



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019

№ 535

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Краснодарского края от 17 августа 1995 г. № 459
«Об учреждении почетного звания «Заслуженный работник
государственной архивной службы Кубани»**

В целях совершенствования деятельности по присвоению почетного звания работникам архивной службы Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 17 августа 1995 г. № 459 «Об учреждении почетного звания «Заслуженный работник государственной архивной службы Кубани» следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «государственной архивной службы» заменить словами «архивного дела»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о почетном звании «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (приложение 1), описание и эскизы бланка удостоверения к почетному званию «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (приложение 2) и нагрудного знака «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (приложение 3).»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

4) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать руководителям организаций выплачивать работникам, удостоенным присвоения почетного звания «Заслуженный работник архивного дела Кубани», единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов в пределах соответствующих фондов оплаты труда.

5. Управлению делами администрации Краснодарского края (Щепановский Е.А.) обеспечить изготовление удостоверений, нагрудных знаков «Заслуженный работник архивного дела Кубани» и футляров к ним.»;

5) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2);

6) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Щепановского Е.А.

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение 1
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации
Краснодарского края
от 17 августа 1995 г. № 459
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535)

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Заслуженный работник
архивного дела Кубани»

1. Почетное звание «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (далее – Почетное звание) присваивается государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в уполномоченном органе в сфере архивного дела, работникам государственных и муниципальных архивов Краснодарского края (далее – сфера архивного дела) за многолетний добросовестный труд и особые заслуги в сфере архивного дела, связанные с достижениями в осуществлении организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2. Почетное звание присваивается лицам, имеющим стаж работы в сфере архивного дела не менее 15 лет, из них не менее 10 лет в Краснодарском крае, в том числе в коллективе по последнему месту работы – не менее 3 лет (для лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей, заместителей руководителей – не менее 3 лет в одной из перечисленных должностей в коллективе по последнему месту работы).

Присвоение Почетного звания возможно при наличии ведомственной награды или награды (поощрения) Краснодарского края.

По решению главы администрации (губернатора) Краснодарского края за особо выдающиеся заслуги в развитии архивного дела Кубани Почетное звание может быть присвоено при наличии стажа работы в сфере архивного дела менее 15 лет, но не менее 10 лет, и при отсутствии ведомственной награды или награ-

ды (поощрения) Краснодарского края.

Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

3. Ходатайство о присвоении Почетного звания могут подавать руководители (заместители руководителей) структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

Ходатайство о присвоении Почетного звания необходимо адресовать главе администрации (губернатору) Краснодарского края и направлять вместе с наградными материалами не позднее чем за три месяца до предполагаемого награждения.

4. В наградные материалы на кандидатов, представляемых к присвоению Почетного звания, входят следующие документы:

- письмо-ходатайство на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

- заполненный наградной лист (формат А3) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- выписка из протокола собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа, уполномоченного в установленном порядке принимать решения о выдвижении кандидатур к награждению;

- справка организации об отсутствии задолженности перед работниками по выплате заработной платы;

- справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным Министерством внутренних дел Российской Федерации.

5. Представление наградных материалов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Наградные материалы направляются по принадлежности для предварительного рассмотрения на заседании Научно-методического совета по архивному делу при администрации Краснодарского края (далее – коллегиальный орган) в пределах его компетенции с учетом настоящего Положения.

Наградные материалы, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

7. При положительном решении коллегиального органа направляется письмо-ходатайство о присвоении Почетного звания за подписью управляюще-

го делами (заместителя управляющего делами) администрации Краснодарского края на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Подписанная председателем (заместителем председателя) и секретарем выписка из решения коллегиального органа и наградные материалы представляются на рассмотрение комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края в соответствии с Положением о комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 июля 2007 г. № 664.

8. Наградные материалы на лиц, отклоненных по итогам рассмотрения коллегиального органа, а также комиссией по государственным наградам администрации Краснодарского края, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращаются управлением делами администрации Краснодарского края лицу, направившему ходатайство.

