



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

П Р И К А З

26.03.2026

№ Жп-51

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности по предоставлению государственной услуги «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Алтайского края от 09.09.2009 № 388 «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 21.12.2016 № 168 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности по предоставлению государственной услуги «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу от 06.06.2017 № Пр-60 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края»;

приказ управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу от 15.10.2018 № Пр-126 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по внешним связям, и курортному делу от 06.06.2017 № Пр-60»;

приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 27.03.2020 № Пр-32 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу государственной услуги «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края», утвержденный приказом управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу от 06.06.2017 № Пр-60».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



А.В. Барышников

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления Алтайского
края по развитию туризма и
курортной деятельности
от 26.08.2026 № М-51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления Алтайского края по развитию туризма и курортной
деятельности по предоставлению государственной услуги
«Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на
осуществление деятельности по организации и проведению азартных
игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района
Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту: юридические лица, соответствующие требованиям статьи 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предъявляемым к организаторам азартных игр (далее – требования Закона № 244-ФЗ).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. «Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края»

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется управлением Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края (далее – «Разрешение») результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача Разрешения;
- 2) отказ в выдаче Разрешения.

При обращении заявителя за переоформлением Разрешения результатом предоставления Услуги является:

выдача переоформленного Разрешения.

При обращении заявителя за аннулированием Разрешения результатом предоставления Услуги является:

аннулирование Разрешения.

При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений результатом предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений;
- 2) предоставление сведений о конкретном Разрешении в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты поступления запроса о предоставлении Услуги (далее - «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, посредством Единого портала за выдачей Разрешения.

Орган власти в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения уведомляет заявителя о принятом решении.

В течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения о выдаче Разрешения Орган власти выдает Разрешение заявителю, о чем в реестр выданных Разрешений вносится соответствующая запись.

Одновременно с выдачей Разрешения Орган власти выдает заявителю заверенные им копии указанного Разрешения по числу мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края.

Копия выданного Разрешения не является равноценной заменой оригиналу и подлежит сдаче при переоформлении или аннулировании Разрешения;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, посредством Единого портала за переоформлением Разрешения.

Орган власти в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о переоформлении Разрешения уведомляет в письменной форме лично или заказным письмом заявителя о дате, времени и месте выдачи нового Разрешения.

Новое Разрешение выдается Органом власти лично заявителю (представителю заявителя по доверенности) в течение 10 дней после принятия положительного решения, о чем в реестре выданных Разрешений делается соответствующая запись;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, посредством Единого портала за аннулированием Разрешения.

Орган власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании Разрешения в письменной форме уведомляет об этом заявителя.

Организатор азартных игр, в отношении которого принято решение об аннулировании Разрешения, обязан:

прекратить осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр со дня получения официального уведомления;

в течение 3 рабочих дней со дня официального уведомления сдать Разрешение в Орган власти, о чем данным органом делается соответствующая запись в реестре выданных Разрешений.

На сданном Разрешении Органом власти делается отметка «Погашено».

Орган власти вносит записи в реестр выданных Разрешений в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решений о выдаче, переоформлении или аннулировании Разрешений;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, посредством Единого портала за предоставлением сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений или в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие заявителя требованиям Закона № 244-ФЗ;
- 2) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении и документах, представленных заявителем;
- 3) нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращение заявителя с заявлением о выдаче разрешения до истечения 5 лет с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 4 части 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

21. В предоставлении Услуги в части приема документов у заявителя участвует МФЦ при наличии соглашения с такими МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

25. При предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- 2) запись на прием в Орган власти, МФЦ для подачи заявления, а также в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация Органом власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) получение результата предоставления Услуги;
- 6) получение сведений об изменении статуса рассмотрения заявления;
- 7) осуществление оценки качества предоставления Услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа власти, должностного лица Органа власти либо государственного служащего;
- 9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта Услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- 10) предъявление заявителю варианта предоставления Услуги, предусмотренного Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – «обязательный документ»);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – «документ, предоставляемый по собственной инициативе»).

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (далее – «оценка сведений о заявителе и (или) объектах»);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти, предоставляющем Услугу;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Идентификация заявителей при подаче заявления:

в Органе власти осуществляется посредством личного присутствия;

в МФЦ осуществляется посредством личного присутствия;

через Единый портал осуществляется посредством ЕСИА.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

34. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти, предоставляющем Услугу, составляет 1 рабочий день, исчисляемый с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации – получение: выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (за исключением сведений, составляющих налоговую тайну), сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – получение сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – в отношении учредителей (участников) заявителя;

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (далее – «оценка сведений о заявителе и (или) объектах»)

36. Для получения Услуги выдача Разрешения, переоформление Разрешения, за исключением переоформления Разрешения по причине порчи или утраты, необходимо проведение оценки сведений об объекте (объектах).

37. Наименование процедуры оценки сведений об объекте (объектах) - оценка заявленных мест (места) осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном

регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предъявляемым к игорным заведениям.

38. Продолжительность проведения процедуры оценки составляет 1 рабочий день и проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Орган власти.

40. Объектом процедуры оценки является заявленное место (места) осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр.

