



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019

№ 653

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 ноября 2016 г. № 866 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Краснодарского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373, и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 ноября 2016 г. № 866 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Краснодарского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «пункта 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» дополнить словами «, постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
24.09.2019 № 653

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 8 ноября 2016 г. № 866
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 24.09.2019 № 653)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством здравоохранения
Краснодарского края государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования Административного
регламента**

Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Краснодарского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – Административный регламент) определяет сроки и порядок административных процедур (действий) должностных лиц министерства здравоохранения Краснодарского края (далее также – министерство, лицензирующий орган) по предоставлению государственной услуги по лицензированию (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заяв-

ления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей.

Медицинская деятельность предусматривает выполнение работ, оказание услуг согласно перечню, определенному Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, индивидуальными предпринимателями, медицинскими и иными организациями (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться (далее – Заявитель):

соискатели лицензии – индивидуальные предприниматели, медицинские и иные организации, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность и обратившиеся в министерство, за исключением медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

лицензиаты – индивидуальные предприниматели, медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность и обратившиеся в

министерство, за исключением медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности, за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинскими и иными организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется лицензирующим органом:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minzdravkk.ru);

на официальном сайте государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края);

на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

в системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края);

на информационных стендах в помещении приемной лицензирующего органа.

1.3.1.2. По номерам телефонов для справок.

1.3.2. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме может быть направлено Заявителем в лицензирующий орган через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодар-

ского края.

1.3.3. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, оформляемых непосредственно Заявителями и представляемых в лицензирующий орган для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в Федеральном реестре и Реестре Краснодарского края.

1.3.4. Использование электронной подписи при подаче в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания учетной записи в информационной системе.

1.3.5. На информационных стендах лицензирующего органа, на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в Федеральном реестре и Реестре Краснодарского края размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы министерства;
- справочные телефоны структурных подразделений министерства;
- адреса официального сайта, а также электронной почты министерства в сети «Интернет»;

- текст Административного регламента;
- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

- информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины;

- иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края.

1.3.6. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») должна быть доступна Заявителям и размещаться на официальном сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

1.3.7. Информация, относящаяся к осуществлению медицинской деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), размещается на официальном сайте министерства и (или) на информационном стенде министерства в течение 10 дней со дня:

официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;

принятия министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также выдачи дубликата лицензии;

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Краснодарского края.

2.2.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы (сведения), находящиеся в распоряжении следующих федеральных органов исполнительной власти:

ФНС России;

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;

Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии;

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

Федеральное казначейство.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполни-

тельной власти, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:
предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;
прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

2.4.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента.

2.4.2. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, внесения изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии, а также изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом) – не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

2.4.3. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформле-

нии) лицензии (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения новых работ, оказания новых услуг) – не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 Административного регламента.

2.4.4. Выдача (направление) лицензии – в течение 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий.

2.4.5. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.4.6. Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.5, 2.6.6. Административного регламента.

2.4.7. Предоставление сведений о конкретной лицензии – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении таких сведений.

2.4.8. Принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций, за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинскими и иными организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на официальном сайте министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения лицензии в министерство Заявитель представляет следующие документы (сведения):

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять Заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять Заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») индивидуальных предпринимателей, медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также ор-

ганизаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) с указанием работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

2.6.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях).

2.6.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.6.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузов-

ским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности.

2.6.1.5. Наличие у лиц, указанных в подпункте 2.6.1.4 настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования.

2.6.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие:

у заключивших с Заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у заключивших с Заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.1.7. Опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 4 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.6.2. Для переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.2 Административного регламента, в министерство представляются следующие документы (сведения):

2.6.2.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

новых сведений о Заявителе или его правопреемнике и данных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности).

2.6.2.2. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или ли-

цензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6.2.3. Опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 4 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.6.3. Для переоформления лицензии (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения новых работ, оказания новых услуг) представляются следующие документы (сведения):

2.6.3.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.6.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях).