Повторное обращение по вопросу присвоения Почетного звания в порядке, установленном настоящим Положением, возможно не ранее чем через один год после отклонения наградных материалов.

9. Проект постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение комиссией по государственным наградам администрации Краснодарского края, вносит управляющий делами (заместитель управляющего делами) администрации Краснодарского края.

Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

10. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

11. Лицам, которым присвоено Почетное звание, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник архивного дела Кубани» с удостоверением установленного образца. Нагрудный знак вместе с удостоверением упаковывается в футляр с ложементом под нагрудный знак и удостоверение.

12. Вручение нагрудного знака «Заслуженный работник архивного дела Кубани» и удостоверения к нему производится главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо по его поручению иными должностными лицами в торжественной обстановке.

13. Нагрудный знак «Заслуженный работник архивного дела Кубани» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

14. Дубликат нагрудного знака «Заслуженный работник архивного дела Кубани» взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к Почетному званию по заявлению лица, удостоенного Почетного звания, выдается дубликат удостоверения.

15. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, хранение наградных материалов, нагрудных знаков и бланков удостоверений к Почетному званию осуществляется управлением делами администрации Краснодарского края.

Приложение
к Положению о почетном звании
«Заслуженный работник
архивного дела Кубани»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(муниципальное образование)

(наименование награды Краснодарского края)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации и наградами Краснодарского края награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____ Стаж работы в должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

[illegible]

Сведения в пунктах 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(ДОЛЖНОСТЬ)

" " 20 г.

М.П.¹ _____
(подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за последние 3 года.

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы награждаемого)

(трудового коллектива, иного коллегиального органа)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации (должность)

Председатель собрания трудового
коллектива, иного коллегиального органа

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

МП¹

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО²

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

».

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов

¹ При наличии печати.

² При награждении государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в уполномоченном органе в сфере архивного дела, согласование главой муниципального образования не требуется.

Приложение 2
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
администрации
Краснодарского края
от 17 августа 1995 г. № 459
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535)

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗЫ
бланка удостоверения к почетному званию
«Заслуженный работник архивного дела Кубани»

Бланк удостоверения к почетному званию «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (далее – удостоверение) имеет размер 152 мм x 106 мм в развернутом виде и 76 мм x 106 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц. Форзацы и страницы, изготовленные из специальной бумаги, сшиты по всей длине корешка белой нитью и запечатаны фоновой сеткой светло-зеленого цвета.

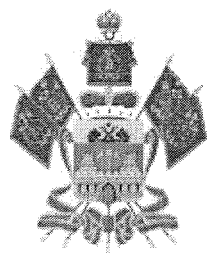
Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе бордового цвета. На лицевой стороне обложки, в центре верхней части, – изображение герба Краснодарского края. Под ним – надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ/ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ/ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ. Изображение герба Краснодарского края и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

На титульной странице – изображение герба Краснодарского края и надпись в две строки «Российская Федерация» / «Краснодарский край», под ними – надпись в пять строк «УДОСТОВЕРЕНИЕ/ к почетному званию/ «Заслуженный работник / архивного дела Кубани».

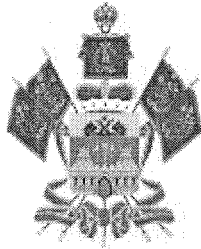
На странице 2, предназначенной для размещения персональных данных награжденного, в середине страницы, – три линии с подстрочными надписями «фамилия», «имя», «отчество».

На странице 3, вверху, помещена надпись «Присвоено», ниже – надпись в три строки «почетное звание/ «Заслуженный работник / архивного дела Кубани». Еще ниже – надпись курсивом в три строки «Глава администрации/ (губернатор)/ Краснодарского края» и надпись «МП». В нижней части бланка удостоверения, по центру, расположена надпись в три строки «Постановление главы администрации/ (губернатора) Краснодарского края/ от _____ № _____».

