления управлением государственной охраны объектов
культурного наследия администрации Краснодарского края
федерального государственного надзора за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия федерального значения
(за исключением отдельных объектов культурного наследия,
перечень которых устанавливается Правительством
Российской Федерации)**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения, расположенных на территории Краснодарского края (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – федеральный государственный надзор).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, осуществляющего государственный контроль (надзор)

1.2.1. Федеральный государственный надзор осуществляется от имени администрации Краснодарского края структурным подразделением администрации Краснодарского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, – управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (далее – управление).

1.2.2. В процессе осуществления федерального государственного надзора управление взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, органами местного самоуправления в Краснодарском крае, в том числе в части получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного надзора, размещен на официальном сайте администрации Краснодарского края в разделе «деятельность / управление государственной охраны объектов культурного наследия» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее – объекты культурного наследия) являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края» (далее –

Закон № 3223-КЗ), другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия, являющихся объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, и предоставляемых в них услуг;

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор):

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

мер по обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия, являющихся объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, и предоставляемых в них услуг;

3) устранение выявленных управлением при проведении проверок нарушений обязательных требований, а также исполнение ранее выданных управлением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц управления при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1 При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица управления самостоятельно и с привлечением экспертов, аттестованных в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа администрации Краснодарского края о назначении проверки либо задания управления на проведение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее – систематическое наблюдение) во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны (объединенной зоне охраны, защитной зоне) таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее – объекты надзора). Дата и время посещения и обследования должностным лицом управления жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, с указанием сроков их исполнения, в том числе предписания:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований,

предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – приказ Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625);

4) возбуждать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о принятии мер в пределах своей компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) запрашивать и получать от лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 1.8.1 Административного регламента осуществления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее – Административный регламент), которые не могут быть получены от иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

7) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

8) получать объяснения от работников лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

9) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10) взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) предъявлять в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, – иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае если объект культурного наследия, включенный в указанный реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, – иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

иски о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных управлением в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, поступивших в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

12) направлять в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5.2. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица управления обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) осуществлять федеральный государственный надзор в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

4) проводить проверку на основании приказа администрации Краснодарского края в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений администрации Краснодарского края, копии приказа администрации Краснодарского края о ее проведении и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

6) проводить мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и систематическому наблюдению только во время исполнения служебных обязанностей на основании заданий, выданных в порядке и по форме, установленных администрацией Краснодарского края в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ (далее – задание);

7) не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – Перечень), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

9) представлять для ознакомления лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный

надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

14) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не изымать оригиналы таких документов;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) не распространять информацию, полученную в результате осуществления федерального государственного надзора и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения;

19) в случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 Административного регламента;

20) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

21) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

22) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», с учетом требований законодательства Российской

Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, включая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по государственному
контролю (надзору)

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от управления, должностных лиц управления информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в досудебном (внесудебном), административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) представлять в управление по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

7) в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

8) при направлении в управление пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных управлением от иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке (в случае проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10) на возмещение причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц управления вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, обязаны:

1) обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами управления выездной проверки;

2) обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в подпункте 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений обязательных требований;

4) при проведении проверки представлять по требованию должностных лиц управления документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 1.8.1 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

5) не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению;

6) обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам управления и участвующим в выездной проверке экспертам беспрепятственный доступ к объектам надзора.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления федерального государственного надзора являются решения и меры, принимаемые управлением по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

1.7.2. Результатом осуществления федерального государственного надзора в форме проверок является акт проверки (типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

предписание, предусмотренное подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.3. Результатом осуществления федерального государственного надзора в форме мероприятия по систематическому наблюдению являются акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, расположенных в зонах охраны земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее – акт осмотра объекта культурного наследия), а в случае выявления при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований:

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и об устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о

возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) управления мотивированного представления должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по систематическому наблюдению информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.4. Результатом осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия являются акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления при проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований:

выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) управления мотивированного представления должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (далее – мотивированное представление о назначении внеплановой проверки);

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.5. В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в

границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, должностные лица управления не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляют в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или орган местного самоуправления муниципального района (если самовольная постройка расположена на межселенной территории) уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Управление посредством направления мотивированного запроса запрашивает у лиц, в отношении которых проводится проверка, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- 3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- 4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- 5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

