



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

02.04.2026

№ 27/Пр/189

г. Барнаул

О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта» (в редакции от 28.05.2025 № 27/Пр/461) изменение, изложив Порядок, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026. Пункт 2.3.2 и абзац двадцать четвертый пункта 3.4 приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2026. Пункт 2.3 приложения к настоящему приказу распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.03.2026. Абзац шестой пункта 2.2, пункт 2.3.3, подпункт «з» пункта 3.14, подпункт «и» пункта 6.1, пункты 6.4, 6.5, 6.8, 7.3 и абзац второй пункта 8.11 приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2026.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 02.09.2026 № 27/17р/109

ПОРЯДОК
предоставления материальной помощи
на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления государственной материальной помощи на основании социального контракта (далее – «материальная помощь на основании социального контракта»):

а) малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям и другим категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае (далее – «прожиточный минимум»), – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

б) ветеранам боевых действий, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшим участие в специальной военной операции, и ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1.1, 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – «участники специальной военной операции»), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), – их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на материальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на материальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи

Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – «постановление № 1931»).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, осуществляется в краевом государственном казенном учреждении управления социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «управление социальной защиты населения»). Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на материальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «Единая цифровая платформа») как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на материальную помощь на основании социального контракта.

2. Условия предоставления материальной помощи на основании социального контракта и ее размер

2.1. Материальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания (при условии наличия постоянного места жительства на территории Российской Федерации).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2.2. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями материальной помощи на основании социального контракта мероприятия, в частности:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями

понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Порядка.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.2.1. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми, с участниками специальной военной операции, а также членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения управлением социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка.

2.3. Форма социального контракта и форма прилагаемой к нему программы социальной адаптации устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3.1. С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.2. При составлении программы социальной адаптации специалистом управления социальной защиты населения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого сведения заносятся в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

По результатам анкетирования управлением социальной защиты населения проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3.3. Перечень направлений деятельности в целях реализации меро-

приятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приоритетные направления деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка:

информационные технологии (ИТ) и технологии;
 финансы и бизнес;
 медицина и здравоохранение;
 социальная сфера;
 образование;
 консалтинг;
 банковская сфера;
 юриспруденция;
 маркетинг и реклама;
 творчество и дизайн;
 логистика и транспорт;
 строительство и инженерия;
 производство и переработка;
 туризм и гостиничный бизнес;
 общественное питание;
 сельское хозяйство;
 экология и охрана природы;
 сфера красоты;
 культура;
 торговля;
 управление персоналом;
 жилищно-коммунальное хозяйство;
 бытовые услуги, включая ремонт;
 техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 издательское дело;
 фотовидеоуслуги;
 организация праздников и мероприятий;
 спорт и досуг.

2.4. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывается содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при отсутствии медицинских противопоказаний);

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя мате-

риальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя материальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Социальный контракт заключается на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В рамках оказания материальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае (далее – «величина прожиточного минимума для трудоспособного населения»), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя материальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя материальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем материальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на 1 месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплат, производимых по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – «межведомственная комиссия»).

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом насто-

ящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на удовлетворение текущих потребностей семьи получателя материальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также на обеспечение потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.7. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

Управлением социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета получателю материальной помощи на основании социального контракта направляется уведомление в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал») при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

2.8. Материальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, оказывается при условии, что гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя в Алтайском крае (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) или зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка).

3. Порядок назначения и осуществления материальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявление о назначении материальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением № 1931 (далее – «заявление о назначении»), подается в управление социальной защиты населения гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан, участников специальной военной операции (их супругов) или от имени своей семьи (далее – «заявитель») по выбору:

лично;

в электронном виде через Единый портал;

через КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – «многофункциональный центр»);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При наличии зарегистрированного в управлении социальной защиты населения заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заявление о назначении не принимается.

При наличии зарегистрированного в управлении социальной защиты

населения заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

3.2. Днем обращения за назначением материальной помощи на основании социального контракта считается дата направления заявления о назначении и документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении социальной защиты населения при личном обращении, обращении через многофункциональный центр или направлении по почте.

В случае направления заявления о назначении и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления о назначении и документов в электронной форме.