2.6.3.3. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.6.3.4. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг).

2.6.3.5. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг).

2.6.3.6. Копии документов, подтверждающих наличие:

у заключивших с Заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у заключивших с Заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации либо копии договора с организацией, имею-

щей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.3.7. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6.3.8. Опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 4 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.6.4. Для прекращения лицензируемого вида деятельности в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.6.5. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

2.6.5.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

2.6.5.2. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.6.6. Для получения копии лицензии представляется заявление о предоставлении копии лицензии.

2.6.7. Для получения сведений о конкретной лицензии представляется заявление от физического лица или организации о предоставлении таких сведений в свободной форме.

2.6.8. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, получения дубликата, копии лицензии, сведений о конкретной лицензии, прекращения действия лицензии, могут быть представлены в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или иного предусмотренного федеральным законом лица, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

При обращении за получением государственной услуги «предоставление сведений о конкретной лицензии» физическим лицом в электронной форме возможно использование простой электронной подписи в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.18.4 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Заявитель не представляет.

2.7.2. Документы (сведения), запрашиваемые министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, необходимые для предоставления государственной услуги:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России);

сведения, подтверждающие наличие у Заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (Росреестр);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг) (Росздравнадзор);

сведения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг) (Роспотребнадзор);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии (Казначейство России).

2.7.3. Заявитель имеет право для получения лицензии, переоформления лицензии по собственной инициативе представить на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или иного предусмотренного федеральным законом лица, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, документы, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя

При предоставлении государственной услуги министерству запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обра-

щении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852).

Иные основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

2.10.1.1. Оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.

2.10.1.2. Оформление заявления о переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.2 Административного регламента, с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 Административного регламента.

2.10.1.3. Оформление заявления о переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.3 Административного регламента, с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 Административного регламента.

2.10.1.4. Представление документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.3 Административного регламента, не в полном объеме.

2.10.2. Основанием отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

наличие в представленных Заявителем заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

2.10.3. В выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.10.4. В предоставлении сведений о конкретной лицензии отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

**2.11. Перечень услуг, которые являются
необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной
услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной
услуги**

2.12.1. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, до подачи соответствующих заявлений и (или) документов.

2.12.2. Плата за предоставление государственной услуги (предоставление сведений о конкретной лицензии, предоставление копии лицензии, прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата) с физических и юридических лиц не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, включая информацию
о методике расчета размера такой платы**

Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты его поступления в министерство.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Местоположение помещений министерства, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.

2.16.3. Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

2.16.4. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению министерства не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

2.16.5. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, где предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе, осуществляющем предоставление государственной услуги.

2.16.6. Прием документов в министерстве осуществляется в отведенных для этого помещениях (кабинетах).

2.16.7. Места предоставления государственной услуги должны обеспечивать следующие условия для Заявителей и работников министерства (государственных гражданских служащих), обеспечивающих предоставление государственной услуги:

комфортное расположение Заявителя и работника министерства (государственного гражданского служащего);

возможность и удобство оформления Заявителем заявления и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

телефонную связь;

компьютер с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;

доступ к тексту Административного регламента;

наличие образцов оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги, письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

наличие информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

2.16.8. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в Федеральном реестре и Реестре Краснодарского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оп-

тимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

2.16.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение министерства;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение министерства, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи работников министерства (государственных гражданских служащих), предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.10. Выдача Заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензий (об отказе в переоформлении лицензии), дубликата лицензии и копии лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется должностным лицом министерства без предварительной записи в порядке очереди.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.17.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для Заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.17.2. В процессе предоставления государственной услуги Заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства:

при непосредственном представлении заявления и прилагаемых к нему документов в министерство (максимальная продолжительность – 15 минут);

в случае повторного представления документов после устранения недостатков, препятствующих предоставлению государственной услуги, в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1.7, 3.3.1.7 Административного регламента (максимальная продолжительность – 15 минут);

при проведении внеплановой проверки (максимальная продолжительность – в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность – 10 минут).

