



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 01.02.2019

№ 48

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации (губернатора) Краснодарского края
от 30 сентября 2013 года № 1066 «О порядке присвоения звания
«Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям жителей Краснодарского края»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2013 года № 1066 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» следующие изменения:

1) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению;

2) в разделе 3 «Описание и технические условия изготовления бланка удостоверения» приложения № 3 слова «министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края» заменить словами «министерства труда и социального развития Краснодарского края».

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 01.02.2019 № 48

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 30 сентября 2013 года № 1066
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 01.02.2019 № 48)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

Настоящее Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Положение) разработано на основании Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ).

1. Звание «Ветеран труда» присваивается:

1.1. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

1.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и

имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

2. За гражданами, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда» при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Под ведомственными знаками отличия в труде, награждение которыми произведено по состоянию на 30 июня 2016 года, понимаются ведомственные знаки отличия в труде, учрежденные федеральными органами государственной власти, Президиумами Верховного Совета СССР и РСФСР, Советами Министров СССР и РСФСР, Верховным Судом СССР, Прокуратурой СССР и Российской Федерации, министерствами и ведомствами СССР и РСФСР, ВЦСПС, ФНПР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства, при условии, что награжденные граждане работали в системе указанных органов, министерств и ведомств.

3. Граждане, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», подают в управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления) по месту жительства непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявления и документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда».

4. Заявление и документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда», могут быть направлены:

на бумажном носителе лично или через законного представителя (доверенное лицо) при посещении управления или посредством почтового отправления;

посредством многофункционального центра;

в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Порталы).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении копий документов с подлинниками специалист управления (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (законному представителю (доверенному лицу)).

В случае направления заявления и документов, подтверждающих основания для присвоения звания «Ветеран труда», посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления,

подлинники документов не направляются, и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляется нотариусом или иным уполномоченным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявления и документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда», представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и документов, подтверждающих основания для присвоения звания «Ветеран труда», в электронной форме, в том числе с использованием Порталов, специалист управления в течение 2 рабочих дней направляет гражданину электронное сообщение, подтверждающее поступление данных документов, а также направляет информацию об адресе и графике работы управления, в которое необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме, для проверки их достоверности.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием Порталов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, созданной лицом, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, представления в управление подлинников документов (кроме фотографий) от гражданина не требуется.

5. Гражданам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 и пункте 2 настоящего Положения, для присвоения звания «Ветеран труда» к заявлению о присвоении звания «Ветеран труда» необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в

соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), – для граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде, указанными в абзаце третьем части второй статьи 1¹ Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ, – для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

документы о наличии трудового (страхового) стажа, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 и пунктом 2 настоящего Положения;

2 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляются заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

6. Гражданам, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, для присвоения звания «Ветеран труда» к заявлению о присвоении звания «Ветеран труда» необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны;

документы о наличии трудового (страхового) стажа, предусмотренного подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

2 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляются заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

7. Документами, подтверждающими награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), являются удостоверения к наградам, архивные документы о награждении, копии решений или выписки из решений органов, принявших решение о награждении, а также грамоты, похвальные листы, дипломы, благодарности, оформленные на отдельном бланке.

8. В трудовой (страховой) стаж, учитываемый для присвоения звания «Ветеран труда», включается суммарная продолжительность периодов работы и другой общественно полезной деятельности, засчитываемых в страховой стаж.

В трудовой (страховой) стаж также засчитываются:

период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;

период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности;

период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и в ссылке;

период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности;

период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международные организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, но не более пяти лет в общей сложности;

период, засчитываемый в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

период, в течение которого лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированные, были временно отстранены от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

При определении продолжительности периодов работы и иной

деятельности применяются нормы, установленные Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015.

Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных, подтверждения территориальных управлений Пенсионного фонда Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам.

9. Управления и многофункциональные центры осуществляют прием документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения. Заявление и документы регистрируются управлением (многофункциональным центром) в день поступления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

Многофункциональный центр передает в управления документы, полученные от граждан, в течение 1 рабочего дня с даты принятия документов. В случае если заявление и документы представлены в многофункциональный центр по экстерриториальному принципу, многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней с даты принятия документов передает их в управление по месту жительства гражданина на территории Краснодарского края.

