



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020

№ 282

г. Краснодар

**О внесении изменения в постановление главы
администрации (губернатора) Краснодарского края
от 20 августа 2019 г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим
хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики,
для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по
повышению производительности труда с применением технологий
бережливого производства»**

В целях приведения отдельных положений Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2019 г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края

от 20.05.2020 № 282

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную
деятельность в базовых несырьевых отраслях
экономики, для привлечения консультантов в целях
внедрения мероприятий по повышению
производительности труда с применением технологий
бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства (далее соответственно – гранты, предприятия, юридические лица) определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – Подпрограмма).

1.2. Гранты предоставляются министерством экономики Краснодарского края (далее – министерство) юридическим лицам в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2.2.3 таблицы 2 раздела 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных краевым бюджетом.

Предоставление грантов осуществляется министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.3. Организатором отбора является министерство.

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям отбора в

соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели грантов).

1.5. Цель предоставления грантов – привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства, для реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – региональный проект, национальный проект).

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

внедрение технологий бережливого производства в хозяйственную деятельность получателей грантов – применение эффективного подхода к менеджменту и управлению качеством, включающего оптимизацию управленческих, организационных и производственных процессов, ориентированную на сокращение издержек, улучшение качества продукции и услуг;

базовые несырьевые отрасли экономики – отрасли экономики, указанные в Методике расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 748 (далее – Методика);

привлечение консультантов – заключение получателями грантов гражданско-правовых договоров на оказание (выполнение) консультантами услуг (работ) по созданию потоков-образцов, разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда получателей грантов (далее – Программа);

базовый год – при подписании соглашения между министерством и получателем гранта о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения, при подписании Соглашения в период после 1 апреля базовым годом является год подписания Соглашения;

поток-образец – результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце;

Федеральный центр компетенций – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», созданная в целях оказания услуг в сфере производительности труда и поддержки занятости в рамках реализации национального проекта;

Региональный центр компетенций – региональный центр компетенций в сфере производительности труда, осуществляющий мероприятия по повышению производительности труда в рамках реализации регионального проекта на территории Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Приказом министерства образуется конкурсная комиссия для проведения отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждается ее состав и положение о ней, форма анкеты на участие в отборе (далее – анкета), форма журнала регистрации заявок.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Анкета должна содержать сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Извещение о проведении отбора с указанием срока, места и времени подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов, с приложением форм заявки и анкеты, перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, министерство размещает на официальном сайте (www.economy.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 рабочих дней до начала подачи заявок. Срок подачи заявок составляет не менее 7 рабочих дней со дня начала приема заявок.

2.2. Для участия в отборе юридическое лицо, претендующее на получение гранта (далее – участник отбора), представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

К заявке прилагаются следующие документы:

анкета;

оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (оригинал после сверки с копией подлежит возврату);

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки, но не более 30 календарных дней, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году, в котором подано заявление, заверенные подписью руководителя участника отбора либо уполномоченным лицом и заверенные печатью участника отбора (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов и информации несет участник отбора.

2.3. Министерство регистрирует заявки в день их представления с присвоением номера, времени и даты поступления в журнале регистрации заявок.

В течение 5 рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок министерство рассматривает представленные заявки и документы, представляет материалы в конкурсную комиссию для проведения отбора, проводится заседание конкурсной комиссии.

Министерство получает сведения в отношении участников отбора с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», а также с официального сайта Арбитражного суда Краснодарского края с помощью сервиса «Электронное правосудие».

Основаниями для отказа в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе являются:

представление заявки в срок, не соответствующий установленному сроку приема заявок в извещении о проведении отбора;

несоответствие участника отбора положениям пунктов 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причины такого отказа направляется министерством участнику отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока рассмотрения представленных заявки и документов.

2.4. Требования к участнику отбора:

2.4.1. На дату подачи заявки участник отбора не должен:

находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.4.2. Участник отбора не является (не являлся) участником национального проекта (регионального проекта) под управлением Федерального центра компетенций, Регионального центра компетенций, с привлечением консультанта.

2.4.3. По состоянию на дату, указанную в справке, выданной территори-

альным органом Федеральной налоговой службы и представляемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, участник отбора не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен иметь задолженности перед работниками по заработной плате.

2.5. На заседании конкурсной комиссии члены комиссии оценивают заявки участников отбора и присваивают баллы по следующим критериям (отдельно по каждому):

объем годовой выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и акцизов за предыдущий календарный год соответствует Методике:

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

возможность наращивания объема продаж за счет наращивания объемов производства по одному из указанных в анкете ключевых продуктов (процессов):

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

наличие заключенного соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта между министерством и участником отбора:

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

удельный вес выручки от реализуемой продукции (работ, услуг) по основному виду деятельности занимает долю в общей выручке участника отбора за предыдущий календарный год:

1,1 балла – до 20 процентов;

1,2 балла – от 20 до 40 процентов;

1,3 балла – от 40 до 60 процентов;

1,4 балла – от 60 до 80 процентов;

1,5 балла – свыше 80 процентов.

2.6. По результатам рассмотрения и оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, определенный на основе суммы баллов, присвоенных каждой заявке в оценочном листе конкурсной комиссии. Рейтинг заявок строится по количеству набранных баллов: наименьший порядковый номер в

рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, полученной министерством ранее других заявок (имеющей меньший порядковый номер в журнале регистрации заявок).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, набравшие сумму баллов не менее 4. При этом количество победителей отбора определяется конкурсной комиссией исходя из установленного в пункте 2.7 настоящего Порядка размера гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели.

Участники отбора, не признанные победителями отбора, но заявки которых набрали не менее 4 баллов, включаются конкурсной комиссией в резервный список для предоставления гранта при наступлении случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств и (или) в случае увеличения министерству бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на указанные цели.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день заседания конкурсной комиссии и должно содержать список победителей отбора, резервный список и перечень участников отбора, набравших менее 4 баллов. Протокол представляется на подпись председателю конкурсной комиссии с приложением оценочного листа конкурсной комиссии.

2.7. Предельный размер одного гранта составляет 3 000,0 тыс. рублей.

2.8. На основании решения конкурсной комиссии министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет победителей отбора о необходимости прибытия руководителя или уполномоченного представителя в министерство для заключения Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

неявка руководителя получателя гранта (уполномоченного представителя) для заключения Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления;
отказ получателя гранта от подписания Соглашения;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

наличие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

получатель грантов является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; получатель грантов подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

В течение 2 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в настоящем пункте, министерство уведомляет получателя гранта об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

2.10. В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год министерство в течение 2 рабочих дней с даты наступления указанных условий уведомляет участников, включенных в резервный список, в порядке очередности о необходимости прибытия руководителя или уполномоченного представителя в министерство для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

При наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год министерство объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в порядке, определенном для отбора.

2.11. Информация о результатах проведения отбора, об участниках отбора, оценках по критериям отбора, о получателях гранта, об участниках отбора, включенных в резервный список, определенных по результатам отбора, и размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.economy.krasnodar.ru) в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

2.12. Условиями предоставления грантов являются:

согласие получателей грантов на осуществление в отношении них проверки министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

использование в финансовом году, в котором он предоставлен;

использование гранта на финансовое обеспечение затрат по созданию потоков-образцов, разработку, сопровождение и реализацию Программы с обязательным условием достижения роста производительности труда получателями грантов не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственно первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом.

Программа должна содержать следующие мероприятия:

исследование производственных процессов предприятия в целях создания потоков-образцов с ключевыми элементами производственной системы, включающей целеполагание, картирование потока, транспортировку, места хранения на производстве, склады сырья и готовой продукции, управление запасами, планирование производства, организацию контроля качества, повышение качества, визуальное управление производством, 5С на производстве, стандартизированную работу, развитие персонала, эффективность ключевого оборудования;

обучение получателей грантов основам повышения производительности труда (декомпозиция целей, управление изменениями, семь видов потерь, си-

стема 5С, поток создания ценности, картирование, стандартизированная работа, быстрая переналадка, методика решения проблем, поток единичных изделий, проекты улучшений);

создание не менее одного потока-образца;

создание и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на реализацию потоков-образцов.

Программа должна предусматривать сопровождение ее мероприятий консультантом на производственных площадках получателей грантов в течение всего периода ее реализации (в том числе проведение для сотрудников получателей грантов обучения, семинаров, тренингов и стажировок в количестве не менее 1 раза в квартал в течение всего периода реализации Программы).

2.13. Результатом предоставления гранта является создание не менее одного потока-образца.