41. Результатом проведения оценки сведений об объекте (объектах) является акт осмотра, оформленный в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

1) не превышающий 30 календарных дней со дня получения Органом власти заявления и документов и (или) информации при обращении заявителя за выдачей Разрешения;

2) не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов и (или) информации при обращении заявителя за переоформлением Разрешения, при обращении заявителя за аннулированием Разрешения;

3) не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Предоставление результата Услуги

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, за исключением обращения заявителя за аннулированием разрешения и предоставлением сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

2) 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за аннулированием Разрешения;

3) 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретном Разрешении в виде выписки из реестра разрешений либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

45. Результат Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) по телефону;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
управления Алтайского края по
развитию туризма и курортной
деятельности
от 26.03.2026 № 51/к-51

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

К (з) - копия документа заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

К (нз) - верность копии нотариально засвидетельствована в порядке установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

МФЦ - в МФЦ;

О (1Э) - оригинал документа в одном экземпляре;

Орган власти - в Органе власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края	юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, личное обращение	1А
2		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение через представителя	2А
3	Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края	юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, личное обращение	1Б
4		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение через представителя	2Б
5	Аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края	юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, личное обращение	1В
6		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение через представителя	2В
7	Предоставление сведений о конкретном разрешении в виде выписки из реестра разрешений либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений результатом предоставления Услуги являются	юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, личное обращение	1Г
8		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение через представителя	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	заявление о предоставлении Услуги (форма)	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
2.	1А-2А	учредительные документы организации	К (нз)=>Орган власти К (нз)=>МФЦ О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
3.	1А-2А	расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
4.	1А-2А, 1Б-2Б	выданные уполномоченной организацией поэтажные планы помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому адресу места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны и расположения кассы тотализатора и (или) кассы букмекерской конторы (при их наличии)	К (з)=>МФЦ К (з)=>Орган власти
5.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
6.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	К (з)=>Орган власти К (з)=>МФЦ О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
7.	1Б-2Б, 1В-2В	разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр, копии данного разрешения	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти К (з)=>МФЦ К (з)=>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащую сведения о постановке на учет в налоговом органе	К (з)=>МФЦ К (з)=>Орган власти
9.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К (з)=>Орган власти К (з)=>МФЦ
10.	1А-2А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - в отношении учредителей (участников) заявителей	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
11.	1А-2А	справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти
12.	1А-2А	выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором будет осуществляться деятельность по организации и проведению азартных игр	О (1Э)=>МФЦ О (1Э)=>Орган власти К (з)=>Орган власти К (з)=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении и документах, представленных заявителем	1А-2Б
нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-2Б
несоответствие заявителя требованиям Закона № 244-ФЗ	1А-2Б
обращение заявителя с заявлением о выдаче разрешения до истечения 5 лет с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 4 части 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	1А-2А

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на осуществление деятельности по организации и
проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на
территории Алтайского района Алтайского края**

В _____
(указывается наименование органа управления игорной зоной, расположенной на территории
Алтайского района Алтайского края)

1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование,
организационно-правовая форма)

2. Место нахождения _____
(указывается юридический адрес)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица _____
(указываются ОГРН и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о заявителе в Единый
государственный реестр юридических лиц)

4. Идентификационный номер налогоплательщика

(указываются реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

5. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью
от « _____ » _____ 20 _____ г.

6. Заявление составлено « _____ » _____ 20 _____ г.

7. Адреса мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр в
игорной зоне:

(наименование должности
руководителя юридического лица
или представителя юридического
лица)

(подпись)

(ФИО руководителя юридического
лица или представителя
юридического лица)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края**

- В _____
(указывается наименование органа управления игорной зоной, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края)
1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма)
-
2. Место нахождения _____
(указывается юридический адрес)
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____
(указываются ОГРН и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц)
4. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(указываются реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)
5. Адреса мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне _____
6. Основания, по которым разрешение подлежит переоформлению _____
(указываются основания переоформления)
7. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью от « ____ » _____ 20 ____ г.
8. Заявление составлено « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
руководителя юридического лица
или представителя юридического
лица)

(подпись)

(ФИО руководителя юридического
лица или представителя
юридического лица)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ**об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края**

- В _____
(указывается наименование органа управления игорной зоной, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края)
1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма)
-
2. Место нахождения _____
(указывается юридический адрес)
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____
(указываются ОГРН и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц)
4. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(указываются реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)
5. Заявление составлено « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
руководителя юридического лица
или представителя юридического
лица)

(подпись)

(ФИО руководителя юридического
лица или представителя
юридического лица)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретном разрешении в виде выписки из реестра выданных разрешений или в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений

Прошу предоставить выписку из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края:

_____ (указываются наименование юридического лица, ИНН,)

предоставленную _____

_____ (наименование органа управления игорной зоной, расположенной на территории Алтайского района Алтайского края)

Сведения о способе получения запрашиваемых сведений: _____

_____ (непосредственно, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ »

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
управления Алтайского края по
развитию туризма и курортной
деятельности
от 26.03.2026 № Алр-51

Управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

АКТ ОСМОТРА

" ___ " _____ г.

№ _____

(наименование заявителя)

Юридический адрес заявителя: _____

(местонахождение заявителя, ИНН)

Заявленное место (места) осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр: _____

Настоящий акт составлен: _____

(Ф.И.О. и должность сотрудника, проводившего осмотр)

С участием руководителя (представителя) заявителя: _____

(Ф.И.О. руководителя (представителя) реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Осмотр проведен: " ___ " _____ 20__ г. с _____ час по _____ час.

Результаты осмотра: _____

Должностное лицо,
проводившее осмотр: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
(представитель) заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)