Заявления и заверенные копии документов направляются управлениями в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в управлении.

10. По документам граждан, требующим проверки представленных сведений о трудовом (страховом) стаже и периодах работы и (или) иной деятельности, получающих пенсию в территориальных управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю, управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов граждан запрашивает сведения в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю по месту жительства гражданина.

В указанном случае документы граждан направляются в министерство на следующий день после дня поступления необходимых документов.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 (далее – Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг).

12. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (далее – приказ по званию «Ветеран труда»).

13. Отказ в присвоении звания «Ветеран труда» принимается по следующим основаниям:

при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – для граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, – для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии в документах о трудовой деятельности сведений о необходимом трудовом (страховом) стаже;

при несоответствии документов, подтверждающих продолжительность периодов работы и иной деятельности, требованиям, предусмотренным к таким документам Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015;

при отсутствии документа (сведений в документе), подтверждающего(их) награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), – для граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

при отсутствии документа (сведений в документе), подтверждающего(их) награждение ведомственными знаками отличия в труде, указанными в абзаце третьем части второй статьи 1.1 Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ, – для граждан, указанных в пункте 2 настоящего

Положения;

при несоответствии документа (сведений в документе), подтверждающего(их) награждение ведомственными знаками отличия в труде, награждение которыми произведено по состоянию на 30 июня 2016 года, требованиям, предъявляемым к ведомственным знакам отличия в труде, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ, – для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

при отсутствии документа (сведений в документе) о трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны – для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения.

14. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по званию «Ветеран труда».

15. Управления уведомляют граждан об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

16. Министерство обеспечивает оформление удостоверений «Ветеран труда» (далее – удостоверение) в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по званию «Ветеран труда». Дата выдачи удостоверения соответствует дате принятия приказа по званию «Ветеран труда».

17. Документы граждан, послужившие основанием для присвоения звания «Ветеран труда» или отказа в присвоении звания «Ветеран труда», министерство возвращает управлениям для хранения в течение 5 лет.

18. Удостоверения выдают в установленном порядке управления по месту жительства граждан.

19. При утрате или порче удостоверений граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, вправе обратиться за получением дубликата удостоверения с заявлением с изложением обстоятельств утраты или порчи удостоверения.

20. Гражданам, получившим звание «Ветеран труда» в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда» (сведения о

присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края представляются управлением);

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

21. Гражданам, получившим звание «Ветеран труда» в соответствии с решениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда», заверенной в установленном порядке, или архивной выписки из правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда» либо информации (справки) со сведениями о правовом акте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда»;

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

22. Гражданам, получившим звание «Ветеран труда» в соответствии с решениями глав муниципальных образований Краснодарского края в период с 30 мая 1995 года по 3 сентября 1998 года, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии правового акта главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда», заверенной в установленном порядке, или архивной выписки из правового акта главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда» либо информации (справки) со сведениями о правовом акте главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда»;

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

23. Гражданам, получившим звание «Ветеран труда» в соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края (далее – приказ департамента) или министерства, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии приказа департамента или министерства о присвоении звания «Ветеран труда» (сведения о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с приказом департамента или министерства представляются управлением);

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

24. Граждане, претендующие на выдачу дубликата удостоверения, подают заявление и документы, указанные в пунктах 20 – 23 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

В случае если гражданином не представлены документы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 20, абзацами четвертым и пятым пункта 21, абзацами четвертым и пятым пункта 22 и абзацем четвертым пункта 23 настоящего Положения, документы запрашиваются управлением в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

25. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов граждан запрашивает:

справку из органов внутренних дел об утрате удостоверения – в территориальном управлении Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю по месту жительства граждан;

копию правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда», заверенную в установленном порядке, или архивную выписку из правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда» либо информацию (справку) со сведениями о правовом акте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран труда» – в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принявшем решение о присвоении звания «Ветеран труда»;

копию правового акта главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда» или архивную выписку из правового акта главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда» либо информацию (справку) со сведениями о правовом акте главы муниципального образования Краснодарского края о присвоении звания «Ветеран труда» – в администрации муниципального образования Краснодарского края, глава которого принял решение о присвоении звания «Ветеран труда».

