



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 01.02.2019

№ 50

г. Краснодар

Об утверждении Порядка выдачи управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 года № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края от 23 июля 2012 года № 64 «Об утверждении порядка выдачи заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению».
3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края

С.В. Болдина.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 01.02.2019 № 50

ПОРЯДОК

выдачи управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению

1. Порядок выдачи управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению (далее – Порядок), определяет основные требования, процедуры и условия выдачи заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению (далее – заключение), структурным подразделением администрации Краснодарского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (далее – управление).

В виде заключения оформляется решение управления о возможности проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия либо объект, обладающий признаками объекта культурного наследия.

2. Прием заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения заключения, и выдача заключения могут осуществляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – многофункциональный центр).

3. Заявителями на получение заключения могут являться физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (представившие в

управление документ, подтверждающий полномочия представителя) (далее – заявители).

4. Выдача заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения осуществляется управлением в срок не более 45 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов (присвоения входящего номера) в управлении.

5. Решение о выдаче заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения принимается управлением на основании следующих документов:

1) ситуационная схема расположения земельного участка или участка водного объекта (их частей), подлежащего воздействию землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, характеризующая их месторасположение и имеющая конкретные, легко находимые на местности ориентиры (населенные пункты, водоемы, дороги) в масштабе 1:50000 либо 1:25000;

2) схема расположения указанного земельного участка или участка водного объекта (их частей), детально отражающая их границы, геоморфологическую ситуацию, рельеф, растительные зоны, строения, все повреждения поверхности (ямы, насыпи и прочее) в одном из указанных масштабов: 1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000;

3) отчет (научный отчет) о результатах археологических полевых работ (разведок) на территории указанного земельного участка или участка водного объекта (их частей);

4) раздел проектной документации об обеспечении сохранности объектов культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проект обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия (в случае проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке (участке водного объекта), непосредственно связанном с земельным участком (участком водного объекта) в границах территории объекта культурного наследия);

5) отчет о результатах спасательных археологических полевых работ (раскопок, наблюдений) (в случае их проведения на указанном земельном участке или участке водного объекта);

6) заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае представления документов и материалов, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 (далее – Положение об историко-культурной экспертизе));

- 7) схема расположения земельного участка или участка водного объекта на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий;
- 8) проект планировки территории;
- 9) проект межевания территории;
- 10) градостроительный план земельного участка;
- 11) проектная документация на объект строительства, предполагаемый к размещению на земельном участке или участке водного объекта;
- 12) таблица координат поворотных точек границ земельного участка;
- 13) технические (межевой план, технические паспорта) документы на земельный участок или участок водного объекта и расположенные на нем объекты недвижимости либо иные сооружения;
- 14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права, договор пользования, иные документы о правах на земельный участок или участок водного объекта и расположенные на нем объекты недвижимости либо иные сооружения (правоудостоверяющие документы);
- 15) решение уполномоченного органа власти, органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения объекта, выделении/формировании земельного участка или участка водного объекта;
- 16) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

6. Заявитель обращается в управление с заявлением о выдаче заключения, к которому прилагаются документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 5 Порядка, а также – документ, указанный в пункте 3 Порядка (в случае обращения в управление представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах 7 – 13 пункта 5 Порядка, не являются обязательными при принятии решения о выдаче заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения, однако являются уточняющими и служат (в случае их представления в управление) для наиболее точного, всестороннего и полного принятия решения о выдаче заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

Документы, указанные в подпунктах 14 – 16 пункта 5 Порядка, запрашиваются управлением в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 14, 15 пункта 5 Порядка, имеются в распоряжении органов Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Документ, указанный в подпункте 16 пункта 5 Порядка, имеется в распоряжении органов местного самоуправления.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление документы, указанные в подпунктах 7 – 16 пункта 5 Порядка.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 7 – 16 пункта 5 Порядка, не является основанием для отказа в выдаче заключения.

7. Форма заявления является приложением к Административному регламенту предоставления управлением государственной услуги по выдаче заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных,

строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, утверждаемому постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

8. Заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

- при личном обращении заявителя в управление;
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр;
- в виде почтового отправления в управление;

направлением на официальный адрес электронной почты управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в электронной форме через официальный сайт администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Управление государственной охраны объектов культурного наследия» (далее – официальный сайт), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал).

Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами составляет один рабочий день, в том числе срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в управление либо в многофункциональный центр – не более 15 минут с момента поступления в управление.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, направленное в электронном виде через официальный сайт, Единый портал, Региональный портал, регистрируется в автоматическом режиме и поступает в приемную управления в день его регистрации.

9. Управление отказывает в приеме заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов в случае, если:

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

представлены не все документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 5 Порядка.

Уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов в управлении, посредством почтового отправления либо иным способом, выбранным заявителем для получения заключения:

- посредством электронной почты;
- через Единый портал;
- через Региональный портал;
- через многофункциональный центр.

10. Управление рассматривает заявление о выдаче заключения и

прилагаемые к нему документы в срок не позднее 45 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в управлении. По результатам рассмотрения управление принимает решение о выдаче заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, либо – о выдаче заключения о невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению.

11. Управление выдает заключение о невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению (мотивированный отказ в выдаче заключения), в случае:

несогласия управления с выводами заключения государственной историко-культурной экспертизы по следующим причинам:

несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;

выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 Положения об историко-культурной экспертизе;

нарушение установленного порядка проведения экспертизы;

представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 16 Положения об историко-культурной экспертизе, содержащих недостоверные сведения;

несоответствия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче заключения, по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства Российской Федерации, методическим требованиям;

выявления в документах, прилагаемых к заявлению о выдаче заключения, недостоверных сведений и противоречий;

выявления в ходе рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов нарушений законодательства об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

12. В случае если оснований для отказа в выдаче заключения не имеется, управлением принимается решение о подготовке и выдаче заявителю заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению.

13. Заключение о возможности (невозможности) проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов в управлении, посредством почтового отправления.

При поступлении заявления о выдаче заключения через официальный сайт, Единый портал, Региональный портал заключение направляется заявителю в личный кабинет на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале либо по иному адресу, указанному заявителем. При поступлении заявления о выдаче заключения через многофункциональный центр заключение выдается заявителю через многофункциональный центр. Заявитель имеет право выбрать способ получения заключения.

14. Получение заявителем заключения о невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению (мотивированного отказа в выдаче заключения), не является препятствием для повторного обращения заявителя в управление с заявлением о выдаче заключения.

Начальник управления государственной
охраны объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



Р.В. Семихатский