



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020

№ 466

г. Краснодар

**О мерах по реализации отдельных положений
Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ
"Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов Краснодарского края, органов местного
самоуправления в Краснодарском крае"**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", в целях реализации положений части 7 статьи 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, не имеющим возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – Единая система) (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по взаимодействию с органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, не имеющим возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении в Единой системе, является управление кадровой политики администрации Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика).

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 14.08.2020 № 466

ПОРЯДОК
взаимодействия между уполномоченным органом и
органом местного самоуправления муниципального
образования Краснодарского края, не имеющим
возможности размещать информацию о своем
кадровом обеспечении в федеральной
государственной информационной системе "Единая
информационная система управления кадровым
составом государственной гражданской службы
Российской Федерации"

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, не имеющим возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении в системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – Единая система).

2. Орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, не имеющий возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении в Единой системе (далее – орган местного самоуправления):

уведомляет уполномоченный орган о причине невозможности размещения информации о своем кадровом обеспечении в Единой системе в день обнаружения;

представляет в уполномоченный орган информацию о своем кадровом обеспечении по форме согласно приложению к настоящему Порядку за три рабочих дня до необходимой даты размещения информации.

3. Представление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в уполномоченный орган информации о своем кадровом обеспечении осуществляется органом местного самоуправления в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица.

4. Представленную органом местного самоуправления информацию уполномоченный орган размещает в Единой системе не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такой информации в уполномоченный орган.

5. О размещении предоставленной информации в Единой системе уполномоченный орган уведомляет орган местного самоуправления на следующий рабочий день после дня ее размещения.

6. Орган местного самоуправления уведомляет уполномоченный орган об устранении причин невозможности размещения информации о своем кадровом обеспечении в Единой системе не позднее следующего рабочего дня после их устранения.

Заместитель начальника управления
кадровой политики администрации
Краснодарского края



С.В. Богатырева

Приложение
к Порядку взаимодействия между
уполномоченным органом и
органом местного самоуправления
муниципального образования
Краснодарского края, не имеющим
возможности размещать
информацию о своем кадровом
обеспечении в федеральной
государственной информационной
системе "Единая информационная
система управления кадровым
составом государственной
гражданской службы Российской
Федерации"

ИНФОРМАЦИЯ о кадровом обеспечении

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Краснодарского края)

№ п/п	Наименование поля	Примечание
1	2	3
1	Источник вакансии	
2	Структурное подразделение	
3	Подразделение в структурном подразделении	
4	Наименование вакантной должности муниципальной службы	
5	Группа вакантной должности муниципальной службы	
6	Расположение рабочего места по вакантной должности муниципальной службы	
7	Область профессиональной деятельности	
8	Краткое описание должностных обязанностей	
9	Примерный размер оплаты труда	
10	Командировки (в процентах от рабочего времени)	
11	Рабочее время	

1	2	3
12	Нормированность рабочего дня	
13	Тип трудового договора (на неопределенный срок, срочный)	
14	Государственные гарантии, социальный пакет	
15	Дополнительная информация о вакантной должности муниципальной службы	
16	Квалификационные требования к стажу	
17	Знания и навыки (какие ключевые знания и навыки необходимы для исполнения должностных обязанностей)	
18	Должностная инструкция	представляется на бумажном носителе
19	Дополнительные требования к кандидатам для замещения вакантных должностей по направлениям подготовки (специальностям) высшего, среднего профессионального образования	
20	Дата начала приёма документов	
21	Дата окончания приёма документов	
22	Почтовый адрес	
23	Телефон 1	
24	Телефон 2	
25	Адрес электронной почты	
26	Интернет-сайт органа местного самоуправления	
27	Контактное лицо	
28	Дополнительная информация	

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель начальника управления
кадровой политики администрации
Краснодарского края



С.В. Богатырева