В указанных случаях документы граждан направляются в министерство на следующий день после поступления необходимых документов.

26. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата удостоверения, являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

27. Решение о выдаче дубликата удостоверения или об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (далее – приказ по дубликатам удостоверений).

28. Отказ в выдаче дубликата удостоверения принимается по следующим основаниям:

при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии сведений о правовом акте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на основании которого гражданину присвоено звание «Ветеран труда», в архивной выписке из правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в полученной информации (справке) – для граждан, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

при отсутствии сведений о правовом акте главы муниципального образования Краснодарского края, на основании которого гражданину присвоено звание «Ветеран труда», в архивной выписке из правового акта главы муниципального образования Краснодарского края или в полученной информации (справке) – для граждан, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

29. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по дубликатам удостоверений.

30. Управления уведомляют граждан об отказе в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

31. Министерство обеспечивает оформление дубликатов удостоверений в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по дубликатам удостоверений. Дата выдачи дубликата удостоверения соответствует дате принятия приказа по дубликатам удостоверений.

32. Дубликат удостоверения выдает в установленном порядке управление по месту жительства гражданина. Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

33. В случае перемены гражданами, которым присвоено звание «Ветеран труда», фамилии (имени и (или) отчества) производится замена ранее выданных удостоверений. Замена удостоверения производится в заявительном порядке.

34. При замене удостоверений граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, вправе обратиться с заявлением о замене удостоверения.

35. Замена удостоверения производится на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

удостоверения, выданного по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», и подлежащего замене;

документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина, выданных в установленном порядке органами записи актов гражданского состояния;

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

36. Граждане, претендующие на замену удостоверения, подают заявление и документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для замены удостоверения, являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

38. Решение о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о замене (об отказе в замене) удостоверений (далее – приказ по замене удостоверений).

39. Отказ в замене удостоверения принимается по следующим основаниям:

при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии удостоверения, подлежащего замене;

при наличии в удостоверении, подлежащем замене, исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина, выданных в установленном порядке органами записи актов гражданского состояния.

40. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в замене удостоверения с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по замене удостоверений.

41. Управления уведомляют граждан об отказе в замене удостоверения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

42. Министерство обеспечивает оформление удостоверений в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по замене удостоверений. Дата выдачи


удостоверения соответствует дате принятия приказа по замене удостоверений. В удостоверении, выдаваемом взамен ранее выданного удостоверения, ставится штамп или вписывается «Выдано взамен удостоверения серии ... № ...».

43. Удостоверения выдает в установленном порядке управление по месту жительства гражданина.

44. Документы граждан, послужившие основанием для выдачи дубликата удостоверения (замены удостоверения) или отказа в выдаче дубликата удостоверения (замены удостоверения), министерство возвращает управлениям для хранения в течение 5 лет.

45. Споры, связанные с присвоением звания «Ветеран труда», рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



С.П. Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 01.02.2019 № 48

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 30 сентября 2013 года № 1066
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 01.02.2019 № 48)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края».

1. Меры социальной поддержки, установленные для ветеранов труда, распространяются на следующие категории жителей Краснодарского края:

1.1. Граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края, награжденных медалями Краснодарского края или наградами Краснодарского края за вклад в дело служения кубанскому казачеству, либо Почетными грамотами Законодательного Собрания Краснодарского края или удостоенных почетных званий Краснодарского края и имеющих трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

1.2. Граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края, имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для женщин и 45 лет для мужчин.

2. Граждане, претендующие на предоставление мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, подают в управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края

(далее – управления) по месту жительства непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявления и документы, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда.

3. Заявления и документы, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, могут быть направлены:

на бумажном носителе лично или через законного представителя (доверенное лицо) при посещении управления или посредством почтового отправления;

посредством многофункционального центра;

в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Порталы).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении копий документов с подлинниками специалист управления (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (законному представителю (доверенному лицу)).

В случае направления заявления и документов, подтверждающих основания для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, подлинники документов не направляются, и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляется нотариусом или иным уполномоченным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявления и документы, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и документов, подтверждающих основания для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, в электронной форме, в том числе с использованием Порталов, специалист управления в течение 2 рабочих дней направляет гражданину

электронное сообщение, подтверждающее поступление данных документов, а также направляет информацию об адресе и графике работы управления, в которое необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме, для проверки их достоверности.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием Порталов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, созданной лицом, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, представления в управление подлинников документов (кроме фотографий) от гражданина не требуется.