2.17.3. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры, а также в территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Информация о государственной услуге, а также адреса мест приема документов для предоставления государственной услуги содержатся на официальном сайте министерства, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и Едином портале государственных и муниципальных услуг, на которых предоставляется возможность для копирования формы (шаблона) заявления, необходимого для получения государственной услуги, рекомендации по его заполнению и формированию комплекта документов получения услуги.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.18.3. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края заявление и документы должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписано заявление и документы в течение одного дня с даты получения документов.

2.18.4. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной (муниципальной) услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной (муниципальной) услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление министерством государственной услуги включает следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности;
 переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на осуществление

медицинской деятельности;

предоставление дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности и копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

осуществление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

проверка соблюдения лицензионных требований при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии;

принятие соответствующих решений, направление Заявителю лицензии или уведомления о принятом решении в случае отказа в предоставлении лицензии.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Для получения лицензии Заявитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, или направляет их с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.1.2. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему до-

кументы принимаются министерством по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.2.1.3. Документы (в том числе представленные в электронной форме), поступившие от Заявителя, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.2.1.4. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела по лицензированию медицинской деятельности управления по лицензированию министерства (далее – Отдел по лицензированию).

3.2.1.5. Начальник Отдела по лицензированию в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов назначает из числа работников Отдела по лицензированию ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и документов, представленных для лицензирования. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены Заявителю по его письменному или устному обращению.

3.2.1.6. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии при условии, что Заявителем представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.7. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Заявителем.

30-дневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документально подтвержденного получения данного уведомления Заявителем.

3.2.1.8. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены в соответствии с пунктом 3.2.1.7 Административного регламента, ответственный исполнитель при-

нимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пункту 2.6.1 Административного регламента – о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления Заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.2 Проверка полноты и достоверности представленных документов

3.2.2.1. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в 3.2.1.7 Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, подтверждающим возможность Заявителя выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность.

3.2.2.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1.7, 3.2.1.8 Административного регламента, срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.1 Административного регламента.

3.2.2.3. Документарная проверка Заявителя проводится в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.2.4. Ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента;

соответствия Заявителя сведениям, полученным министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России – сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или сведениям из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от Росреестра – сведениям, подтверждающим наличие у Заявителя на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или)

помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре);

от Росздравнадзора – сведениям о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг);

от Роспотребнадзора – сведениям о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг);

от Казначейства России – сведениям об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.2.2.5. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае выявления представления недостоверной и (или) искаженной информации ответственный исполнитель не позднее 44 рабочего дня со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.3. Проверка соблюдения лицензионных требований при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии

3.2.3.1. В случае установления достоверной и полной информации по результатам документарной проверки ответственный исполнитель осуществляет внеплановую выездную проверку Заявителя в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.2. Предметом внеплановой выездной проверки являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать Заявитель при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.2.3.3. По результатам проверки составляется акт выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.4. Принятие соответствующих решений, направление Заявителю лицензии или уведомления о принятом решении в случае отказа в предоставлении лицензии

3.2.4.1. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом министерства.

3.2.4.2. Ответственный исполнитель не позднее 44 рабочего дня готовит проект приказа министерства о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом результатов документарной проверки и внеплановой выездной проверки Заявителя.

3.2.4.3. Основаниями для принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии являются:

наличие в представленных Заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной информации;

установленное в ходе проверки соответствие Заявителя лицензионным требованиям.

3.2.4.4. Отказ в предоставлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 2.10.2 Административного регламента.

3.2.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки Заявителя.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии Заявителем указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, решение, принятое министерством направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.4.6. Приказ министерства о предоставлении лицензии и бланк лицензии рассматриваются и подписываются министром здравоохранения Краснодарского края (далее – министр) либо его заместителем не позднее 44 рабочего дня со дня приема поступивших от Заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром (заместителем министра) и регистрируются в реестре лицензий.

