



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020

№ 420

г. Краснодар

**О внесении изменения в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349**

**"Об утверждении правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций государственных органов
Краснодарского края, Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Краснодарского края,
включая соответственно территориальные органы
и подведомственные казенные учреждения"**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", в целях совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и повышения эффективности расходования бюджетных средств постановляю:

1. Внести в приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г.

№ 1349 "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.07.2020 № 420

"Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края,
включая соответственно
территориальные органы и
подведомственные казенные
учреждения

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение
функций государственных органов Краснодарского края,
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Краснодарского края, включая
соответственно территориальные органы
и подведомственные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iaб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iaб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^N Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края (далее – государственные органы) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы государственных органов) с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^N Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \quad \text{где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \quad \text{где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^N Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп}, \quad \text{где:}$$

$Q_{цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^N P_{\text{пр}}, \quad \text{где:}$$

$P_{\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($З_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пт}} \times P_{\text{пт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{пт}}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{\text{пт}}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349 (далее – Правила).

Затраты на содержание имущества

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 12 – 19 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\text{ирвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

$$\text{Ч}_{\text{оп}} = (\text{Ч}_{\text{с}} + \text{Ч}_{\text{р}} + \text{Ч}_{\text{исот}}) \times 1,1, \quad \text{где:}$$

$\text{Ч}_{\text{с}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$\text{Ч}_{\text{исот}}$ – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Расчетная численность основных работников ($\text{Ч}_{\text{оп}}$) для Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края определяется по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{оп}} = \text{Ч}_{\text{ф}} \times 1,1, \quad \text{где:}$$

$\text{Ч}_{\text{ф}}$ – фактическая численность работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^N Q_{исби} \times P_{исби}, \quad \text{где:}$$

$Q_{исби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^N Q_{истс} \times P_{истс}, \quad \text{где:}$$

$Q_{истс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^N Q_{илвс} \times P_{илвс}, \quad \text{где:}$$

$Q_{илвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^N Q_{исбп} \times P_{исбп}, \quad \text{где:}$$

$Q_{исбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^N Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iрпм}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^N Q_{iико} \times P_{iико}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iико}$ — количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iико}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \quad \text{где:}$$

$Z_{сспс}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^N P_{i\text{сспс}}, \quad \text{где:}$$

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \quad \text{где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^N Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^N Q_{ипп} \times P_{ипп}, \quad \text{где:}$$

$Q_{ипп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^N Q_{им} \times P_{им}, \quad \text{где:}$$

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

27. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^N Q_{iут} \times P_{iут}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i_{\text{ут}}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i_{\text{ут}}}$ – цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

28. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{кшэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^N Q_{i_{\text{кшэп}}} \times P_{i_{\text{кшэп}}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i_{\text{кшэп}}}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i_{\text{кшэп}}}$ – цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств

30. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^N Q_{i_{\text{рстпредел}}} \times P_{i_{\text{рст}}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i_{\text{рстпредел}}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{\text{рст}}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{\text{рстпредел}}}$) определяется по формулам:

$Q_{i_{\text{рвт}}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i_{\text{рвт}}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,
где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^N Q_{iпм} \times P_{iпм}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^N Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iпрсот}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^N Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iпрпк}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^N Q_{iобин} \times P_{iобин}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iобин}$ — количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ — цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение нематериальных активов

36. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($З_{илпо}$) определяются по формуле:

$$З_{илпо} = \sum_{i=1}^N Q_{iилпо} \times P_{iилпо}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iилпо}$ — количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{iилпо}$ — цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

37. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа ($З_{дпо}$), определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^N Q_{идпо} \times P_{идпо}, \quad \text{где:}$$

$Q_{идпо}$ — количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа;

$P_{идпо}$ — цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \quad \text{где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^N Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^N Q_{iзп} \times P_{iзп}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^N Q_{iмби} \times P_{iмби}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{азх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{азх}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{ис}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

50. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на транспортные услуги

51. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^N Q_{идг} \times P_{идг}, \quad \text{где:}$$

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

52. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^N Q_{iaут} \times P_{iaут} \times N_{iaут}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iaут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{iaут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iaут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

53. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^N Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \quad \text{где:}$$

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

54. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{гру}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}} \times 2, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{тпу}}$ – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тпу}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

55. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных с проездом
и наймом жилого помещения в связи с командированием
работников, заключаемым со сторонними организациями**

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{наем}}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 "Об утверждении Положения о порядке и размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края".

