



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

22.06.2026

№ 27/Пр/387

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», законом Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», постановлением Правительства Алтайского края от 28.01.2026 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра,
начальник управления по социальному
обслуживанию, закупкам и эксплуатации

А.В. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 12.06.2020 № 27/17р/307

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
компенсационной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан
в связи с их участием в специальной военной операции»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, являющимся ветеранами боевых действий, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (далее соответственно – «участники СВО», СВО), зарегистрированным по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Алтайского края, состоящим на учете в целях предоставления земельного участка (далее – «учет»), с их согласия в порядке очередности постановки на учет;

2) членам семей участников СВО, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в СВО;

3) членам семей погибших (умерших) участников СВО, зарегистрированных по месту жительства за пределами Алтайского края в населенном пункте, в котором расположена воинская часть (организация, учреждение, орган), в которой они проходили военную службу, или в близлежащем насе-

ленном пункте в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – «Федеральный закон № 76-ФЗ»), постоянно проживающим на территории Алтайского края на день гибели (смерти) участника СВО.

К членам семей погибших (умерших) участников СВО относятся: супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения;

дети участника СВО;

родители участника СВО.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в СВО (далее – «компенсационная выплата») результатами предоставления Услуги являются:

1) предоставление компенсационной выплаты;

2) отказ в предоставлении компенсационной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);

3) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления и документов по почте (но не более 8 рабочих дней с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма);

4) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления и документов в электронной форме через личный кабинет на Едином портале.

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) отсутствие права на получение компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие заявителя в списке граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты (далее – «список»), представленном органом местного самоуправления;

3) обращение членов семьи погибшего (умершего) участника СВО,

включенных в список, одновременно с заявлениями от имени каждого члена семьи погибшего (умершего) участника СВО, и (или) не всех членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, и (или) не по месту постановки их на учет;

4) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) несоответствие представленных документов следующим требованиям: заявление должно быть заполнено по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, на русском языке и заверено личной подписью заявителя (его представителя);

документы не должны содержать повреждений, разночтений и дефектов в написании текста, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются их подлинники;

6) наличие принятого органом местного самоуправления и (или) управлением имущественных отношений Алтайского края решения о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка заявителю, срок действия которого не истек;

7) предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» либо по основанию, указанному в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) получение ранее компенсационной выплаты, в том числе лицом, относящимся к категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, при обращении членов семьи за получением компенсационной выплаты в случае его гибели (смерти);

9) предоставление гражданам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, иной меры социальной поддержки вместо предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории другого субъекта Российской Федерации в случае, если погибший (умерший) участник СВО был зарегистрирован по месту жительства за пределами Алтайского края в населенном пункте, в котором расположена воинская часть (организация, учреждение, орган), в которой он проходил военную службу, или в близлежащем населенном пункте в соответствии с Федеральным законом № 76-ФЗ.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – в день представления заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) при обращении в МФЦ – в день представления заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) при направлении документов по почте – в день поступления заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, в Учреждение;
- 4) при обращении через Единый портал – в день направления заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, в электронной форме.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

17. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) Единый портал;
- 7) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 8) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

23. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края

от 22.06.2026 № 24/ПР/381

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ВД МО РФ – витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

КГКУ УСЗН – краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу);

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СВО – специальная военная операция;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;
 У – документы подаются лично в Учреждение;
 ФОИВ – федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), направлявшие (привлекавшие) граждан для участия в СВО.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в СВО	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, являющиеся ветеранами боевых действий, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (далее – «участники СВО»), зарегистрированные по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Алтайского края, состоящие на учете в целях предоставления земельного участка (далее – «учет»), с их согласия в порядке очередности постановки на учет	-
2		члены семей участников СВО, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в СВО	-
3		члены семей погибших (умерших) участников СВО, зарегистрированных по месту жительства за пределами Алтайского края в населенном пункте, в котором расположена воинская часть (организация, учреждение, орган), в которой они проходили военную службу, или в близлежащем населенном пункте в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – «Федеральный закон № 76-ФЗ»), постоянно проживающие на территории Алтайского края на день гибели (смерти) участника СВО	-
4		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1 - 4	заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1 - 4	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
3	4	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия	ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4	1 - 4	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России, ЕРН
5	1 - 4	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие в СВО	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ВД МО РФ
6	1 - 4	документ о статусе ветерана боевых действий (при наличии)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
7	1, 4	документы (сведения), подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => ФОИВ СМЭВ => ВД МО РФ
8	1 - 4	сведения о принятом решении о предоставлении в собственность без торгов земельного участка заявителю; сведения о принятом решении о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка заявителю, срок действия которого не истек	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => органы местного самоуправления, управление имущественных отношений Алтайского края
9	1 - 4	сведения о праве собственности (отсутствии права собственности) заявителя на земельный участок, приобретенный бесплатно в соответствии с законом Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ ЕГРН

1	2	3	4
		на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (далее – «Закон № 45-ЗС») либо по основанию, указанному в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации	
10	1 - 4	сведения о неполучении ранее компенсационной выплаты	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => КГКУ УСЗН по прежнему месту жительства (пребывания)
11	2 - 4	свидетельство о рождении участника СВО, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (при обращении членов семьи погибшего (умершего) участника СВО)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕРН, ЕГР ЗАГС
12	2 - 4	документы (сведения), подтверждающие присвоение участнику СВО звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, в том числе посмертно	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => ФОИВ СМЭВ => ВД МО РФ
13	2 - 4	сведения о неполучении в другом субъекте Российской Федерации иной меры социальной поддержки вместо предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории другого субъекта Российской Федерации в случае, если погибший (умерший) участник СВО был зарегистрирован по месту жительства за пределами Алтайского края в населенном пункте, в котором расположена воинская часть (организация, учреждение, орган), в которой он проходил военную службу, или в близлежащем населенном пункте в соответствии с Федеральным законом № 76-ФЗ	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => органы социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации СМЭВ => ЕЦП

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Отсутствие права на получение компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента	1 - 4
Отсутствие заявителя в списке граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты (далее - «список»), представленном органом местного самоуправления	1 - 4
Обращение членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, включенных в список, одновременно с заявлениями от имени каждого члена семьи погибшего (умершего) участника СВО, и (или) не всех членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, и (или) не по месту постановки их на учет в целях предоставления земельного участка	2 - 4
Отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1 - 4
Несоответствие представленных документов следующим требованиям: заявление должно быть заполнено по форме, приведенной в настоящем приложении, на русском языке и заверено личной подписью заявителя (его представителя); документы не должны содержать повреждений, разночтений и дефектов в написании текста, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются их подлинники	1 - 4
Наличие принятого органом местного самоуправления и (или) управлением имущественных отношений Алтайского края решения о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка заявителю, срок действия которого не истек	1 - 4
Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом № 45-ЗС либо по основанию, указанному в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации	1 - 4
Получение ранее компенсационной выплаты, в том числе лицом, относящимся к категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, при обращении членов семьи за получением компенсационной выплаты в случае его гибели (смерти)	2 - 4
Предоставление гражданам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, иной меры социальной поддержки вместо предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории другого субъекта Российской Федерации в случае, если погибший (умерший) участник СВО был зарегистрирован по месту жительства за пределами Алтайского края в населенном пункте, в котором расположена воинская часть (организация, учреждение, орган), в которой он проходил военную службу, или в близлежащем населенном пункте в соответствии с Федеральным законом № 76-ФЗ	2 - 4

V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

прошу предоставить мне компенсационную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно как (отметить выбранный вариант галочкой):

участнику СВО, имеющему звание Героя Российской Федерации

участнику СВО, награжденному орденом Российской Федерации

члену семьи погибшего (умершего) участника СВО, имевшего звание Героя Российской Федерации или награжденного орденом Российской Федерации:

супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившей (не вступившему) в повторный брак на день обращения

детям участника СВО

родителям участника СВО

Сообщаю, что:

земельный участок в собственность бесплатно не предоставлялся

компенсационную выплату ранее не получал (не получала)

иную меру социальной поддержки вместо предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории другого субъекта Российской Федерации не получал (не получала)

(для членов семьи погибшего (умершего) участника СВО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Компенсацию прошу выплатить на личный счет

(номер счета заявителя и открытой к нему банковской карты (при наличии)
в кредитной организации _____

(наименование организации)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
<...>		

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщить о возникновении обстоятельств, влияющих на право на получение компенсационной выплаты и (или) ее размер (получение земельного участка в собственность бесплатно, получение компенсационной выплаты взамен земельного участка по другому основанию, получение иной меры социальной поддержки взамен земельного участка, изменение количества членов семьи погибшего (умершего) участника СВО), а также об изменениях персональных данных в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и содержащихся в представленных документах.

(подпись)

Способ уведомления о принятом решении:

- в управлении социальной защиты населения;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты: _____

- да;
- нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе либо о представителе по доверенности (при необходимости): _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,
выдан _____,
сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представи-
теля либо представителя по доверенности: _____.

Расписку-уведомление получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, законного
представителя либо представителя
по доверенности)

Документы гр. _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

приняты:
в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении социальной защиты населения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ –
при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно и доку-
менты гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении
компенсационной выплаты взамен
предоставления земельного
участка в собственность бес-
платно

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем (законным представителем либо
представителем по доверенности) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-
де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления ком-
пенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в соб-

ственность бесплатно в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем (законным представителем либо представителем по доверенности).

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя либо представителя по доверенности)

(расшифровка подписи)