3.2.4.7. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии министерством она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством

информационно-коммуникационных технологий в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.4.8. В приказ министерства о предоставлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

3.2.4.8.1. Наименование лицензирующего органа.

3.2.4.8.2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.

3.2.4.8.3. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3.2.4.8.4. Идентификационный номер налогоплательщика.

3.2.4.8.5. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

3.2.4.8.6. Номер и дата регистрации лицензии.

3.2.4.8.7. Номер и дата приказа министерства о предоставлении лицензии.

3.2.4.9. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме).

3.2.4.10. В приказе министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3.2.4.8.1 – 3.2.4.8.5 пункта 3.2.4.8 Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.2.4.11. Министерством формируется и ведется лицензионное дело Заявителя, в которое включаются следующие документы:

заявление Заявителя и прилагаемые к соответствующему заявлению документы о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

приказы министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

приказы министерства о назначении проверок Заявителя, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

3.2.4.12. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица о переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 Административного регламента.

Административная процедура включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

проверка соблюдения лицензионных требований при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии;

принятие соответствующих решений, направление Заявителю лицензии или уведомления о принятом решении в случае отказа в переоформлении лицензии.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

3.3.1.1. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.2 либо пунктом 2.6.3 Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

3.3.1.2. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами министерства по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, Заявителю или направляется ему заказ-

ным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, министерство направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.1.3. Документы, поступившие от Заявителя, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.3.1.4. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник Отдела по лицензированию.

3.3.1.5. Начальник Отдела по лицензированию в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов назначает из числа работников Отдела по лицензированию ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и документов, представленных для переоформления лицензии. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению.

3.3.1.6. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии при условии, если Заявителем представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.7. В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных пунктами 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, и (или) документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

30-дневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения данного уведомления Заявителем, подтвержденного документально.

3.3.1.8. В течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктом 3.3.1.7 Административного регламента, ответ-

ственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента – о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

3.3.1.9. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 Административного регламента, Заявитель вправе осуществлять медицинскую деятельность, за исключением её осуществления по адресу, не указанному в лицензии, либо по истечении 15 рабочих дней со дня внесения изменений о регистрации юридического лица в форме преобразования в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии.

3.3.1.10. Переоформление лицензии осуществляется министерством в сроки, указанные в пунктах 2.4.2, 2.4.3 Административного регламента. Срок принятия министерством решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Проверка полноты и достоверности представленных документов

3.3.2.1. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.3.1.7 Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, подтверждающим возможность Заявителя выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность.

3.3.2.2. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов по основаниям, указанным в пункте 2.4.2 Административного регламента, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них новых сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для переоформления лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и соот-

ветствия их данным, полученным министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России – сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или сведениям из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от Казначейства России – сведениям об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.2.3. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов по основаниям, указанным в пункте 2.4.3 Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для переоформления лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России – со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц или сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и данными документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

от Казначейства России – со сведениями об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

от Росреестра – со сведениями, подтверждающими наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре);

от Росздравнадзора – со сведениями о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг);

от Роспотребнадзора – со сведениями о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг).

3.3.2.4. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.3. Проверка соблюдения лицензионных требований при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии

3.3.3.1. В случае установления достоверной и полной информации по результатам документарной проверки при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.3 Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет внеплановую выездную проверку лицензиата в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.3.2. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать Заявитель при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.3.3. По результатам проверки составляется акт выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.4. Принятие соответствующих решений, направление Заявителю лицензии или уведомления о принятом решении в случае отказа в переоформлении лицензии

3.3.4.1. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении оформляется приказом министерства.

3.3.4.2. Основаниями для принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии являются:

наличие в представленных Заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной информации;

установленное в ходе проверки соответствие Заявителя лицензионным требованиям.