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 "Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края";

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

59. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{ику}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ику}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^N P_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс}, \quad \text{где:}$$

$P_{игс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^N T_{iэс} \times P_{iэс}, \quad \text{где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \quad \text{где:}$$

$P_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \quad \text{где:}$$

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \quad \text{где:}$$

$P_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^N M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}} / 100), \quad \text{где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

66. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на аренду помещений и оборудования

67. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) для размещения работников, за исключением затрат на аренду помещений судебного участка мирового судьи Краснодарского края, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^N \chi_{i\text{ап}} \times S_{i\text{ап}} \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}, \quad \text{где:}$$

$Ч_{iap}$ – число работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S_{iap} – площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением 3 к настоящей Методике;

P_{iap} – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

68. Затраты на аренду помещений судебного участка мирового судьи Краснодарского края ($З_{mc}$) определяются по формуле:

$$З_{mc} = \sum_{i=1}^N S_{ic} \times P_{ic} \times N_{ic}, \quad \text{где:}$$

S_{ic} – площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением 4 к настоящей Методике;

P_{ic} – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ic} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

69. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^N Q_{iakз} \times P_{iakз}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

70. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{aob}$) определяются по формуле:

$$З_{aob} = \sum_{i=1}^N Q_{iob} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \quad \text{где:}$$

Q_{iob} – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

71. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции, хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

73. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^N Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

74. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 76, 78, 81 – 83 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для государственных органов.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^N Q_{iос} \times P_{iос}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

76. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58–88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^N S_{iтр} \times P_{iтр}, \quad \text{где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

77. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^N S_{\text{изз}} \times P_{\text{изз}} \times N_{\text{изз}}, \quad \text{где:}$$

$S_{\text{изз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{\text{изз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{изз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

78. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^N S_{\text{аутп}} \times P_{\text{аутп}} \times N_{\text{аутп}}, \quad \text{где:}$$

$S_{\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

79. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{ил}} \times P_{\text{ил}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{ил}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{\text{ил}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \quad \text{где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \quad \text{где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \quad \text{где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^N P_{iaэз} \times Q_{iaэз}, \quad \text{где:}$$

$P_{iaэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ – количество i -го оборудования.

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^N Q_{iтортс} \times P_{iтортс}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iтортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{iтортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \quad \text{где:}$$

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{icвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{icвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси} / 100), \quad \text{где:}$$

$M_{gвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{gвнси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{gвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание
имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

96. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \quad \text{где:}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

97. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i -го специального журнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

98. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

99. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}} / 100), \quad \text{где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

100. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – число водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

101. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^N \chi_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}}, \quad \text{где:}$$

$\chi_{i\text{дисп}}$ – численность работников i -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{i\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i -й категории (вида) с учетом нормативов, установленных приложением 5 к настоящей Методике.

102. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

103. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

104. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств", определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КПр}_i \times \text{КС}_i \times \text{КП}_i \times \text{КН}_i, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КВС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i -го транспортного средства;

КПр_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

КП_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

105. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} (1 + k_{\text{стр}} / 100), \quad \text{где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края";

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

106. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

107. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос}, \quad \text{где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

108. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

109. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iпмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

110. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \quad \text{где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

111. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{иос}$), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

112. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{юл}} + Z_{\text{имз}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{со}}$ – затраты на приобретение служебного обмундирования;

$Z_{\text{юл}}$ – затраты на приобретение юридической литературы;

$Z_{\text{имз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

113. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

114. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \quad \text{где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ — количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики;

$P_{i\text{канц}}$ — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

115. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \quad \text{где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

116. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times \frac{N_{i\text{гсм}}}{100}, \quad \text{где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$ — норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{игсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

117. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

118. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}, \quad \text{где:}$$

$P_{имзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{имзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

119. Затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{юл}$) определяются по формуле:

$$Z_{юл} = \sum_{i=1}^n Q_{iюл} \times P_{iюл}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iюл}$ – количество приобретаемой i -й юридической литературы;

$P_{iюл}$ – цена 1 единицы i -й юридической литературы.

120. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{соб}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сод}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{сод}} \times P_{i\text{сод}}, \quad \text{где:}$$

$Ч_{i\text{сод}}$ – численность работников i -й категории для обеспечения служебным обмундированием;

$P_{i\text{сод}}$ – цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i -й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными государственными органами.

121. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

122. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

123. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

124. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

125. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

126. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

127. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – число работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

128. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Приложение 1
к Методике
определения нормативных
затрат на обеспечение функций
государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного
медицинского страхования
Краснодарского края,
включая соответственно
территориальные органы
и подведомственные казенные
учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов
Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹⁾	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Государственные органы Краснодарского края				
Должности категории "руководители"				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на государственного служащего Краснодарского края, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края" (далее – Реестр)
Должности категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей гражданской службы				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ²⁾

1	2	3	4	5
Должности категории "специалисты"				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей группы должностей гражданской службы	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей группы должностей гражданской службы	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ²⁾
Подвижная связь	—	—	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей, относящуюся к главной или ведущей группе должностей гражданской службы ³⁾	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ²⁾
Территориальные органы				
Должности категории "руководители"				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей группы должностей гражданской службы	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей, относящуюся к главной группе должностей гражданской службы	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должностей, относящуюся к главной группе должностей гражданской службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ²⁾

1	2	3	4	5
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей гражданской службы	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей гражданской службы	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей гражданской службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром ²⁾
¹⁾ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. ²⁾ Гражданские служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов (территориальных органов) Краснодарского края. Также по решению руководителей государственных органов (территориальных органов) Краснодарского края указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи. ³⁾ Должности учреждены для управления протокола администрации Краснодарского края (далее – управление). Работникам управления при организации визитов официальных лиц, международных лиц, правительственных делегаций в Краснодарский край, визитов делегаций Краснодарского края за пределы края, а также при организации рабочих поездок главы администрации (губернатора) Краснодарского края по территории края возмещаются расходы на услуги связи на период проведения указанных мероприятий согласно письменным заявкам начальника управления, утвержденным управляющим делами администрации Краснодарского края. Возмещение расходов производится согласно нормативу обеспечения функций государственных органов Краснодарского края, применяемых при расчете нормативных затрат на услуги связи, пропорционально фактическому периоду (количеству дней в месяц) проведения мероприятий. Примечание. Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, определяется правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.				

Приложение 2
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края,
включая соответственно
территориальные органы
и подведомственные казенные
учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов
Краснодарского края, применяемые
при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного
легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена	количество	цена	количество	цена
1	2	3	4	5	6
Государственные органы Краснодарского края ¹⁾					
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа,	не более 1,5 млн рублей для гражданского служащего, замещающе- го должность руководителя или заместителя руководителя государствен-	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения государствен- ного органа,	не более 1,5 млн рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения государствен- ного органа,	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением ²⁾	не более 1,0 млн рублей

1	2	3	4	5	6
относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории "руководители"	ного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"		
Территориальные органы государственных органов Краснодарского края					
				не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (1 единица при штатной численности до 50 единиц)	не более 1,0 млн рублей
¹Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого государственным органам Краснодарского края), находящегося в оперативном управлении государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, определяется приказом администрации Краснодарского края. ²Для территориальных подразделений государственных органов Краснодарского края или государственных инспекторов, служебное место которых расположено вне места нахождения государственного органа, в функции которых входит осуществление государственного контроля (надзора) путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляются дополнительные транспортные средства в количестве и порядке, определенном правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.					

Приложение 3
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края,
включая соответственно
территориальные органы
и подведомственные казенные
учреждения

НОРМАТИВЫ
размещения государственных органов
Краснодарского края, Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Краснодарского края, включая соответственно
территориальные органы и подведомственные
казенные учреждения в административных зданиях,
строениях, нежилых помещениях
(за исключением архивных помещений), находящихся
во временном владении и (или) пользовании

Наименование помещения	Площадь	Наименование должности ¹⁾
1	2	3
1. Государственные органы Краснодарского края		
1.1. Законодательное Собрание Краснодарского края		
1.1.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 54 кв. м	в расчете на должность "председатель Законодательного Собрания Краснодарского края"
приемная председателя Законодательного Собрания Краснодарского края	не более 36 кв. м	

1	2	3
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность "первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
приемная первого заместителя председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на профессиональной постоянной основе	не более 24 кв. м	
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
приемная заместителя председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на профессиональной постоянной основе	не более 24 кв. м	
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "председатель комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
приемная председателя комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на профессиональной постоянной основе	не более 12 кв. м	
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "первый заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
приемная первого заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на профессиональной постоянной основе	не более 12 кв. м	

1	2	3
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
приемная заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на профессиональной постоянной основе	не более 12 кв. м	
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на должность "секретарь комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на должность "член комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающий на профессиональной постоянной основе"
1.1.2. Должности государственной гражданской службы		
1.1.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "руководитель аппарата – управляющий делами"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "начальник управления"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель управляющего делами – начальник отдела"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель начальника управления – начальник отдела"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель начальника управления – пресс-секретарь"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель начальника управления"

1	2	3
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность "заместитель управляющего делами"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на должность "начальник отдела"
приемная лиц, замещающих должности категории "руководители" (за исключением лиц, замещающих должности данной категории "начальник отдела")	не более 12 кв. м	
1.1.2.2. Должности категории "помощники (советники)"		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данной категории
1.1.2.3. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник отдела в управлении"
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²)	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего иную должность данных категорий
1.1.3. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы		
служебный кабинет	не более 6 кв. м	в расчете на 1 работника
1.2. Высший исполнительный орган государственной власти Краснодарского края – администрация Краснодарского края		
1.2.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 54 кв. м	в расчете на должность "глава администрации (губернатор) Краснодарского края"
приемная главы администрации (губернатора) Краснодарского края	не более 36 кв. м	
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность "первый заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края"

1	2	3
приемная первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края	не более 24 кв. м	
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края"
приемная заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края	не более 24 кв. м	
1.2.2. Должности государственной гражданской службы		
1.2.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на государственного гражданского служащего Краснодарского края (далее – гражданский служащий), замещающего должность "управляющий делами"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "директор департамента"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник управления"
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "первый заместитель управляющего делами"
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "первый заместитель директора департамента"

1	2	3
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "первый заместитель начальника управления"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель управляющего делами"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель директора департамента"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель начальника управления"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель полномочного представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник отдела"
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель начальника отдела"
приемная лиц, замещающих должности категории "руководители" (за исключением лиц, замещающих должности данной категории "начальник отдела" и "заместитель начальника отдела")	не более 12 кв. м ³⁾	
1.2.2.2. Должности категории "помощники (советники)"		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данной категории

1	2	3
1.2.2.3. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник управления в управлении делами", "начальник управления в департаменте"
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²)	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего иную должность данных категорий
1.2.3. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы		
служебный кабинет	не более 6 кв. м	в расчете на 1 работника
1.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края		
1.3.1. Должности государственной гражданской службы		
1.3.1.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "руководитель органа исполнительной власти Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "первый заместитель руководителя органа исполнительной власти"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель руководителя органа исполнительной власти"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник отдела органа исполнительной власти"
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель начальника отдела органа исполнительной власти"

1	2	3
приемная руководителя (первого заместителя руководителя, заместителя руководителя) органа исполнительной власти Краснодарского края	не более 12 кв. м ³)	
1.3.1.2. Должности категории "помощники (советники)"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данной категории
1.3.1.3. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник управления органа исполнительной власти"
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²)	в расчете на гражданского служащего, замещающего иную должность данных категорий
1.3.2. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы		
служебный кабинет	не более 6 кв. м ²)	в расчете на 1 работника
1.4. Контрольно-счетная палата Краснодарского края		
1.4.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность "председатель Контрольно-счетной палаты Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "аудитор Контрольно-счетной палаты Краснодарского края"
приемная председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты Краснодарского края	не более 24 кв. м	

1	2	3
1.4.2. Должности государственной гражданской службы		
1.4.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник управления"
1.4.2.2. Должности категории "помощники (советники)"		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данной категории
1.4.2.3. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²)	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данных категорий
1.5. Избирательная комиссия Краснодарского края		
1.5.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность "председатель избирательной комиссии Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на должность "секретарь избирательной комиссии Краснодарского края"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на должность "член избирательной комиссии Краснодарского края с правом решающего голоса, работающий на постоянной (штатной) основе"
приемная (заместителя избирательной Краснодарского края	председателя председателя) комиссии	не более 24 кв. м

1	2	3
1.5.2. Должности государственной гражданской службы		
1.5.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей гражданской службы
1.5.2.2. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность данных категорий
1.6. Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат		
1.6.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае"
1.6.2. Должности государственной гражданской службы		
1.6.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае"
приемная Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае (заместителя Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае)	не более 12 кв. м ³⁾	
1.6.2.2. Должности категории "помощники (советники)"		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к данной категории
1.6.2.3. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		

1	2	3
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность данных категорий
1.7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат		
1.7.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае"
1.7.2. Должности государственной гражданской службы		
1.7.2.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, руководитель аппарата"
приемная Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, руководителя аппарата (заместителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, руководителя аппарата)	не более 12 кв. м ³⁾	
1.7.2.2. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность данных категорий
1.8. Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат		
1.8.1. Государственные должности		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность "Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае"
1.8.2. Должности государственной гражданской службы		
1.8.2.1. Должности категории "руководители"		

