



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

24.04.2026

№ 92-НПА

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 07.06.2019 № 17-НПА

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 07.06.2019 № 17-НПА «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края» (в редакции от 28.11.2023 № 64-НПА, от 15.05.2025 № 86-НПА) следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4.1:

после слов «со дня их регистрации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обращение, поступившее в Инспекцию и (или) ее должностным лицам, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в Инспекции включает:

- 1) регистрацию карточек приема;
- 2) прием граждан руководителем Инспекции либо уполномоченным на то лицом;
- 3) направление поручения исполнителям;
- 4) подготовку ответов заявителям.

5.2. Личный прием граждан у руководителя Инспекции, его заместителя, начальников отделов осуществляется по адресу: просп. Ленина, д. 7, г. Барнаул.

5.3. Личный прием граждан руководителем, должностными лицами Инспекции проводится в соответствии с утвержденным графиком приема.

5.4. Регистрация карточек личного приема осуществляется специалистом отдела информационного обеспечения Инспекции в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.5. Гражданину, имеющему явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящемуся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, в личном приеме отказывается (до устранения указанной причины).

5.6. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой лица, уполномоченного на проведение такого личного приема, иной уважительной причиной специалист отдела информационного обеспечения Инспекции предупреждает граждан об отмене или переносе проведения личного приема на более поздний срок, но не более 10 дней.

5.7. Личный приём граждан осуществляется в порядке очередности, при этом в целях конфиденциальности сведений о гражданах одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лица, указанные в абзаце втором пункта 4.1 Порядка, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях руководитель или должностное лицо Инспекции дает поручение подготовить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законодательством сроки. Поручения фиксируются в карточке личного приема.

5.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.10. Личный прием граждан может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.

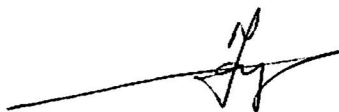
5.11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя инспекции А.А. Ярославского.

Руководитель инспекции



А.Х. Фунтиков