1.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия

управление посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень:

1) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории;

2) у Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) у Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

4) у Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

выписку из реестра федерального имущества;

5) у Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство;

сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) у Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.8.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с

использованием средств почтовой или факсимильной связи.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления федерального государственного надзора, сведений о ходе осуществления федерального государственного надзора

Заинтересованные лица могут получить информацию об осуществлении федерального государственного надзора, сведения о ходе его осуществления следующими способами:

устно – непосредственно в управлении либо по справочному телефону управления;

письменно – по запросу заявителя.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения управления

Справочная информация по вопросам осуществления федерального государственного надзора размещается и может быть получена заинтересованными лицами:

1) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://admkrasnodar.ru/>, раздел «деятельность / управление государственной охраны объектов культурного наследия» (далее – официальный сайт);

2) на стендах в управлении;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

4) с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.1.3. На информационных стендах в месте нахождения управления размещаются следующие информационные материалы:

1) адрес официального сайта;

2) адрес электронной почты управления;

3) график приема граждан начальником (заместителем начальника) управления;

4) тексты (выдержки из текстов) нормативных правовых актов по вопросам осуществления федерального государственного надзора;

5) справочные телефоны управления и организаций, участвующих в

осуществлении государственного надзора.

2.2. Сведения о размере платы за услуги
организации (организаций), участвующей
(участвующих) в исполнении государственной функции,
взимаемой с лица, в отношении которого
проводятся мероприятия по контролю (надзору)

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении федерального государственного надзора с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору, не взимается.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.3.1. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме проверки

Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, информируется о продлении срока проведения проверки в письменной форме, а также по телефону, факсимильной связи, электронной почте или иным возможным путем не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа администрации Краснодарского края.

Срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.3.2. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения

Срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в рамках ежегодно формируемого и утверждаемого плана, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ, составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия, указанной в задании.

Срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия устанавливается на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного управлением.

2.3.3. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия

Срок проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляет три рабочих дня с даты начала проведения такого мероприятия, указанного в задании.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Федеральный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами управления посредством проведения мероприятий по надзору, а именно: проверок, систематического наблюдения, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.1. Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки

3.1.1. Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки включает следующие административные процедуры:

1) подготовку, согласование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления в Краснодарском крае (далее – Планы проверок);

2) принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.1.2. В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводиться в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок органов государственной власти и органов местного самоуправления в Краснодарском крае, применяются соответственно положения Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184) и Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3.2. Подготовка, согласование и утверждение Плана проверок

3.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планами проверок, формируемыми на один год и утверждаемыми заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы). Планы проверок формируются в установленном порядке отдельно для проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления в Краснодарском крае и отдельно для проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

3.2.2. Основаниями для включения плановой проверки в План проверок являются:

1) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в отношении органа государственной власти Краснодарского края,

органа местного самоуправления – истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления в Краснодарском крае;

3) в отношении физического лица – истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.2.3. Подготовка Планов проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с учетом требований, установленных Федеральным законом № 184-ФЗ и Федеральным законом № 131-ФЗ (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления в Краснодарском крае).

3.2.4. До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление направляет проекты Планов проверок в органы прокуратуры.

3.2.5. Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября (в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления – до 1 октября) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные Планы проверок.

3.2.6. Планы проверок утверждаются заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) (лицом, исполняющим его обязанности).

3.2.7. Утвержденные Планы проверок размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Внесение изменений в Планы проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.9. Сведения о внесенных в Планы проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.10. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие оснований, указанных в пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.2.11. Результатом выполнения административной процедуры являются утвержденные заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) (лицом, исполняющим его обязанности) Планы проверок.

3.2.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 150 календарных дней.

3.3. Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

3.3.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

- 1) планы проверок;
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) мотивированное представление должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;

причинение вреда объектам культурного наследия;

4) приказ администрации Краснодарского края, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо,

обратившееся в управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры по установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному государственному надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований управления.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в

подпункте 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

3.3.6. По решению заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.7. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами управления после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

3.3.8. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) и оформляется приказом администрации Краснодарского края о проведении проверки.

