



**ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.06.2026

№ 7-нп

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края:

от 04.05.2022 № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых приказов государственной инспекции Алтайского края»;

от 24.01.2023 № 1-нп «О внесении изменений в приказ Госинспекции Алтайского края от 04.05.2022 № 9-нп»;

от 18.05.2023 № 9-нп «О внесении изменений в приказ Госинспекции Алтайского края от 04.05.2022 № 9-нп;

от 22.05.2024 № 4-нп «О внесении изменений в приказ Госинспекции Алтайского края от 04.05.2022 № 9-нп»;

от 24.07.2024 № 8-нп «О внесении изменений в приказ Госинспекции Алтайского края от 04.05.2022 № 9-нп»;

от 11.10.2024 № 11-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Госинспекции Алтайского края»;

от 25.03.2025 № 3-нп «О внесении изменений в приказ инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 04.05.2022 № 9-нп».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 18.06.2026 № 7-нп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – «заявители»).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

II. Стандарт предоставления Услуги**Наименование Услуги**

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - «лицензия») результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) отказ в предоставлении лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее - «ГИС ЖКХ»).

6.1. По внесению изменений в реестр лицензий Алтайского края (далее - «реестр лицензий») результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий сведений в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.2. При обращении заявителя за прекращением срока действия лицензии результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.3. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) продление срока действия лицензии;
- 2) отказ в продлении срока действия лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.4. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий;
- 2) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством личного кабинета в ГИС ЖКХ, используемой при предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала, за исключением обращения заявителем за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

2) 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений посредством ГИС ЖКХ, Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при обращении заявителя за предоставлением лицензии в случае получения заявления, оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – «Положение»), и (или) документов, представленных не в полном объеме.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации - при обращении заявителя за предоставлением лицензии;

2) установленное в ходе оценки соответствия соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, - при обращении

заявителя за предоставлением лицензии или за продлением срока действия лицензии;

3) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии - при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии;

4) установленное в ходе проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения, - при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии;

5) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, - при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии;

6) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Орган власти, действующей лицензии, предоставленной этим Органом власти, - при обращении заявителя за предоставлением лицензии.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале.

13.1. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов:

посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины;

посредством Единого портала.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) ГИС ЖКХ.

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам / индивидуальным предпринимателям / совершеннолетним физическим лицам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам / индивидуальным предпринимателям / совершеннолетним физическим лицам.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие - при обращении заявителя за предоставлением лицензии;
- 4) оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям - при обращении заявителя за предоставлением лицензии, за продлением срока действия лицензии;
- 5) приостановление предоставления Услуги - при обращении заявителя за предоставлением лицензии;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги;
- 8) предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме - по внесению изменений в реестр лицензий.

Профилирование заявителя

27. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти, предоставляющем Услугу;
- б) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Идентификация заявителей при подаче заявления:

- через Единый портал осуществляется посредством ЕСИА;
- через ГИС ЖКХ осуществляется посредством ЕСИА.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

32. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти, предоставляющем Услугу, осуществляется в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- 1) Федеральное казначейство - получение сведений об уплате государственной пошлины;
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации - получение сведений об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

Оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям

34. При получении заявления уполномоченное должностное лицо Органа власти проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, лицензиата, представившего в Орган

власти заявление о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии.

35. Оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения о проведении документарной оценки в форме документарной оценки по месту нахождения Органа власти.

36. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям отражаются в оценочном листе, форма которого утверждена приказом Органа власти, и оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, форма которого утверждена Органом власти. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Приостановление предоставления Услуги

37. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Сотрудник Органа власти в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и (или) документов уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, (далее - «уведомление») надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

40. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

41. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представления надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

а) не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления - при обращении заявителя за предоставлением лицензии, за продлением срока действия лицензии, за прекращением срока действия лицензии;

б) не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления - при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Предоставление результата Услуги

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале, за исключением обращения заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета ГИС ЖКХ, используемой при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

в) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

45. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления Услуги

Внесение изменений в реестр лицензий

46. При получении из государственных информационных систем информации по основаниям, указанным в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) по телефону;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) посредством электронной почты;
- 5) посредством ГИС ЖКХ;
- 6) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, предоставления инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
2. МФЦ – многофункциональный центр.
3. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление лицензии	индивидуальный предприниматель	1А
		юридическое лицо	2А
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании доверенности	3А
2	Прекращение действия лицензии	индивидуальный предприниматель	1Б
		юридическое лицо	2Б
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании доверенности	3Б
3	Внесение изменений в реестр лицензий	юридическое лицо	1В
		индивидуальный предприниматель	2В
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании доверенности	3В
4	Продление срока действия лицензии	юридическое лицо	1Г
		индивидуальный предприниматель	2Г
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании доверенности	3Г

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
5	Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений	индивидуальный предприниматель	1Д
		физическое лицо	2Д
		юридическое лицо	3Д
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 3Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Единый портал
2	2Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа	Единый портал
3	1Д, 2Д, 3Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа	ГИС ЖКХ
4	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4Д	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	Единый портал
5	4Д	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	ГИС ЖКХ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4	Не предусмотрены		

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Получение Органом власти заявления, оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее - «Положение»), и (или) документов, представленных не в полном объеме	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Наличие в заявлении и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации	1А, 2А, 3А
Установленное в ходе оценки соответствия соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г
Несоблюдение срока подачи заявления	1Г, 2Г, 3Г
Установленное в ходе проверки наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения	1Г, 2Г, 3Г
Наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки	1Г, 2Г, 3Г
Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Орган власти, действующей лицензии, предоставленной этим Органом власти	1А, 2А, 3А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Сведения о соискателе лицензии:

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя)

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>

(реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>

(адрес места нахождения и адреса мест осуществления деятельности юридического лица/адрес места жительства и адреса мест осуществления деятельности индивидуального предпринимателя)

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>

(номер телефона и адреса электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП
ИНН

лист записи единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) выдан¹ « ____ » _____ Г.
(число месяц год)

(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию, адрес его места нахождения)

код причины постановки на учет в налоговом органе:

дата постановки на учет в налоговом органе: « ____ » _____ Г.
свидетельство о государственной регистрации соискателя лицензии²:
серия _____ № _____,
выдано: « ____ » _____ Г., _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство, адрес его места нахождения (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

код причины постановки на учет: _____

дата постановки на учет: « ____ » _____ года
серия _____ № _____,
выдано « ____ » _____ Г., _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

--

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не зарегистрирован на территориях иностранных государств;

б) у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии имеется квалификационный аттестат;

в) должностное лицо и (или) учредитель (участник) соискателя лицензии не имеет неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует информация в реестре лиц,

осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (реестр дисквалифицированных лиц).

Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

д) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

е) соискатель лицензии не привлечен к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии;

ж) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

3. Иные сведения:

--

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии)

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, соискателя лицензии по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с предоставлением лицензии:

(указать: «да» или «нет»)

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись должностного (фамилия, инициалы должностного лица соискателя лицензии)
должностного лица соискателя лицензии) соискателя лицензии)

- ¹ Для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя после 01.01.2017.
- ² Для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя до 01.01.2017.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

_____ (указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) организационно-правовая форма для юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, указываются дата и номер ранее выданной лицензии)

Место нахождения лицензиата _____

_____ (указывается адрес места нахождения и адреса мест осуществления деятельности - для юридического лица, либо место жительства и адреса мест осуществления деятельности - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц либо о индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей _____

_____ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

_____ (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе)

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

_____ (Ф.И.О. лица получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (dom.gosuslugi.ru), в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

_____ (сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: _____

(да/нет)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П. (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(реквизиты (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами))

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

ИНН

Настоящим сообщаю о прекращении осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(дата фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами)

(номер телефона и адрес электронной почты лицензиата)

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с рассмотрением настоящего заявления:

(указать «да» или «нет»)

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Алтайского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о лицензии: _____

_____ (указываются номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи