



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

27.03.2026

№ 27/Пр/779

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», постановлениями Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», от 30.11.2022 № 451 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 17.03.2023 № 27/Пр/77 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»;

от 14.10.2024 № 27/Пр/656 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 17.03.2023 № 27/Пр/77»;

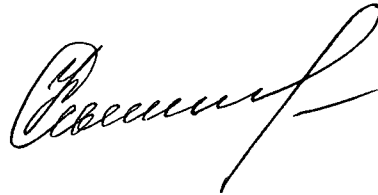
от 07.05.2025 № 27/Пр/407 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 17.03.2023 № 27/Пр/77»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 17.12.2025 № 27/Пр/973 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 3.2 пункта 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 18.01.2024 № 27/Пр/20 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского краяот 27.03.2016 № 27/17п/179

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление
компенсационной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее – «услуга»).

2. Услуга предоставляется гражданам, указанным в части 3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», включенным в список органов местного самоуправления, в порядке очередности постановки на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – «заявитель»). Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

5. Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства заявителя (далее – «учреждение»).

Результат предоставления услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – «компенсационная выплата») результатом предоставления услуги является:

- 1) предоставление компенсационной выплаты;
- 2) отказ в предоставлении компенсационной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в учреждение;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – МФЦ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Алтайского края не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Алтайского края не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает учреждение при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие права на предоставление услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие детей:

в отношении которых родитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах;

находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в отношении которых отменено усыновление;

3) отсутствие документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

4) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

5) реализация ранее права на предоставление компенсационной выплаты;

6) реализация ранее права на предоставление земельного участка;

7) наличие принятого уполномоченным органом решения о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка гражданину, срок действия которого не истек.

12. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги,
и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в учреждение – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в учреждение или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

17. Показатели качества и доступности услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

4) Единый государственный реестр недвижимости;

5) Единый портал;

6) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

7) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

20. При предоставлении услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение уведомлений о наличии права на получение компенсационной выплаты;

2) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

3) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.

21. В предоставлении услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с ним.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги учреждением, а также выдача документов,

включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

23. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

25. Для предоставления услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

У – документы подаются при личном обращении в учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	граждане, указанные в части 3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», включенные в список органов местного самоуправления, которым с их согласия компенсационная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно предоставляется в порядке очередности постановки на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального	-

1	2	3	4
		жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд	
		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявитель, уполномоченный представитель	<p>для всех направлений предоставления услуги:</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруги (супруга) заявителя, в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению земельного участка, приобретению или строительству жилья является супруга (супруг) заявителя либо если строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки осуществляются супругой (супругом) заявителя;</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (о рождении детей, о заключении (расторжении) брака), выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации</p> <p>в случае предоставления компенсационной выплаты за приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд:</p> <p>документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены по договору купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p> <p>в случае предоставления компенсационной</p>	<p>ОК => У</p> <p>К => Почта</p> <p>ОК => МФЦ</p>

1	2	3	4
		<p>выплаты за приобретение жилого помещения: документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены по договору купли-продажи жилого помещения и об оставшейся неуплаченной сумме по договору; документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p>	
		<p>в случае предоставления компенсационной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве жилого помещения: документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве жилого помещения и об оставшейся неуплаченной сумме по договору</p>	
		<p>в случае предоставления компенсационной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки), выполняемого с привлечением строительной организации: договор строительного подряда; документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по договору</p>	
		<p>в случае предоставления средств (части средств) компенсационной выплаты на осуществляемые без привлечения строительной организации строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, в том числе по договору строительного подряда: договор строительного подряда (в случае его заключения); документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов), либо документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда (в случае его заключения); документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p>	
		<p>в случае если заявитель или его супруга (супруг) являются членами жилищного, жилищ-</p>	

1	2	3	4
		<p>но-строительного кооператива, жилищного накопительного кооператива, для предоставления компенсационной выплаты в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив: выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или его супруги (супруга) (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива); справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе (кадастровый номер земельного участка и сведения о кооперативе – наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер); справка о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения, – для членов кооператива, который осуществляет (будет осуществлять) строительство жилого помещения, либо справка о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем кооперативу праве собственности в отношении приобретаемого жилого помещения – для членов кооператива, которые приобретают жилое помещение; копия устава кооператива</p> <p>в случае предоставления компенсационной выплаты на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, на приобретение или строительство жилья: кредитный договор (договор займа) на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, на приобретение или строительство жилья; документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве жилого помещения и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;</p>	