2.14. Перечисление гранта осуществляется министерством на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.15. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлен, подлежат возврату до 15 января следующего года.

3. Требования к отчетности

Получатели грантов представляют в министерство в срок до 10-го числа месяца, следующего за годом предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и ежегодно, в срок до 1 июля, в течение 3 лет после года предоставления гранта отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Соблюдение получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, а также в случае недостижения результата, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, гранты подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля

направляет получателю гранта требование о его возврате с указанием срока возврата;

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



С.Н. Салтанова

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
юридическим лицам,
осуществляющим хозяйственную
деятельность в базовых
несырьевых отраслях экономики,
для привлечения консультантов
в целях внедрения мероприятий
по повышению
производительности труда
с применением технологий
бережливого производства

В министерство экономики
Краснодарского края

**ЗАЯВКА
на участие в отборе***

(в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых
несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях
внедрения мероприятий по повышению производительности труда с
применением технологий бережливого производства)

_____ (далее – участник отбора) в лице
(полное наименование юридического лица)

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
направляет документы для рассмотрения и участия в отборе юридических лиц,
осуществляющих хозяйственную деятельность в базовых сырьевых отраслях
экономики, для предоставления грантов в форме субсидий для привлечения
консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению
производительности труда с применением технологий бережливого
производства (далее – отбор) и подтверждает:

отсутствие у участника отбора задолженности перед работниками по
заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

участник отбора на дату подачи заявки не подвергнут
административному наказанию за нарушение миграционного законодательства;

*Заявка оформляется на фирменном бланке юридического лица (при наличии).

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора на дату подачи заявки не имеет просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора на дату подачи заявки не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2019 г. № 537 (далее – Порядок).

Ответственность за полноту и достоверность документов и информации, представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и Порядком ознакомлен.

Контактная информация:

1. ИНН _____

2. КПП _____

3. Юридический адрес

4. Фактический адрес

5. Контактный телефон руководителя (уполномоченного лица)

6. Контактный телефон ответственного сотрудника за формирование представляемой информации

7. Адрес электронной почты заявителя

Приложение: 1. Анкета на _ л. в 1 экз.

2. Оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

3. Справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки, но не более 30 календарных дней, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы.

4. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году, в котором подано заявление, заверенные подписью руководителя участника отбора либо уполномоченным лицом и печатью участника отбора (при наличии).

Наименование должности
руководителя (уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



С.Н. Салтанова

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
юридическим лицам,
осуществляющим хозяйственную
деятельность в базовых
несырьевых отраслях экономики,
для привлечения консультантов
в целях внедрения мероприятий
по повышению
производительности труда
с применением технологий
бережливого производства

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица – получателя гранта)

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

№ п/п	Направление расходов	Израсходовано средств гранта
1		
Остаток суммы гранта, подлежащий возврату в красной бюджет (пункт 2.15 Порядка)		

К отчету прилагаются информация и документы, подтверждающие
расходование данных средств.

Наименование
должности руководителя
(уполномоченного лица)

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



С.Н. Салтанова

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
юридическим лицам,
осуществляющим хозяйственную
деятельность в базовых
несырьевых отраслях экономики,
для привлечения консультантов в
целях внедрения мероприятий по
повышению производительности
труда с применением технологий
бережливого производства

Отчет

о достижении результата предоставления гранта
по состоянию на _____

(полное наименование юридического лица (получателя гранта))

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых сырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2019 г. № 537, соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии юридическому лицу, осуществляющему хозяйственную деятельность в базовых сырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства от _____ № _____ сообщаем о достигнутом результате по итогам _____ года:

1. Заключен гражданско-правовой договор от _____ № _____ на оказание (выполнение) _____
(полное наименование консультанта)

услуг (работ) по созданию потоков-образцов.

2. Наименование созданных потоков-образцов по оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов юридического лица:

_____;
_____;
_____.

3. Достигнутые результаты по _____:
(наименование потока-образца)
сокращение времени протекания процесса в потоке-образце с _____
до _____ (ед. измерения);

сокращение запасов незавершенного производства и готовой продукции в потоке-образце с _____ до _____ (ед. измерения);
повышение выработки в потоке-образце с _____ до _____ (ед. измерения).

Дополнительная информация и документы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта, прилагаются к настоящему Отчету на ____ листах.

Наименование должности
руководителя (уполномоченного лица)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



С.Н. Салтанова