



**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ  
ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

13.04.2026

№ 49/О/35

г. Барнаул

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Алтайского края на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.09.2021 № 83-ЗС «О молодежной политике в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 30.06.2016 № 68 «Об утверждении Положения об управлении молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Алтайского края на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления спорта и молодежной политики Алтайского края:

- от 22.08.2016 № 40/О/1217 «О материальном обеспечении мероприятий в сфере молодежной политики»;

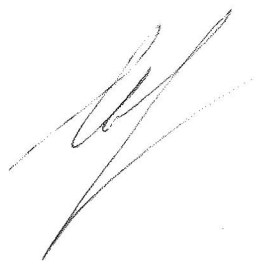
- от 21.10.2016 № 40/О/1461 «О внесении изменений в некоторые приказы управления спорта и молодежной политики Алтайского края».

3. КГАУ «Краевой дворец молодежи» и КГБУ «Краевой штаб студенческих отрядов при организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики в рамках государственных программ Алтайского края, исполнителем которых является управление, обеспечить исполнение Порядка расходования средств бюджета Алтайского края на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, финансового и ресурсного обеспечения - главного бухгалтера управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края Миллер И.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



И.С. Рыбина

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края от 13.04.2026 № 49/О/35

## Порядок

расходования средств бюджета Алтайского края на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики

1. Настоящий Порядок расходования средств бюджета Алтайского края на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее – «Порядок») определяет условия финансирования мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Алтайского края, участия молодежи Алтайского края в мероприятиях в сфере молодежной политики, проводимых в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Мероприятие в сфере молодежной политики (далее – «Молодежное мероприятие, мероприятие») – комплекс действий, организованный согласно утвержденному Положению/Программе, проводимый на территории Алтайского края, в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации в соответствии с направлениями молодежной политики в Российской Федерации.

Организаторы мероприятия – лица, по инициативе которых проводится Молодежное мероприятие и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Участник – лицо, приглашенное к участию Молодежном мероприятии и выполнившее в соответствии с Положением/Программой условия участия в таком мероприятии (если предусмотрено).

Категории лиц – категории лиц, участвующие в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку.

Количество участников – совокупность лиц соответствующего мероприятия, являющаяся характеристикой результата предоставления субсидии.

Положение – документ, разрабатываемый при организации и проведении Молодежного мероприятия, который имеет публичный характер.

Программа – документ, разрабатываемый при организации и проведении мероприятия, не имеет публичного характера.

ТМЦ – товарно-материальные ценности, в том числе материальные запасы. В Положении/Программе указывается только тот вид ТМЦ, который предоставляется в рамках данного Молодежного мероприятия.

3. Финансовое обеспечение Молодежных мероприятий, проводимых на территории Алтайского края, а также участие молодежи Алтайского края в Молодежных мероприятиях, проводимых в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края на текущий финансовый год и плановый период в рамках государственных программ Алтайского края, исполнителем которых является управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление»).

Главным распорядителем средств бюджета Алтайского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты на Молодежные мероприятия в сфере молодежной политики Алтайского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, является управление.

4. Финансовое обеспечение осуществляется на основаниях и с учетом норм расходов при проведении Молодежных мероприятий, указанных в Приложении № 1 к Порядку, объемов расходов, предусмотренных на мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики на территории Алтайского края, Положения/Программы о проведении мероприятия, утвержденного Организаторами мероприятия.

4.1. При организации Молодежных мероприятий по согласованию с управлением со стороны Организаторов мероприятия утверждаются:

Положение/Программа о проведении Молодежного мероприятия, содержащее цель, сроки, место и порядок проведения мероприятия, категорию участников и лиц, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, размер и форма награды в соответствии с нормами расходов на награждение победителей и призеров на мероприятиях (Приложение № 1 к Порядку), размер и форма награды в соответствии с нормами расходов на награждение победителей и призеров на мероприятиях (Приложение № 1 к Порядку);

приказ о Молодежном мероприятии, включающий объем расходов и источники финансирования, состав организационного комитета из числа Организаторов мероприятия с зоной ответственности; иная документация (при необходимости).