1	2	3
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае"
приемная Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае, руководителя аппарата (заместителя Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае, руководителя аппарата)	не более 12 кв. м ³⁾	
1.8.2.2. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность данных категорий
2. Территориальные органы (управления органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях) ⁴⁾		
2.1. Должности государственной гражданской службы		
2.1.1. Должности категории "руководители"		
служебный кабинет	не более 27 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "руководитель управления"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель руководителя управления"
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "начальник отдела управления"
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность "заместитель начальника отдела управления"
приемная руководителя управления, заместителей руководителя управления	не более 12 кв. м ³⁾	
2.1.2. Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность данных категорий

1	2	3
3. Подведомственные казенные учреждения		
служебный кабинет	не более 27 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность "руководитель учреждения"
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность "заместитель руководителя учреждения"
приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения	не более 12 кв. м ³⁾	
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении
4. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Краснодарского края (далее – ТФОМС КК)		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность "директор" ТФОМС КК
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность "первый заместитель директора" ТФОМС КК
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность "заместитель директора" ТФОМС КК
приемная директора (первого заместителя директора, заместителя директора) органа управления государственным внебюджетным фондом	не более 12 кв. м ³⁾	
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м ²⁾	в расчете на 1 работника, замещающего иную должность
5. Общие нормативы		
вспомогательные помещения ⁵⁾	не более 6,5 кв. м	в расчете на 1 государственную должность, гражданского служащего, работника, должность которого не относится к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края

1	2	3
помещение, в котором осуществляется прием посетителей	не более 12 кв. м	в расчете на 1 гражданского служащего, работника, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей
вспомогательные помещения для размещения технических средств комплексов средств автоматизации государственной автоматизированной системы "Выборы"	не более 6 кв. м	в расчете на одно автоматизированное рабочее место

¹⁾Конкретное наименование государственных должностей и должностей государственной гражданской службы определяется в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края" и Законом Краснодарского края

от 12 марта 2007 г. № 1201-КЗ "О государственных должностях Краснодарского края".

²⁾Исключением из настоящих Нормативов являются гражданские служащие, работники, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей.

³⁾Допускается общая приемная при кабинетах руководителя и его заместителей, при этом площадь общей приемной не может превышать 24 кв. м.

⁴⁾Допускается отклонение от установленных нормативных значений площади помещений в сторону увеличения не более чем на 0,7 кв. м при одновременном наличии следующих условий:

помещения предоставляются на праве временного владения и (или) пользования в муниципальных образованиях Краснодарского края, расположенных за административными границами муниципального образования город Краснодар;

наличие у заказчика документально обоснованной невозможности соблюдения установленных нормативных значений.

⁵⁾К вспомогательным помещениям относятся такие помещения, как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы.

Приложение 4
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского
края, включая соответственно
территориальные органы
и подведомственные казенные
учреждения

НОРМАТИВЫ
помещений судебного участка мирового судьи
Краснодарского края

№ п/п	Наименование помещения	Площадь не более, кв. м ¹⁾
1	2	3
1	Кабинет мирового судьи Краснодарского края	12
2	Кабинет помощника мирового судьи Краснодарского края	8
3	Кабинет секретаря судебного заседания мирового судьи Краснодарского края	8
4	Кабинет секретаря мирового судьи Краснодарского края	8
5	Зал судебных заседаний	30
6	Совещательная комната	8
7	Комната для ознакомления с материалами дела	8
8	Помещение для хранения вещественных доказательств	6
9	Помещение для конвоя	9
10	Помещение для подсудимых (арестованных)	9
11	Помещение для охраны	6

1	2	3
12	Подсобное помещение	6
13	Санузел для мирового судьи Краснодарского края и работников его аппарата	4
14	Санузел для посетителей	4
15	Холлы, коридоры, лестничные площадки	29
16	Архивное помещение	10
17	Серверная	9
	Итого служебная площадь	145
	Всего общая площадь	174
¹⁾В случае размещения в одном здании (части здания) двух и более судебных участков мировых судей Краснодарского края, относящихся к одному судебному району, площадь помещений, указанных в пунктах 6 – 15, 17, относится ко всем расположенным в данном здании (части здания) судебным участкам мировых судей Краснодарского края, относящимся к одному судебному району.		

Приложение 5
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
государственных органов
Краснодарского края,
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края,
включая соответственно
территориальные органы
и подведомственные казенные
учреждения

**НОРМАТИВЫ ЦЕН,
применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение диспансеризации работников**

№ п/п	Категория работников	Цена, не более (рублей)
1	2	3
1	Женщины до 40 лет	4 411,0
2	Женщины 40 лет и старше	5 693,0
3	Мужчины до 40 лет	3 914,0
4	Мужчины 40 лет и старше	4 324,0

".

Руководитель департамента
по регулированию контрактной
системы Краснодарского края


 А.В. Миланович