3.3. Подача заявления о назначении посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.4. Одновременно с заявлением о назначении заявителем представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующие документы (сведения):

- о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

- о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уго-

ловно-исполнительной системы Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи);

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы,

службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (в случае невозможности получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

об отказе участника специальной военной операции от права на материальную помощь на основании социального контракта;

сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение материальной помощи на основании социального контракта;

сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокое проживающего гражданина), которой (которому) оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Управления социальной защиты населения запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении следующие документы (сведения):

у Федеральной налоговой службы – сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака; сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о назначении (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об от-

мене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии); сведения о трудовой деятельности; сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи); сведения о статусе семьи «многодетная»;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

у Федеральной службы судебных приставов – сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

у Федеральной службы исполнения наказаний – сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» – сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления о назначении и (или) в период, за который рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи);

у федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), направлявших (привлекавших) граждан для участия в специальной военной операции, – сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции.

Сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, могут быть запрошены также в Федеральной налоговой службе (в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Межведомственный запрос направляется управлениями социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением социальной защиты населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управления социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в настоящем пункте. Заявитель вправе представить такие сведения по собственной инициативе.

3.6. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов (сведений), направленные по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем и (или) членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений, указанных в заявлении о назначении) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Управление социальной защиты населения вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.10. В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр за назначением материальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направле-

ния ему управлением социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты) уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.11. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему управлением социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется заявителю через Единый портал уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.12. Заявитель вправе отозвать поданное заявление о назначении до принятия решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в управление социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением № 1931 (далее – «Правила»).

3.13. Основаниями для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта являются:

- а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума;
- б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в

том числе в доработанных в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка заявления о назначении и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

в.1) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 3.18 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Алтайского края в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, установленной в Алтайском крае для управлений социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный управлением социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через Единый портал;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед управлением социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одинокو проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

м) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном

абзацем вторым пункта 8.10 настоящего Порядка (при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 8.10 настоящего Порядка;

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

с) подача заявления о назначении гражданином (семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения управлением социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

у) наличие у граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, завершенного (действующего) социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка,

в случае их повторного обращения за получением материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка;

ф) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, из числа направлений деятельности согласно абзацам второму – тридцатому пункта 2.3.3 настоящего Порядка;

х) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

ц) непредставление гражданами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

ч) подача заявления о назначении новой (новым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка в пользу своей предыдущей (предыдущего) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.14. Дополнительными основаниями для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта;

б) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем 1 месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогопла-

тельщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование получателем материальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

к) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.15. Управлением социальной защиты населения проверяется наличие оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через Единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» – «в», «д», «ж», «з» пункта 3.14 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и», «к» пункта 3.14 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

3.16. Решение о назначении либо об отказе в назначении материальной

помощи на основании социального контракта принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) управлением социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка;

в) необходимость прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 8.10 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.17. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта управлением социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

Управлением социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта заявителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

3.18. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации управление социальной защиты населения вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в управление социальной защиты населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от управления социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

3.19. Выплата материальной помощи на основании социального контракта производится путем перечисления средств на банковский счет, открытый заявителем в кредитной организации, по мере поступления бюджетных средств на эти цели.

3.20. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также выплата, указанная в пункте 8.14 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, производятся после подтверждения управлением социальной защиты населения факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка).

3.21. Управление социальной защиты населения вносит на Единую цифровую платформу информацию об оказании материальной помощи на основании социального контракта. При использовании управлением социальной защиты населения Единой цифровой платформы информация об оказании материальной помощи на основании социального контракта формируется в автоматизированном порядке.

3.22. Получатели материальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в управление социальной защиты населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки материальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее – «заявление об изменении способа доставки»), в порядке и с соблюдением условий, установленных пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, управлением социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю материальной помощи на основании социального контракта в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

3.23. Споры по вопросам назначения и оказания материальной помощи на основании социального контракта разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия создается при управлении социальной защиты населения в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

Состав межведомственной комиссии и положение о ней утверждаются приказом начальника управления социальной защиты населения.

Межведомственная комиссия создается из представителей органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.1.1. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

представление в управление социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы

расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

выработка согласованного мнения о целесообразности (нецелесообразности) заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина).