3.3.9. Приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки должен содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.10. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа администрации Краснодарского края о проведении проверки, является должностное лицо управления, определенное начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.11. В приказе администрации Краснодарского края о проведении проверки одно из должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

3.3.12. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа администрации Краснодарского края о проведении проверки.

3.3.13. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта приказа о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.14. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа администрации Краснодарского края о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия приказа администрации Краснодарского края о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.3.15. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем первым подпункта 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, должностное лицо управления, ответственное за подготовку проекта приказа администрации Краснодарского края о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.14 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.17. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа администрации Краснодарского края о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем направления проверяемому лицу копии приказа администрации Краснодарского края о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в управление;

по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в управление.

Выездная внеплановая проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также выездная проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, проводятся без предварительного уведомления лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

3.3.18. Уполномоченные должностные лица управления вносят в федеральную государственную информационную систему – единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации (далее – единый реестр проверок) сведения и информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, а также сведения и информацию о проверке в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415).

3.3.19. Результатом административной процедуры являются принятый приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки, согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (в случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, о предстоящей проверке.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Основаниями для начала выполнения административной

процедуры являются:

1) в случае проведения плановых и внеплановых проверок (за исключением случаев проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 5 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента):

приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, о предстоящей проверке;

2) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, – приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки;

3) в случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента:

приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки;

согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;

4) в случае проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, – приказ администрации Краснодарского края о проведении проверки.

3.4.2. Решение о проведении проверки принимается заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы) и оформляется приказом администрации Краснодарского края о проведении проверки.

3.4.3. Проверка проводится должностными лицами управления, назначенными приказом администрации Краснодарского края о проведении проверки, исключительно в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух гражданских служащих управления. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

3.4.4. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица управления, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.4.5. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.4.6. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

3.4.7. Административная процедура начинается с представления должностных лиц управления, осуществляющих проверку (фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность, структурное подразделение управления, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под подпись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, заверенной печатью копии приказа о проведении проверки.

3.4.8. По требованию лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, должностные лица управления должны ознакомить его с требованиями настоящего Административного регламента.

3.4.9. В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.4.10. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки, в служебных помещениях лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

3.4.11. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

3.4.12. При проведении проверки должностные лица управления осуществляют следующие мероприятия по надзору:

рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, связанных с объектом надзора;

проведение обследования объекта надзора.

3.4.13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.14. В журнале учета проверок должностными лицами управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

3.4.15. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.4.16. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.4.18. Документарная проверка проводится по месту нахождения управления.

3.4.19. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами управления рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, имеющиеся в распоряжении управления, в том числе: служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

3.4.20. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, обязательных требований, должностное лицо управления, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.4.21. К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа администрации Краснодарского края о проведении документарной проверки.

3.4.22. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляет должностному лицу управления указанные в запросе документы.

3.4.23. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.24. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в управление, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.25. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки

и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом управления, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.26. Лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляющее в управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.27. Должностное лицо управления, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.28. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо управления, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо управления вправе провести выездную проверку.

3.4.29. При проведении документарной проверки управление не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.30. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом управления, ответственным за осуществление административной процедуры, проверки.

3.5. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа о проведении проверки должностные лица управления.

3.5.3. Должностное лицо управления, ответственное за выполнение

административной процедуры, не позднее дня завершения проверки составляет акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.5.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

- 1) фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 Административного регламента;
- 3) в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол об административном правонарушении;
- 4) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.5.5. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фотофиксации / видеофиксации (в случае проведения выездной проверки), и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.5.6. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в управлении, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его составления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

3.5.7. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен ему или его уполномоченному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

3.5.8. Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.9. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.5.10. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Уполномоченные должностные лица управления вносят в единый реестр проверок сведения и информацию о результатах проверки в сроки и порядке, определенные постановлением Правительства РФ № 415.

3.5.13. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными должностными лицами управления незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

3.5.14. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами управления не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в управление.

3.5.15. Обращения о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в управление.

3.5.16. В случае признания поступивших обращений обоснованными исправление указанных в пункте 3.5.15 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами управления не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.5.17. Информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов и систематического наблюдения размещается на официальном сайте с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5.18. Лица, в отношении которых проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее – возражения).

Лица, в отношении которых проведена проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого проводится проверка.