1	2	3	4
		<p>договор строительного подряда; документ, содержащий сведения о внесенной заявителем либо супругой (супругом) заявителя сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по договору</p> <p>в случае предоставления компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу): кредитный договор (договор займа); справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (в случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47, 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки). В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу; выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или его супруги (супруга) (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив; выписка из лицевого счета, открытого заявителем или его супругой (супругом), либо копия платежного поручения организации-заимодавца, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с указанием счета для перечисления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя, содержащего штамп банка об исполнении платежного поручения</p>	

1	2	3	4
		<p>в случае предоставления компенсационной выплаты на оплату подключения (технологического присоединения) жилого помещения к сетям инженерно-технического обеспечения:</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) на проведение работ по подключению (технологическому присоединению) жилого помещения, в котором проживает заявитель, к сетям инженерно-технического обеспечения (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования);</p> <p>документы, подтверждающие подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к сетям инженерно-технического обеспечения (акты об осуществлении подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по формам, утвержденным Правительством Российской Федерации;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p> <p>в случае предоставления компенсационной выплаты на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество членов семьи заявителя, являющихся инвалидами (родителей-инвалидов, ребенка-инвалида), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (за исключением расходов, компенсированных в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», и расходов на технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») (далее – «товары и услуги»):</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение товаров и услуг (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждаю-</p>	

1	2	3	4
		щие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров); документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета и содержащий сведения о реквизитах этого счета	
2	Уполномоченный представитель	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия	О => У К => Почта О => МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	Заявитель, уполномоченный представитель	<p>документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации</p> <p>выписка из ЕГРН, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение; о праве собственности на земельный участок, или праве собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки; сведения из прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке договора купли-продажи земельного участка, договора купли-продажи жилого помещения, договора об ипотеке, договора участия в долевом строительстве жилого помещения</p> <p>документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о выдаче разрешения на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жи-</p>	ОК => У К => Почта ОК => МФЦ

1	2	3	4
		<p>личного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (при наличии); документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о реализации права гражданина на предоставление земельного участка; документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о принятом решении о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка гражданину, срок действия которого не истек; копия технического плана строящегося, реконструируемого дома (при наличии)</p>	
		<p>документ (документы), содержащий (содержащие) сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для подтверждения нуждаемости инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации инвалидов, интеграции их в общество)</p>	
		<p>документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о рождении детей, заключении (расторжении) брака</p>	
		<p>документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отмене ограничения родительских прав</p>	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Алтайского края не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Алтайского края не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	

1	2
Отсутствие права на предоставление услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента	заявитель, уполномоченный представитель
Наличие детей: в отношении которых родитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах; находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в отношении которых отменено усыновление	заявитель, уполномоченный представитель
Отсутствие документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (таблица 2 настоящего приложения)	заявитель, уполномоченный представитель
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно (таблица 2 настоящего приложения), разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	заявитель, уполномоченный представитель
Реализация ранее права на предоставление компенсационной выплаты	заявитель, уполномоченный представитель
Реализация ранее права на предоставление земельного участка	заявитель, уполномоченный представитель
Наличие принятого уполномоченным органом решения о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка гражданину, срок действия которого не истек	заявитель, уполномоченный представитель

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу

»

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

1.1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла); состою в браке; в разводе; вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства² _____

Реквизиты записи акта о заключении брака _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о детях заявителя³ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Прошу направить компенсационную выплату на следующие цели (нужное подчеркнуть):

а) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд

_____ (указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____ (сумма прописью)

б) приобретение жилого помещения размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в) уплата цены договора участия в долевом строительстве жилого помещения в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

г) строительство объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки), выполняемое с привлечением строительной организации, в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

д) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки, в том числе по договору подряда, без привлечения строительной организации

(указать договор строительного подряда)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

е) вступительный и (или) паевой взнос в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

ж) уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, на приобретение или строительство жилья в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

з) погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе по ипотечному, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

и) подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к сетям инженерно-технического обеспечения в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

к) приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество членов семьи, являющихся инвалидами (родителей-инвалидов, ребенка-инвалида), в соот-

ветствии с индивидуальной программой реабилитации в размере ____ руб. ____ коп.

(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю:

ранее земельный участок в собственность бесплатно

(указать – не предоставлялся (предоставлялся))

принятое уполномоченным органом решение о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка, срок действия которого не истек

(указать – не имеется (имеется))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

5. Информация для осуществления компенсационной выплаты заявителю:

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

КПП банка: _____

Номер счета заявителя: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Регистрационный № _____

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения компенсационной выплаты гр. _____

принял « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес места жительства (пребывания).

³ Заполняется на каждого ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении
компенсационной выплаты вза-
мен предоставления земельного
участка в собственность бес-
платно

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного
представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт) ,
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт) ,
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-
де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
...		

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)