4.2. Остаток лимитов субсидии на Молодежное мероприятие в объеме достигнутой экономии по итогам исполнения договоров может быть перераспределен на другие Молодежные мероприятия при согласовании со стороны Организатора с управлением.

5. Положение/Программа Молодежного мероприятия, разработанные Организаторами мероприятия, согласовываются управлением и утверждаются руководителем подведомственного учреждения из числа Организаторов мероприятия.

6. Приказ разрабатывается Организаторами мероприятия, согласовывается управлением посредством Единой системы электронного

документооборота и утверждается руководителем подведомственного учреждения из числа Организаторов мероприятия. Контроль исполнения приказа возлагается на должностных лиц из числа Организаторов Молодежного мероприятия.

7. В соответствии с настоящим Порядком на организацию и проведение Молодежных мероприятий осуществляются следующие расходы.

7.1. При проведении Молодежных мероприятий на территории Алтайского края осуществляются расходы:

а) на привлечение экспертов, модераторов, ведущих, профильных специалистов и иных категорий лиц, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

б) на обеспечение участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку, мероприятий ТМЦ – товарно-материальные ценности, в том числе материальные запасы. В Положении/Программе указывается только тот вид ТМЦ, который предоставляется в рамках данного Молодежного мероприятия;

в) на разработку и проведение образовательных, культурных, полезных, спортивных, интерактивных, досуговых, концертных, экскурсионных, деловых и других программ для организаторов мероприятия, участников Молодежного мероприятия ;

г) на организацию и проведение мастер-классов;

д) на разработку макетов брендированной продукции, макетов печатной продукции, макетов рекламных материалов и др.;

е) на обеспечение питанием участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

ж) на проживание участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

з) на организацию транспортной перевозки участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

и) на организацию транспортной перевозки оборудования, мебели, декора и др.;

й) на аренду технического оборудования, светового оборудования, звукового оборудования, мебели, сценических комплексов, конструкций, реквизита и др.;

к) на брендирование территории и места проведения мероприятия (баннер, прессвол, арт-объект, ролл-ап, фотозона и др.);

л) на организацию и проведение информационных и рекламных кампаний (фотовыставка, размещение аудио-роликов на радио, реклама в транспорте, продвижение, информационное освещение, таргетированная реклама, размещение рекламных материалов и др.);

м) на предоставления помещений для проведения фотосессий;

н) на проведение фотосессий;

о) на обеспечение каркасно-тентовыми конструкциями;

п) на информационное сопровождение и освещение мероприятий (фотосъемка, видеосъемка, видеофиксация, изготовление и размещение печатной рекламы, создание видеороликов и др.);

р) на проведение медицинских исследований, необходимых для участия в мероприятии участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

с) на обеспечение участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку, фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

7.2. При направлении делегаций Алтайского края для участия в Молодежных мероприятиях, проводимых в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации осуществляются расходы:

а) на обеспечение питанием участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

б) на проживание участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

в) на обеспечение участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку, брендированной и печатной продукцией (одежда, канцелярия и др.);

г) на информационное сопровождение и освещение участия в мероприятии (фото, видеосъемка, изготовление и размещение печатной рекламы и др.);

д) на проезд к месту проведения мероприятий и обратно;

е) на проведение медицинских исследований, необходимых для участия в мероприятии участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

ж) на обеспечение участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку,

фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

8. Кроме видов расходов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, в сметы расходов на проведение Молодежных мероприятий на территории Алтайского края включаются следующие виды расходов:

а) приобретение технических средств, костюмов, специальной одежды, сценической обуви, реквизита, канцелярских принадлежностей, сувениров, расходных материалов;

б) транспортные услуги;

в) услуги по аренде зданий и сооружений (мест проведения мероприятий);

г) услуги по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, организации церемоний открытия и закрытия мероприятия;

д) услуги по информационному обеспечению, компьютерному обеспечению, предоставлению звуковой, световой и иной аппаратуры;

е) услуги и работы по комплексной организации и проведению мероприятий;

ж) почтово-телеграфные, типографские, полиграфические услуги;

з) услуги медицинских работников, привлекаемых для обслуживания мероприятий, и услуги бригад скорой помощи;

и) обеспечение безопасности участников и иных категорий лиц, в том числе организаторов мероприятия, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

й) оплата услуг обслуживающего персонала;

к) другие расходы, предусмотренные Положением/Программой мероприятия.