3.5.19. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет начальник управления, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

3.5.20. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в управление возражений информируется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

3.5.21. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки – не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю;

2) выдача предписаний, предусмотренных абзацами вторым – четвертым, шестым подпункта 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента, – одновременно с подписанием акта проверки (за исключением предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ);

3) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

4) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, – два рабочих дня со дня завершения проверки;

6) направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, – пять рабочих дней со дня окончания проверки.

3.6. Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения

3.6.1. Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения включает следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по систематическому

наблюдению;

2) организацию и проведение мероприятий по систематическому наблюдению;

3) оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

3.6.2. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении систематического наблюдения не осуществляется.

3.6.3. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами управления в форме мониторинга состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений и мониторинга проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.7. Принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению

3.7.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

1) ежегодно формируемый и утверждаемый начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности) план, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ;

2) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.7.2. Мероприятия по систематическому наблюдению проводятся уполномоченными должностными лицами управления в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

В случае если основанием для проведения мероприятий по надзору является основание, указанное в подпункте 1 пункта 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, оформляется единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является задание.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

3.8. Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является

задание.

3.8.2. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами управления рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении управления (служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору), проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также документы, на основании которых выданы разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.8.3. Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, а также организациях, обладающих необходимой информацией.

3.8.4. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения управления.

3.8.5. Должностными лицами управления, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

- 1) полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора без взаимодействия с их правообладателями;
- 2) фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей;
- 3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;
- 4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;
- 5) сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;
- 6) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

3.8.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

3.8.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также при наличии оснований выявление нарушений соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.9. Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры

является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

3.9.2. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами управления, его проводившими, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

При проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае, если в задании установлен период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного управлением) акт осмотра объекта культурного наследия составляется по результатам каждого из выходов на объект культурного наследия, с указанием сведений о выявлении (отсутствии) отступлений от согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о соответствии (несоответствии) проводимых работ выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

К акту технического состояния могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

3.9.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края:

1) фиксацию актуального состояния объекта культурного наследия и его территории, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований в акте осмотра объекта культурного наследия, оформляемом по итогам мероприятия по надзору;

2) выдачу предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

3) выдачу разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

4) направление начальнику управления мотивированного представления для принятия решения о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случаях предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625;

5) выдачу предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка

выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625;

6) в случае поступления в управление информации об устранении нарушений, послуживших основанием для выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и об устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625, и подтверждении указанной информации должностными лицами управления при проведении очередного выхода на объект культурного наследия, приостановленные работы могут быть продолжены в соответствии с ранее выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, о чем должна быть сделана запись в акте осмотра объекта культурного наследия, составленного по результатам мероприятия по систематическому наблюдению;

7) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направление начальнику управления либо уполномоченному заместителю начальника управления мотивированного представления должностного лица управления о назначении внеплановой проверки;

9) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.9.4. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия по итогам мероприятия по систематическому наблюдению – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление начальнику управления, выдавшего разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановлении

работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

6) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

7) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

8) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

3.10. Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия

3.10.1. Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия включает следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) организацию и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

3) оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

3.10.2. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

3.10.3. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами управления посредством проведения разовых осмотров, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами объектов надзора.

Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, а также соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

3.11. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия

3.11.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

1) обращения в управление граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

2) поручение начальника управления либо должностного лица, на которого в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей, в связи с непосредственным выявлением государственными гражданскими служащими управления признаков нарушений законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, оформляемом в виде служебной записки на имя начальника управления.

3.11.2. Мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводятся уполномоченными должностными лицами управления в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

3.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия.

3.11.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

3.12. Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является

задание.

3.12.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица управления, указанные в задании.

3.12.3. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, должностные лица управления из баз данных, имеющихся в управлении, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации получают необходимые сведения об объекте культурного наследия.

3.12.4. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по месту нахождения объекта культурного наследия и по месту нахождения управления.