3.3.4.3. Ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии):

по результатам завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.2 Административного регламента, – в срок, не превышающий 9 рабочих дней с даты регистрации по-

стувивших от Заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

по результатам завершения внеплановой выездной проверки при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.3 Административного регламента, – в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты регистрации поступивших от Заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.4.4. Отказ в переоформлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 2.10.2 Административного регламента.

3.3.4.5. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии Заявителем указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, решение, принятое министром направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.4.6. Приказ о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) подписывается министром (заместителем министра) не позднее 9 рабочих дней по основаниям, указанным в пункте 2.4.2 Административного регламента, и не позднее 29 рабочих дня по основаниям, указанным в пункте 2.4.3 Административного регламента, с даты регистрации поступивших от Заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром (заместителем министра) и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.4.7. Приказ министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 3.2.4.8 Административного регламента.

3.3.4.8. Лицензия оформляется и направляется Заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4.7, 3.2.4.9 Административного регламента.

3.3.4.9. Лицензионное дело подлежит хранению в лицензирующем органе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Предоставление дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности и копии лицензии на осуществление медицинской деятельности

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата, в случае утраты лицензии или ее порчи.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

3.4.2. Ответственный сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении дубликата лицензии:

3.4.2.1. Осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России.

3.4.2.2. Оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

3.4.2.3. Готовит приказ о выдаче дубликата лицензии.

3.4.2.4. Вносит в реестр лицензий номер и дату приказа о выдаче дубликата лицензии.

3.4.2.5. Вручает дубликат лицензии Заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.3. Лицензиат имеет право на получение от министерства копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

3.4.4. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

3.4.5. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет Заявителю дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от физического лица или организации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.5.2. Ответственный сотрудник в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

3.5.2.1. Проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

3.5.2.2. Устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.10.4 Административного регламента.

3.5.2.3. Оформляет и направляет (передаёт) Заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта министерства о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5.3. Сведения о конкретной лицензии передаются Заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.4. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены Заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.6. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.3. Лицензиат вправе направить в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.4. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.5. Решение министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

3.6.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии.

Ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления от Заявителя о прекращении действия лицензии.

3.6.7. Уведомление о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель вручает Заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.8. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, министерство направляет уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**3.7. Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала
государственных услуг, Портала государственных
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского
края, административных процедур (действий)
в соответствии с положениями статьи 10
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

3.7.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрацию органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре-

зультате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг Заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.7.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги

3.7.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является авторизация Заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.2.2. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.7.1.2.3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.2.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение Заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Результатом административной процедуры является получение органом, предоставляющим государственную услугу, в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и получение заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

3.7.1.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем министерства заявления и прилагаемых к нему документов, направленных Заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3.7.1.3.2. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов.

При отправке запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом министерством, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее

устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса ответственным исполнителем запросу в личном кабинете Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

3.7.1.3.3. При получении запроса в электронной форме ответственный исполнитель проверяет наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, предусмотренный пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения для дальнейшего рассмотрения заявления и документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является изменение статуса запроса в случае приема к рассмотрению документов или отказе в приеме.

3.7.1.3.4. При получении запроса ответственным исполнителем проверяется наличие оснований для приостановления услуги в случае подачи заявления о предоставлении или переоформлении лицензии по основаниям, указанным в пункте 2.10.1 Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.10.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления подготавливает уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Критерием принятия решения для дальнейшего рассмотрения заявления и документов является отсутствие оснований для приостановления услуг.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство заявления и в полном объеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является

присвоение регистрационного номера поступившему в министерство заявлению и в полном объеме документам или направление уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.7.1.4. Получение результата предоставления государственной услуги

3.7.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.1.4.2. В качестве результата предоставления государственной услуги Заявитель по его выбору вправе получить:

лицензию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

лицензию на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.7.1.4.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления государственной услуги, который предоставляется Заявителю.

3.7.1.4.4. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.7.1.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) является уведомление о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личном кабинете Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса

3.7.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края с целью получения государственной услуги.