Указанные расходы производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств.

9. Кроме видов расходов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в сметы расходов на направление делегаций Алтайского края для участия в Молодежных мероприятиях, проводимых в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, включаются следующие виды расходов:

а) брендинг территории проведения мероприятия, транспортных средств и иного имущества, задействованного при проведении мероприятия (баннер, арт-объект, ролл-ап, выставочный стенд, виндер, мебель, фотозона, информационная стойка и др.);

б) оплата обязательной медицинской страховки;

в) услуги специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, реквизита и др.;

г) оплата организационных взносов;

д) обеспечение бесперебойного электропитания;  
е) другие расходы, предусмотренные Положением/Программой мероприятия.

10. Направление участников на Молодежные мероприятия осуществляется на основании официального приглашения от организаторов мероприятия.

11. Участникам делегаций Алтайского края, участвующих в молодежных мероприятиях, не запрещается следование к месту проведения мероприятия с фактического места пребывания и возвращение в место фактического нахождения.

Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
бюджета Алтайского края на  
организацию и проведение  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

Нормы

расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Алтайского края, а также нормы расходов, установленные при направлении делегаций Алтайского края в иные субъекты Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации для участия в мероприятиях в сфере молодежной политики

1. Нормы расходов на награждение победителей и призеров на мероприятиях в сфере молодежной политики (далее – «Молодежное мероприятие»), проводимых на территории Алтайского края, в формате личного приза:

1.1. Районные, городские мероприятия – до 3 000 рублей;

1.2. Краевые мероприятия - до 4 000 рублей;

1.3. Окружные, Всероссийские и международные мероприятия - до 10 000 рублей.

2. Нормы расходов на обеспечение питанием участников Молодежных мероприятий.

Наименование показателей	Нормы расходов на одного человека в день
Расходы на обеспечение питанием молодежи – организаторов, участников Молодежных мероприятий, проводимых на территории Алтайского края	до 2500 рублей
Расходы на обеспечение питанием молодежи – организаторов, участников Молодежных мероприятий, проводимых в иных субъектах Российской Федерации	до 2500 рублей
Расходы на обеспечение питанием молодежи – организаторов, участников Молодежных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации	до 6100 рублей

2.1. Данные нормы применяются, если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной.

2.2. Нормы расходов на обеспечение питанием участников мероприятий в возрасте от 14 до 17 лет рассчитываются с учетом установленных требований:

– 2.4.5. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации МР 2.4.5.0128-18 «Организация питания детей при проведении массовых мероприятий» (утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Главным государственным санитарным врачом РФ 15 мая 2018 г.);

– 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Методические рекомендации МР 2.4.5.0107-15. «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 ноября 2015 г.).

3. Нормы расходов на проживание участников Молодежных мероприятий при проведении Молодежных мероприятий на территории Алтайского края, направление делегаций Алтайского края для участия в молодежных мероприятиях.

Наименование показателей	Нормы расходов на одного человека в сутки (предельные нормы)
Расходы на проживание молодежи – организаторов, участников Молодежных мероприятий, проводимых на территории Алтайского края	в размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в месте проживания
Расходы на проживание молодежи – организаторов, участников Молодежных мероприятий, проводимых в иных субъектах Российской Федерации	в размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в месте проживания
Расходы на проживание молодежи – организаторов, участников молодежных мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации	в размере фактически произведенных расходов в пределах утвержденной сметы, но не более норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н

Данные нормы применяются, если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной.

4. Нормы расходов на проезд к месту проведения молодежных мероприятий и обратно.