4.2. В состав комиссии входят представители управления социальной защиты населения, органов занятости населения, организаций в сфере труда и занятости, исполнительных органов, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, исполнительных органов, осуществляющих полномочия в области регулирования сельского хозяйства, торгово-промышленной палаты Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных организаций, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центра «Мой бизнес», а также организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (по согласованию).

4.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Минимальный состав межведомственной комиссии – четыре человека.

4.4. Подготовленные управлением социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются управлением социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

4.5. Межведомственная комиссия вырабатывает согласованное мнение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованное мнение о необходимости доработки указанных документов, которое оформляется в виде протокола и подписывается всеми присутствующими членами межведомственной комиссии.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. При поступлении в управление социальной защиты населения заявления о назначении после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на заключение социальных контрактов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения готовит материалы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о соответствии заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта и при отсутствии основания для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанного в подпункте «г» пункта 3.13 настоящего Порядка, управлением социальной защиты населения материальная помощь на основании социального контракта предоставляется заявителю в приоритетном порядке при подаче нового заявления о назначении в следующем финансовом году при условии отсутствия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пунктах 3.13, 3.14 настоящего Порядка. При подаче нового заявления о назначении данное заявление рассматривается в первую очередь.

В случае использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка решение принимается без проведения заседания межведомственной комиссии. В данном случае управлением социальной защиты населения принимается решение об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 3.13 настоящего Порядка.

5. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания материальной помощи на основании социального контракта

5.1. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание материальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

- а) заявитель;
- б) супруг (супруга) заявителя;
- в) несовершеннолетние дети заявителя;
- г) дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя;
- д) дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

5.2. В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание

материальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

5.3. Среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина при определении права на оказание материальной помощи на основании социального контракта (за исключением случая определения права на оказание материальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка) и в целях реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

5.4. Материальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляется без проведения оценки среднедушевого дохода семьи либо дохода одиноко проживающего гражданина.

6. Порядок прекращения (изменения) оказания материальной помощи на основании социального контракта

6.1. Решение о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта принимается управлением социальной защиты населения в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя материальной помощи на основа-

нии социального контракта;

б) признание судом получателя материальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя материальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем материальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на получение материальной помощи на основании социального контракта;

д) направление получателя материальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя материальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя материальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем материальной помощи на основании социального контракта средств материальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем материальной помощи на основании социального контракта по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

и.1) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем материальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 6.5 настоящего Порядка);

к) прекращение осуществления получателем материальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка);

к.1) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие получателя материальной помощи на основании социального контракта, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

к.2) выявление наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

л) получение управлением социальной защиты населения от получателя материальной помощи на основании социального контракта заявления о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной приложением № 2 к Правилам (далее – «заявление о прекращении»);

м) отказ получателя материальной помощи на основании социального контракта от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный управлением социальной защиты населения срок при его направлении на подписание через Единый портал в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.5 и абзацем вторым пункта 6.7 настоящего Порядка.

6.2. Управление социальной защиты населения вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6.3. При наступлении у получателя материальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, управлением социальной защиты населения оказание материальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором управлению социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Управлением социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания материальной помощи на основании социального контракта получателю материальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию получателя материальной помощи на основании социального контракта и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

6.4. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.5. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и.1» пункта 6.1 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения вправе по согласованию с получателем материальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на

срок не более чем половина срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) управление социальной защиты населения оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта управлением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю материальной помощи на основании социального контракта в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию получателя материальной помощи на основании социального контракта и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

6.6. При поступлении в управление социальной защиты населения от получателя материальной помощи на основании социального контракта письменного обращения о необходимости внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также в бизнес-план или смету расходов данное обращение подлежит рассмотрению на заседании межведомственной комиссии.

Изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации вносятся управлением социальной защиты населения дополнительным соглашением к социальному контракту и (или) программе социальной адаптации при наличии согласованного мнения об одобрении межведомственной комиссии, оформленного протоколом.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации управлением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю материальной помощи на основании социального контракта в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию получателя материальной помощи на основании социального контракта и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты).

6.7. По обстоятельству, указанному в подпункте «к.1» пункта 6.1 настоящего Порядка, решение о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта не принимается управлением социальной защиты населения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка

в случае, если получатель материальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае управлением социальной защиты населения по согласованию с получателем материальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

6.8. По обстоятельству, указанному в подпункте «л» пункта 6.1 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, управлением социальной защиты населения проверяется наличие причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

6.9. Получатель материальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в управление социальной защиты населения в целях прекращения оказания материальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении.