3.7.1.5.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес

электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края по выбору Заявителя.

3.7.1.5.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.7.1.5.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение Заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края с целью получения государственной услуги.

3.7.1.5.5. Результатом административной процедуры является получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края по выбору Заявителя.

3.7.1.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления государственной (муниципальной) услуги в личном кабинете Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги

3.7.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги Заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в случае формирования Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.7.1.6.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие Заявителя осуществить оценку доступности и качества государственной услуги с использованием средств Единого портала гос-

ударственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.6.3. Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.6.4. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3.7.1.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего

3.7.1.7.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, с целью получения государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным Заявителем при подаче жалобы.

3.7.1.7.2 Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность Заявителя решениями и действиями (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

3.7.1.7.3 Результатом административной процедуры является направление жалобы Заявителя в министерство, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

3.7.1.7.4 Способом фиксации результата административной процедуры

является регистрация жалобы Заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление от Заявителя в министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.2. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней исправляет опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.3. В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

3.8.4. Ответственный исполнитель направляет Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, исправленный документ или мотивированный отказ.

3.8.5. При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.8.6. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и ошибок является наличие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.8.7. Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача Заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.2.4.7 Административного регламента.

3.8.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Оригинал документа, содержащий опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату Заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется постоянно начальником управления по лицензированию министерства, заместителем министра, курирующим деятельность управления по лицензированию, и министром путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

4.1.2. Предметом текущего контроля является выявление и устранение нарушений прав Заявителей и получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.1.3. В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав Заявителей виновные должностные лица министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений Заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке

могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.3. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения начальником управления по лицензированию министерства проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственной услуги возлагается на должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3.3. Должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета принимаемых документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

4.3.4. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны

граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий
(бездействия) органов,
предоставляющих государственные услуги,
а также их должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия)
и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых министерством, должностным лицом министерства либо государственным гражданским служащим Краснодарского края в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Персональная ответственность должностных лиц министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Краснодарского края подается Заявителем в министерство на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

5.2.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в министерстве, на официальном сайте министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного
(внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа,
предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных гражданских служащих Краснодарского края являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Краснодарского
края государственной услуги по
лицензированию медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

Входящий номер _____ от _____

Регистрационный номер _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково»)*

1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии (с указанием почтово-	

	го индекса)	
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) дата выдачи _____ адрес _____
8	Идентификационный номер налогоплательщика	
9	Данные документа о постановке соискателя лицензии на осуществление медицинской деятельности на учет в налоговом органе	выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) дата выдачи _____
10	Лицензируемый вид деятельности с указанием работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»). Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность, указываются в приложении 1 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
11	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	дата _____ номер _____ сумма платежа _____
12	Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра	

	«Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:	
12.1	Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, принадлежащих соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	тип объекта: (жилой дом, здание (нежилое), квартира, комната, помещение (нежилое), сооружение) ** _____кадастровый номер: _____и (или) условный номер: _____
12.2	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с приложением 2 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
12.3	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	реквизиты регистрационных удостоверений медицинских изделий в соответствии с приложением 3 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
13	Контактный телефон юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	телефон: адрес электронной почты:
14	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	адрес электронной почты:
15	Форма получения лицензии на осуществление медицинской деятельности	на бумажном носителе (лично) / на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа**

К заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности прилагается описание документов согласно приложению 4 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Полноту и достоверность содержащихся в указанном заявлении и документах сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии) (подпись)

* Далее – медицинская деятельность.