4.1. Оплата билетов производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в купейном вагоне категории «2К»;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;  
 – автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), если иное не предусмотрено пунктом 4.2. настоящего раздела.

4.2. Оплата стоимости проезда автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений производится в размере фактических расходов.

5. Нормы расходов на обеспечение безопасности при проведении молодежных мероприятий.

<b>Наименование</b>	<b>Стоимость услуг</b>
Молодежные мероприятия, проводимые на территории Алтайского края, в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации	до 1600 рублей (на одного охранника в час)
Медицинские (лабораторные) исследования	по фактическим расходам при необходимости проведения обязательных исследований

6. Нормы расходов на обеспечение Молодежных мероприятий услугами бригады скорой медицинской помощи.

<b>Молодежные мероприятия</b>	<b>Норма расходования в сутки</b>
Проводимые на территории Алтайского края, в иных субъектах Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации	по фактическим расходам

7. Нормы расходов на обеспечение участников Молодежных мероприятий фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами.

<b>Наименование</b>	<b>Нормы расхода на одного человека в сутки</b>
Фармакологические препараты, медикаменты общего лечебного назначения и перевязочные материалы	до 200 рублей

Приложение № 2  
к Порядку расходования средств  
бюджета Алтайского края на  
организацию и проведение  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

Категории лиц, участвующих в организации и/или проведении мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Алтайского края, а также в иных субъектах Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации

№ п/п	Категории лиц, участвующих в организации и/или проведении Молодежного мероприятия	Определение
1.	Сопровождающий	Лица, осуществляющие функции по сопровождению несовершеннолетних и/или недееспособных и/или ограниченно дееспособных участников к месту проведения мероприятия обратно, а также в период проведения Молодежного мероприятия и обратно
2.	Вожатые	Лица, участвующие в организации и сопровождении деятельности молодежного коллектива в рамках Молодежного мероприятия
3.	Волонтеры	Лица, осуществляющие добровольную социально направленную и общественно полезную деятельность в рамках мероприятия без получения денежного или материального вознаграждения
4.	Спикеры	Лица, привлеченные к участию в Молодежном мероприятии для публичного выступления, доклада материалов/информации
5.	Эксперты	Лица, обладающие специальными знаниями и компетенциями, привлекаемые к участию в Молодежном мероприятии, в том числе для разработки и/или оценки выполнения заданий/работ/проектов участников
6.	Гости	Представители органов власти, партнеров и другие лица, приглашаемые на мероприятие

7.	Партнеры	Представители партнеров/соорганизаторов в рамках мероприятия, не имеющие роли в рамках Молодежного мероприятия, описанные в других категориях
8.	Артисты	Лица, привлекаемые на Молодежное мероприятие для публичного исполнения произведений литературы/ искусства на сцене или других площадках мероприятия
9.	Персонал исполнителя	Экскурсоводы, технические работники, сценаристы, фотографы, операторы, члены режиссёрско-постановочных, организационных, административных и иных групп, привлекаемых исполнителем/подрядчиком для оказания услуг/выполнения работ в рамках договора
10.	Работники Организаторов мероприятия	Работники управления или подведомственных учреждений, принимающих участие в организации/проведении мероприятий
11.	СМИ	Представители СМИ, приглашенные на мероприятие с целью освещения его проведения
12.	Модераторы	Коммуникатор, обеспечивающий эффективное взаимодействие между спикерами, экспертами, участниками и иными категориями лиц в рамках реализации содержательной части мероприятия
13.	Ведущие	Лица, привлекаемые на Молодежное мероприятие, которые управляют ходом мероприятия, обеспечивают его динамику и вовлекают аудиторию
14.	Инструкторы	Лица, привлекаемые к участию в мероприятии для проведения мастер-классов, тренингов и иных активностей, направленных на получение участниками полезных практических навыков в различных сферах деятельности
15.	Статисты	Лица, привлекаемые к участию в Молодежном мероприятии для создания дополнительной атмосферы через исполнение заранее заданных ролей/функций в ходе реализации