ЭСКИЗ
лицевой стороны бланка удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
--	--

ЭСКИЗЫ
внутренних сторон бланка удостоверения

	 Российская Федерация Краснодарский край УДОСТОВЕРЕНИЕ к почетному званию «Заслуженный работник архивного дела Кубани»
(фамилия) (имя) (отчество)	Присвоено почетное звание «Заслуженный работник архивного дела Кубани» Глава администрации (губернатор) Краснодарского края МП Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ № _____

».

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края


В.А. Мочалов

Приложение 3
к постановлению главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
администрации
Краснодарского края
от 17 августа 1995 г. № 459
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 535)

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ
нагрудного знака «Заслуженный работник
архивного дела Кубани»

Нагрудный знак «Заслуженный работник архивного дела Кубани» (далее – нагрудный знак) изготавливается из желтого металла (бронзового оттенка) и имеет форму круга диаметром 30 мм, с выпуклым бортиком по краю.

На лицевой стороне нагрудного знака помещены изображения двух прямых листов и поверх них – изогнутого развёрнутого свитка со стилизованным писчим пером накрест. По окружности нагрудного знака вдоль бортика надпись «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК АРХИВНОГО ДЕЛА КУБАНИ», высота букв – 2 мм. Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

На оборотной стороне нагрудного знака расположен герб Краснодарского края.

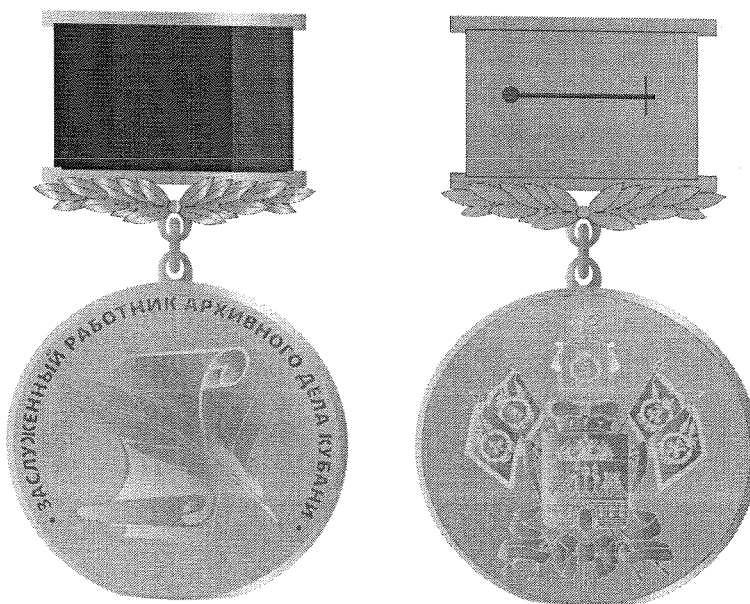
Все надписи и изображения на знаке рельефные.

При помощи ушка и кольца знак соединяется с пятиугольной металлической колодкой, на лицевой стороне которой закреплена муаровая лента цветов флага Краснодарского края: синего – малинового – зелёного, расположенных вертикально в соотношении: 1:2:1. Колодка представляет собой пятиугольную пластинку жёлтого металла высотой 19 мм и шириной 25 мм, заостренную внизу и имеющую по бокам выемки. Внизу колодки, ниже муаровой ленты, рельефное изображение двух сложенных, соединённых у основания и расходящихся в стороны лавровых веток.

Цвета полос муаровой ленты соответствуют реестру цветов «Pantone» (голубой 64U, малиновый 215C, зеленый 349C).

Колодка на оборотной стороне имеет сплошное однотонное покрытие и булавку для прикрепления знака к одежде.

ЭСКИЗ
нагрудного знака «Заслуженный работник
архивного дела Кубани»



».

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края

В.А. Мочалов