** Нужно указать.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
заявляемых работ (услуг), составляющих
медицинскую деятельность

(наименование соискателя лицензии)

№ п/п	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности	Перечень заявляемых работ (услуг), составля- ющих медицинскую деятельность

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

Приложение 2
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

СВЕДЕНИЯ
о наличии выданного в установленном порядке
санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам зданий,
строений, сооружений и (или) помещений,
необходимых для выполнения соискателем лицензии
заявленных работ (услуг)*

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления деятельности)

Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	Номер санитарно-эпидемиологического заключения	Номер бланка санитарно-эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

* В случае если соискатель лицензии осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

РЕКВИЗИТЫ
документов о государственной регистрации
медицинских изделий (оборудования, аппаратов,
приборов, инструментов), необходимых
для выполнения заявленных работ (услуг),
составляющих медицинскую деятельность*

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления
медицинской деятельности)

Наименование медицинского изделия	Номер, дата государственной регистра- ции медицинского изделия

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

* В случае если соискатель лицензии осуществляет деятельность на нескольких тер-
риториально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с
указанием места фактического осуществления деятельности.

Приложение 4
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии на осуществление
медицинской деятельности

(наименование соискателя лицензии)

представил в министерство здравоохранения Краснодарского края следующие
документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской
деятельности:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях*)	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	

1	2	3
4	Сведения, подтверждающие наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность*	
5	<p>Копии документов, подтверждающих наличие:</p> <p>у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также стажа работы по специальности не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования и не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования</p>	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
7	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ	

1	2	3
	(услуг), составляющих медицинскую деятельность	
8	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
9	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности*	
10	Доверенность	
Документы сдал: соискатель лицензии/уполномоченный представитель соискателя лицензии:		Документы принял: должностное лицо министерства здравоохранения Краснодарского края
(Ф.И.О., должность, подпись)		(Ф.И.О., должность, подпись) дата
(реквизиты доверенности)		входящий номер
МП (при наличии)		количество листов

* Копии документов, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Краснодарского
края государственной услуги
по лицензированию медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

Входящий номер _____ от _____

Регистрационный номер _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на осуществление
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково»)***

Регистрационный номер _____ лицензии на
осуществление медицинской деятельности от «___»
_____ 20___ г., предоставленной

_____ (наименование лицензирующего органа)

І. В связи с (нужное указать):

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
изменением наименования юридического лица;
изменением адреса места нахождения юридического лица;
изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

изменением адреса (адресов) мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при фактически неизменном месте осуществления деятельности;

прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

изменением наименования перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена нормативным правовым актом Российской Федерации;

изменением наименования лицензируемого вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена нормативным правовым актом Российской Федерации;

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате (лицензиатах)	Сведения о правопреемнике лицензиата (измененные сведения)
1	2	3	4
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)		
5	Идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	ИНН _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ)	ИНН _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ)

1	2	3	4
		дата выдачи _____	дата выдачи _____
	адрес _____	адрес _____	адрес _____
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;	ОГРН _____	ОГРН _____
	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	выдан _____	
		(наименование органа, выдавшего документ)	
		дата выдачи _____	
		адрес _____	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего внесение изменений в сведения	выдан _____	
		(наименование органа, выдавшего документ)	
		дата выдачи _____	
		адрес _____	
9	Адрес(а) мест осуществления деятельности		
10	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	дата _____	
		номер _____	
		сумма платежа _____	
11	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, по которым лицензиат прекращает медицинскую деятельность.	приложение 1 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, которые лицензиатом прекращаются	
	Работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, выполнение которых лицензиатом прекращается		
12	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности.		
	Дата фактического прекращения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат прекращает		

	выполнять по адресу места осуществления медицинской деятельности, указанному в лицензии на осуществление медицинской деятельности	
13	номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (в случае, если имеется)	телефон: адрес электронной почты:
14	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	адрес электронной почты:
15	Форма получения переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности	на бумажном носителе (лично) / на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа**

II. В связи с (нужное указать):

намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии.