4. Гражданам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

документы, подтверждающие награждение медалями Краснодарского края или наградами Краснодарского края за вклад в дело служения кубанскому казачеству либо Почетными грамотами Законодательного Собрания Краснодарского края или присвоение почетных званий Краснодарского края;

документы о наличии трудового стажа не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин;

2 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов предоставляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

5. Гражданам, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

документы о наличии трудового стажа не менее 40 лет для женщин и 45 лет для мужчин;

2 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме

электронного документа с использованием Порталов представляются заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

6. Документами, подтверждающими награждение медалями Краснодарского края или наградами Краснодарского края за вклад в дело служения кубанскому казачеству либо Почетными грамотами Законодательного Собрания Краснодарского края или присвоение почетных званий Краснодарского края, являются удостоверения к наградам, грамоты, архивные документы о награждении, копии решений или выписки из решений органов, принявших решение о награждении.

7. В трудовой стаж, учитываемый для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, включается суммарная продолжительность периодов работы и иной общественно полезной деятельности на территории Российской Федерации и бывшего СССР.

В трудовой стаж также засчитываются:

период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;

период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности;

период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и в ссылке;

период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности;

период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации

Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международные организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, но не более пяти лет в общей сложности;

период, засчитываемый в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

период, в течение которого лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированные, были временно отстранены от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

При определении продолжительности периодов работы и иной деятельности применяются нормы, установленные Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015.

8. Управления и многофункциональные центры осуществляют прием документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения. Заявление и документы регистрируются управлением (многофункциональным центром) в день поступления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Положения.

Многофункциональный центр передает в управления документы, полученные от граждан, в течение 1 рабочего дня с даты принятия документов. В случае если заявление и документы представлены в многофункциональный центр по экстерриториальному принципу, многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней с даты принятия документов передает их в управление по месту жительства гражданина на территории Краснодарского края.

Заявления и заверенные копии документов направляются управлениями в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в управлении.

9. По документам граждан, требующим проверки представленных сведений о трудовом стаже и периодах работы и (или) иной деятельности, получающих пенсию в территориальных управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю, управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов граждан запрашивает сведения в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю по месту жительства гражданина.

В указанном случае документы граждан направляются в министерство на следующий день после дня поступления необходимых документов.

10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 (далее – Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг).

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда (далее – приказ по мерам социальной поддержки, установленным для ветеранов труда).

12. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, принимается по следующим основаниям:

при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, – для граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии в документах о трудовой деятельности сведений о необходимом трудовом стаже;

при несоответствии документов, подтверждающих продолжительность периодов работы и иной деятельности, требованиям, предусмотренным к таким документам Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015;

при отсутствии документа (сведений в документе), подтверждающего(их) награждение медалями Краснодарского края или наградами Краснодарского края за вклад в дело служения кубанскому казачеству либо Почетными грамотами Законодательного Собрания Краснодарского края или присвоение почетных званий Краснодарского края, – для лиц, указанных в

подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения.

13. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по мерам социальной поддержки, установленным для ветеранов труда.

14. Управления уведомляют граждан об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

15. Министерство обеспечивает оформление удостоверений, установленных для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края (далее – удостоверение), в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по мерам социальной поддержки, установленным для ветеранов труда. Дата выдачи удостоверения соответствует дате принятия приказа по мерам социальной поддержки, установленным для ветеранов труда.

16. Документы граждан, послужившие основанием для предоставления мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, или отказа в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, министерство возвращает управлениям для хранения в течение 5 лет.

17. Удостоверения выдают в установленном порядке управления по месту жительства граждан.

18. При утрате или порче удостоверений граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, вправе обратиться за получением дубликата удостоверения с заявлением с изложением обстоятельств утраты или порчи удостоверения.

19. Гражданам, получившим право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда (сведения о предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края

предоставляются управлением);

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

20. Гражданам, получившим право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, в соответствии с приказами департамента социальной защиты населения Краснодарского края (далее – приказ департамента) или министерства, дубликат удостоверения оформляется на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

справки из органов внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено, или акта о порче удостоверения, составленного управлением;

копии приказа департамента или министерства о предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда (сведения о предоставлении мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, в соответствии с приказом департамента или министерства представляются управлением);

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

21. Граждане, претендующие на выдачу дубликата удостоверения, подают заявление и документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

В случае если гражданином не представлены документы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 19 и абзацем четвертым пункта 20 настоящего Положения, документы запрашиваются управлением в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях.

22. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов граждан запрашивает справку из органов внутренних дел об утрате удостоверения в территориальном управлении Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю по месту жительства граждан.

В указанных случаях документы граждан направляются в министерство на следующий день после дня поступления необходимых документов.

23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата удостоверения, являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

24. Решение о выдаче дубликата удостоверения или об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (далее – приказ по дубликатам удостоверений).

25. Отказ в выдаче дубликата удостоверения принимается при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

26. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по дубликатам удостоверений.

27. Управления уведомляют граждан об отказе в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

28. Министерство обеспечивает оформление дубликатов удостоверений в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по дубликатам удостоверений. Дата выдачи дубликата удостоверения соответствует дате принятия приказа по дубликатам удостоверений.

29. Дубликат удостоверения выдает в установленном порядке управление по месту жительства гражданина. Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

30. В случае перемены гражданами, получившими право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, фамилии (имени и (или) отчества) производится замена ранее выданных удостоверений. Замена удостоверения производится в заявительном порядке.

31. При замене удостоверений граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, вправе обратиться с заявлением о замене удостоверения.

32. Замена удостоверения производится на основании:

документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и подтверждающего место жительства на территории

Краснодарского края;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

удостоверения, выданного по форме, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и подлежащего замене;

документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина, выданных в установленном порядке органами записи актов гражданского состояния;

1 фотографии размером 3х4 см (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Порталов представляется заявителем (законным представителем (доверенным лицом)) при личном обращении в управление по месту жительства после получения электронного сообщения, подтверждающего поступление заявления в электронном виде).

33. Граждане, претендующие на замену удостоверения, подают заявление и документы, указанные в пункте 31 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

34. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для замены удостоверения, являются:

отсутствие документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края заявителя;

отсутствие документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (доверенного лица), – в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом);

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

35. Решение о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения принимается министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений и документов граждан в министерстве и оформляется приказом министерства о замене (об отказе в замене) удостоверения (далее – приказ по замене удостоверений).

36. Отказ в замене удостоверения принимается по следующим основаниям:

при наличии в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии удостоверения, подлежащего замене;

при наличии в удостоверении, подлежащем замене, исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина, выданных в установленном порядке органами

записи актов гражданского состояния.

37. Министерство информирует управления письмами об отказе гражданам в замене удостоверения с указанием причин отказа в 30-дневный срок со дня вступления в силу приказа по замене удостоверений.

38. Управления уведомляют граждан об отказе в замене удостоверения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма министерства.

39. Министерство обеспечивает оформление удостоверений в 30-дневный срок после вступления в силу приказа по замене удостоверений. Дата выдачи удостоверения соответствует дате принятия приказа по замене удостоверений. В удостоверении, выдаваемом взамен ранее выданного удостоверения, ставится штамп или вписывается «Выдано взамен удостоверения серии ... № ...».

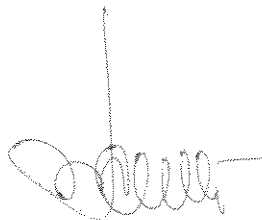
40. Удостоверения выдает в установленном порядке управление по месту жительства гражданина.

41. Документы граждан, послужившие основанием для выдачи дубликата удостоверения (замены удостоверения) или отказа в выдаче дубликата удостоверения (замены удостоверения), министерство возвращает управлениям для хранения в течение 5 лет.

42. Отдельным категориям жителей Краснодарского края меры социальной поддержки, установленные для ветеранов труда, предоставляются при соблюдении требований, установленных абзацем первым части первой или частью второй статьи 5 Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», и в порядке, установленном для ветеранов труда.

43. Споры, связанные с определением права на предоставление мер социальной поддержки, установленных для ветеранов труда, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



С.П. Гаркуша