



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 688

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3939-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 14.10.2019 № 688

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 15 октября 2018 г. № 658
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 14.10.2019 № 688)

ПОРЯДОК
предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа в рамках мероприятия «предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

Для целей настоящего Порядка под садом интенсивного типа понимается сад с количеством плодовых деревьев не менее 1500 шт. на 1 га, заложенный сертифицированным посадочным материалом, с установкой шпалеры и системы капельного орошения.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является

министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Заявку на участие в конкурсном отборе могут подать крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации (далее – заявитель).

1.4. Критериями конкурсного отбора для получения грантов являются:

1.4.1. Наличие земельного участка (категория – сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства (собственность или аренда):

собственность – 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды на момент подачи заявления на участие в конкурсном отборе (далее – остаточный срок) более 25 лет – 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды более 15 лет – 2 балла.

1.4.2. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство» – 2 балла.

1.4.3. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов.

1.4.4. Период проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства (от даты его регистрации по месту жительства до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе) в сельской местности, где планируется реализация бизнес-плана, более пяти лет – 2 балла.

1.4.5. Наличие опыта работы в сельском хозяйстве у главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

от 3 до 5 лет – 1 балл;

от 5 до 10 лет – 2 балла;

более 10 лет – 3 балла.

1.4.6. Запрашиваемый размер гранта:

до 1 000 тысячи рублей – 5 баллов;

от 1 000 тысячи рублей до 1 500 тысяч рублей – 3 балла;

от 1 500 тысяч рублей до 3 000 тысяч рублей – 2 балла.

1.4.7. Достоверность данных об экономической, бюджетной и социальной эффективности бизнес-плана:

наличие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 2 балла;

отсутствие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 0 баллов.

Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

1.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен отвечать следующим требованиям:

1.5.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на

первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.3. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.4. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.5. Заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

1.5.6. Заявитель не привлекался к административной ответственности за нарушение норм трудового законодательства Российской Федерации в течение 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.7. Наличие в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад.

1.5.8. Реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

1.5.9. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.10. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.11. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.12. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5.13. Заявитель не получал на дату подачи заявки средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения конкурсного отбора и определение победителя отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является уполномоченный орган, который своим приказом утверждает положение о конкурсной комиссии.

2.2. Извещение о начале приема документов для участия в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов.

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней со дня начала приема документов.

Формы заявки, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru) не позднее дня размещения извещения о начале приема документов.

2.3. Сроки, требования и порядок подачи документов:

2.3.1. Заявитель подает в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем.

2.3.3. Копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии)). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2.3.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

2.3.6. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

2.3.7. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

2.3.8. В срок, указанный в извещении о начале приема документов для участия в конкурсном отборе, уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в

Единой межведомственной системе электронного документооборота в день обращения.

2.3.9. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о начале приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.3.10. В случае если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о начале приема документов для участия в конкурсном отборе, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи документов;

копию проекта на закладку садов интенсивного типа;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

документы, подтверждающие наличие в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельного участка сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования, на котором планируется заложить сад.

Заявитель для получения баллов согласно критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, дополнительно представляет:

документы, подтверждающие наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство»;

документы, подтверждающие наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства опыта работы в сельском хозяйстве;

документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

Требования, предусмотренные подпунктами 1.5.4 – 1.5.6, 1.5.8, 1.5.10 – 1.5.13 пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждаются заявителем в заявке на участие в конкурсном отборе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в

отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их рассмотрение и рассмотрение сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и оформляет результаты рассмотрения в виде заключений по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает решение о допуске или об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Список участников, допущенных к конкурсному отбору, и список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, подписывается заместителем министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о начале приема документов для участия в конкурсном отборе;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов целям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе

уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания списков, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания списков, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

2.8. Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии, образуемой приказом уполномоченного органа, передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, подписанный руководителем уполномоченного органа или его заместителем;
заключения уполномоченного органа о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю средств гранта оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В течение всего срока рассмотрения уполномоченным органом документов любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в Единой межведомственной системе электронного документооборота;

проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, которое включает:

доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов;

ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора;

ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов;

в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю средств гранта, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю гранта.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю средств гранта оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю средств гранта уполномоченный орган размещает список заявителей, которым будет предоставлен грант по результатам отбора, на официальном сайте и направляет заявителям, которым отказано в предоставлении гранта, письменные уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат в соответствии с планом расходов и проектом на закладку сада интенсивного типа:

подготовка почвы;

работы по закладке;

приобретение материалов (саженцев, материалов для установки шпалеры, материалов для монтажа системы капельного орошения) согласно проекту на

закладку сада;

работы по установке шпалеры;

работы по монтажу системы капельного орошения;

приобретение садового опрыскивателя;

приобретение гербицидника садового для обработки приствольной полосы;

приобретение косилки садовой;

приобретение измельчителя веток в междурядьях сада;

приобретение рыхлителя почвы в приствольной полосе, фрезы садовой, культиватора садового;

приобретение платформы для уборки и обрезки сада с набором пневмоинструментов;

приобретение контейнеровоза и миниконтейнеровоза;

приобретение оборудования для сортировки и калибровки плодов;

приобретение машины для контурной обрезки деревьев.

3.2. Грантополучатель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

3.3. Имущество, приобретаемое грантополучателем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 лет со дня получения гранта заявителем.

3.4. Грантополучатель не должен привлекаться к административной ответственности за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в период действия соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Грантополучатель обязуется осуществить закладку сада интенсивного типа на площади не менее 4 гектаров.

3.6. Грантополучатель должен иметь проект на закладку сада интенсивного типа.

3.7. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении гранта является освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.8. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

3.9. Максимальный размер гранта на одно крестьянское (фермерское) хозяйство определен в сумме, не превышающей 3 млн рублей, и не более 80 процентов от затрат на закладку садов интенсивного типа.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет заявителя, открытый им в российской кредитной организации, с которой уполномоченным органом заключено соглашение по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным органом (далее – спецсчет).

3.10. Участник мероприятия имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определяется механизм согласования таких изменений.

3.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении заявителю средств гранта издает приказ о предоставлении участнику мероприятия средств гранта и направляет ему соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственной власти, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки перечисления гранта;

ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение и о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.12. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение семи рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии спецсчета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

3.13. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им спецсчета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его спецсчет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы.

Для перечисления со спецсчета грантополучателя полученного им гранта на расходы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, грантополучатель

представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или об оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, и копии счетов, заверенные грантополучателем.

В течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем указанных документов уполномоченный орган осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов, и по результатам их проверки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств со спецсчета грантополучателя на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

итоговый отчет об использовании средств гранта в течение 24 месяцев с даты получения гранта по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, – в течение месяца с даты окончания использования средств гранта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

4.2. Грантополучатель представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение 5 лет с даты получения гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

нецелевого использования гранта;
представления недостоверных сведений и документов;
неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.3. Возврат заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

5.4. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



С.А. Макарец