1	Полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	дата _____ номер _____ сумма платежа _____
3	Сведения о новых адресах мест осуществления медицинской деятельности Сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	приложение 1 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
4	Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, и которые свидетельствуют о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:	
4.1	Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, необходимых для вы-	тип объекта: (жилой дом, здание (нежилое), квартира, комната, помещение (нежилое), сооружение) **

	полнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	_____ кадастровый номер: _____ и (или) условный номер: _____
4.2	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с приложением 2 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
4.3	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	реквизиты регистрационных удостоверений медицинских изделий в соответствии с приложением 3 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
5	Контактный телефон юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	телефон: адрес электронной почты:
6	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	адрес электронной почты:
7	Форма получения лицензии на осуществление медицинской деятельности	на бумажном носителе (лично) / на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа**

К заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности прилагается описание документов согласно приложению 4 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Полноту и достоверность содержащихся в указанном заявлении и документах сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии) (подпись)

* Далее – медицинская деятельность.

** Нужно указать.

Приложение 1
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
осуществляемых* работ (услуг), составляющих
медицинскую деятельность

(наименование лицензиата)

№ п/п	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности	Перечень осуществляемых работ (услуг), со- ставляющих медицинскую деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ
заявляемых работ (услуг), составляющих
медицинскую деятельность

(наименование лицензиата)

№ п/п	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности	Перечень заявляемых работ (услуг), составля- ющих медицинскую деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ
прекращаемых работ (услуг), составляющих
медицинскую деятельность

(наименование лицензиата)

№ п/п	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности	Перечень прекращаемых работ (услуг), состав- ляющих медицинскую деятельность

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

* Перечень осуществляемых работ (услуг) указывается из приложения к действующей лицензии в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях» и предоставляется в случае, если действующая лицензия предоставлена в соответствии с утратившим силу приказом Минздравсоцразвития России от 10 мая 2007 г. № 323.

Приложение 2
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

**о наличии выданного в установленном порядке
санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам зданий,
строений, сооружений и (или) помещений,
необходимых для выполнения
лицензиатом заявленных работ (услуг)***

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	Номер санитарно-эпидемиологического заключения	Номер бланка санитарно-эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

* В случае если лицензиат осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Приложение 3
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

РЕКВИЗИТЫ

**документов о государственной регистрации
медицинских изделий (оборудования, аппаратов,
приборов, инструментов), необходимых
для выполнения заявленных работ (услуг),
составляющих медицинскую деятельность***

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Номер, дата государственной регистрации меди- цинского изделия

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии) (подпись)

* В случае если лицензиат осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Приложение 4
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра
«Сколково»)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник)

(наименование лицензиата/правопреемника)

представил в министерство здравоохранения Краснодарского края следующие документы для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности.

I. В связи с (нужное указать):

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
- изменением наименования юридического лица;
- изменением адреса места нахождения юридического лица;
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- изменением адреса (адресов) мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при фактически неизменном месте осуществления деятельности;
- прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;
- прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- изменением наименования перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость пере-

оформления лицензии определена нормативным правовым актом Российской Федерации;

изменением наименования лицензируемого вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена нормативным правовым актом Российской Федерации;

истечением срока действия лицензии (лицензий) на вид деятельности, наименование которого изменено, а также не содержащей (не содержащих) перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе лицензируемого вида деятельности (данное основание переоформления лицензии распространяется только на те лицензии, которые были предоставлены до дня вступления Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в силу и срок действия которых истек).

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2	Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	
3	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности*	
4	Доверенность	
*Копии документов, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.		

II. В связи с (нужное указать):

намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2	Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое	

1	2	3
	имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях*	
4	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	
5	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность*	
8	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)*	
9	Доверенность	
*Сведения, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.		

Документы сдал: лицензиат / уполномоченный представитель лицензиата:	Документы принял: должностное лицо министерства здравоохранения Краснодарского края
(Ф.И.О., должность, подпись)	(Ф.И.О., должность, подпись)
(реквизиты доверенности)	дата
МП (при наличии)	входящий номер
	количество листов

».

Министр здравоохранения
Краснодарского края



Е.Ф. Филиппов