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка.

6.10. Заявитель вправе отозвать поданное заявление о прекращении до принятия решения о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в управление социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной приложением № 3 к Правилам.

7. Оценка эффективности реализации социального контракта и проведение ежемесячного мониторинга

7.1. При оказании материальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

заключение получателем материальной помощи на основании социаль-

ного контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка) (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка;

повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка:

постановка получателя материальной помощи на основании социального контракта на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

7.1.2. Оценка эффективности оказания материальной помощи на основании социального контракта лицам, указанным в подпункте «а» и подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется отдельно.

7.2. Управлением социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем материальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

7.3. В течение последнего месяца действия социального контракта управление социальной защиты населения подготавливает заключение об

оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7.4. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта управление социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи (доходе одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), рассчитанным при подаче заявления о назначении, – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка;

сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, – для граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется управлением социальной защиты населения в Министерство социальной защиты Алтайского края ежемесячно.

7.5. Управлением социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе указанного мониторинга, управление социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.1 настоящего Порядка) или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Основанием для принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) является мнение межведомственной комиссии. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия соци-

ального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка);

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

8. Заключительные положения

8.1. Распределение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта из числа граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей материальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) из числа граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, должен составлять 100 процентов общей их численности.

Полномочие по соблюдению распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим пунктом, обеспечивается Правительством Алтайского края (по итогам отчетного года).

8.2. В рамках оказания материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения обязано:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем материальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю материальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 8.11 – 8.14 настоящего Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю материальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Порядка;

д) возместить расходы работодателю нахождение получателем материальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 8.15 настоящего Порядка.

8.3. Получатель материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового

договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

и) возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем материальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 8.16 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и.1», «к.1» и «л» пункта 6.1 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющимся уважительными).

8.4. В рамках оказания материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения обязано:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Алтайского края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйствен-

ной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – «инфраструктура поддержки») содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей материальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 8.11 – 8.14 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю материальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной материальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.5. Получатель материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка) (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 8.10 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

е) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем материальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата в соответствии с пунктом 8.16 настоящего Порядка в случае принятия решения о прекращении оказания материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и.1», «к» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в подпункте «л» пункта 6.1 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющимся уважительными);

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля

за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

8.6. В рамках оказания материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения обязано:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Алтайского края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение заявителя как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования заявителем для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 8.11 – 8.14 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку постановки на учет заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю материальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной материальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.7. Получатель материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 8.10 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем материальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата в соответствии с пунктом 8.16 настоящего Порядка в случае прекращения оказания материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и.1», «к» и «л» пункта 6.1 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющимся уважительными);

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и ме-

роприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

8.8. В рамках оказания материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения обязано:

а) оказывать содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Порядка.

8.9. Получатель материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем материальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и

лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется ежемесячно.

8.10. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций управление социальной защиты населения обеспечивает прохождение заявителями, отметившими в поданном ими заявлении о назначении мероприятия, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, либо заявителю предлагается изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 1 или 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, управление социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной

адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

8.11. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования. Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

Перечень типовых мероприятий программы социальной адаптации утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.12. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования управление социальной защиты населения направляет получателя материальной помощи на основании социального контракта в орган занятости населения в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя материальной помощи на основании социального контракта.

8.13. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя материальной помощи на основании социального контракта, а также в случае отсутствия оснований предоставления получателю материальной помощи на основании социального контракта образовательных программ управление социальной защиты населения оказывает содействие получателю материальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение получателем материальной помощи на основании социального контракта профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

8.14. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, получателю материальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

8.15. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем материальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем материальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов нахождение получателем материальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае, начиная с месяца такого изменения.

8.16. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве материальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «и» пункта 8.3, подпунктом «е» пункта 8.5 и подпунктом «ж» пункта 8.7 настоящего Порядка управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором управление социальной защиты населения выявило обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя материальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю материальной помощи на основании социального контракта о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем материальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.