3.12.5. Должностными лицами управления, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта культурного наследия и его территории;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объекта культурного наследия и его частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

3.12.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

3.12.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также при наличии оснований выявление нарушений обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.13. Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.13.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение

административной процедуры, являются должностные лица управления, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.13.3. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностными лицами управления, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

К указанному акту технического состояния могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

3.13.4. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований должностные лица управления, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксацию актуального состояния объекта культурного наследия и его территории в акте осмотра объекта культурного наследия, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований;

2) выдачу предписаний, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление начальнику управления либо уполномоченному заместителю начальника управления мотивированного представления должностного лица управления о назначении внеплановой проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.13.5. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление мотивированного представления о назначении

внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

3.13.6. Федеральный государственный надзор в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны (далее – жилые помещения), осуществляется должностными лицами управления с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

3.13.7. Дата и время посещения должностными лицами управления жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его обследования должны быть предварительно согласованы с указанным в пункте 3.13.6 подраздела 3.13 раздела 3 настоящего Административного регламента физическим лицом.

3.13.8. В случае если указанное в пункте 3.13.6 подраздела 3.13 раздела 3 настоящего Административного регламента физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностные лица управления обязаны получить также и согласие собственника.

3.13.9. Согласование даты и времени посещения должностными лицами управления жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику и иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и обследовании не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения. Форма извещения о посещении и обследовании устанавливается управлением.

3.13.10. Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении указанного извещения обеспечивает должностным лицам управления беспрепятственный доступ для проведения такого обследования.

3.13.11. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностными лицами управления жилого помещения собственник или иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностных лиц управления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

3.14. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

3.14.1. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемой приказом администрации Краснодарского края программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в области охраны объектов культурного наследия, в Краснодарском крае.

3.14.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются уполномоченными должностными лицами управления в установленном порядке.

3.14.3. Программа профилактики нарушений утверждается ежегодно приказом администрации Краснодарского края за подписью начальника управления (лица, исполняющего его обязанности) до 20 декабря текущего года в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

3.14.4. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление управлением информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечение управлением регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления федерального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного

самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений, и последующее размещение результатов обобщения на официальном сайте.

3.14.5. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Краснодарском крае, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия, либо создало угрозу указанного последствия, управление объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, а также юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок управление.

3.14.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.14.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми

актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) управления по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

4.1.2. Текущий контроль включает проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством федерального государственного надзора осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц управления, ответственных за организацию работы по осуществлению федерального государственного надзора.

4.2.2. Контроль в отношении действий должностных лиц управления при организации и проведении мероприятий по надзору осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

4.2.3. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4 Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается приказами администрации Краснодарского края, подписываемыми начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.5. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц управления.

4.2.6 Проверки осуществляются на основании приказов администрации Краснодарского края, подписанных начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.7. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие управления.

4.2.8. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, виновные должностные лица управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Начальник (заместитель начальника) управления, принявший решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

4.3.3. Должностные лица управления, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка осуществления федерального государственного надзора, соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, и внесение информации в единый реестр проверок.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за осуществлением федерального государственного надзора осуществляется со стороны граждан, их объединений и организаций в форме обращений, направленных в управление, администрацию Краснодарского

края, а также путем размещения текста Административного регламента на официальном сайте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) управления,
а также должностных лиц управления

5.1. Информация для заинтересованных лиц об
их праве на досудебное (внесудебное) обжалование
действий (бездействия) и (или) решений, принятых
(осуществляемых) в ходе осуществления
государственного контроля (надзора)

Лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, а также лица, направившие в управление жалобы по фактам нарушения обязательных требований, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения управления, а также должностных лиц управления, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления федерального государственного надзора в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц управления, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Управление при получении обращения (жалобы), в котором(ой) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.2. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю,

направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.3. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник или иное уполномоченное на то должностное лицо управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу).

5.3.4. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления является обращение, поступившее на справочный телефон управления, адрес электронной почты или почтовый адрес управления.

5.4.2. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование управления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица управления;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) излагается суть предложения, заявления или жалобы;

4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

5.4.3. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления, решение, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);

2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

179. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц управления, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации,

ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;
- 2) не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;
- 3) незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся в управление с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью управления.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор в праве обжаловать решения и действия (бездействия):

управления, должностных лиц управления – начальнику управления (лицу, исполняющему его обязанности);

начальника управления – главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцати дней со дня регистрации такого обращения. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. Должностное лицо управления, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц управления, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.8.3. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Заместитель начальника управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края



Н.Т. Бирюкова