



**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.03.2026

№ 49/О/21

г. Барнаул

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

В соответствии с пунктом 1 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение мероприятия 1.1 комплекса процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности», утвержденного приказом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 64-а, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

2. Признать утратившим силу приказ управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края от 02.10.2024 № 49/О/185 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора организаций на участие в проекте «Будь занят!» для подростков из семей, находящихся в социально опасном положении».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

Заместитель начальника
управления

Г.А. Берлизова

Приложение
к приказу управления
молодежной политики и
реализации программ
общественного развития
Алтайского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора организаций на участие
в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к
данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях,
находящихся в социально опасном положении)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) (далее – «Положение») определяет цель, задачи, порядок, сроки реализации, критерии конкурсного отбора организаций-участников социально значимого проекта «Будь занят!» (далее – «проект «Будь занят!»).

1.2. Учредителем конкурсного отбора проекта «Будь занят!» является управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление»).

1.3. Организатором конкурсного отбора проекта «Будь занят!» является краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (далее – «Организатор», «КГАУ «Краевой дворец молодежи»).

1.4. Организатор оставляет за собой право привлекать к организации и проведению проекта «Будь занят!» партнеров на основании соглашения о сотрудничестве.

1.5. Сроки реализации проекта «Будь занят!»: с 01 марта по 31 августа соответствующего года.

2. Цель и задачи проекта «Будь занят!»

2.1. Цель проекта «Будь занят!» – обеспечение занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (в том числе состоящих на различных видах профилактического учета) в летний каникулярный период, а также профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в социально полезную деятельность.

2.2. Задачи проекта «Будь занят!»:

- создание условий для вовлечения молодежи в социально полезную деятельность;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений в молодежной среде;
- расширение и укрепление социальных и коммуникационных связей среди молодежи;
- развитие творческого потенциала молодежи;
- вовлечение несовершеннолетних в созидательную деятельность.

3. Сведения об организационном комитете проекта «Будь занят!»

3.1. Общее руководство по организации и проведению конкурсного отбора проекта «Будь занят!» осуществляется организационным комитетом проекта «Будь занят!» (далее – «Оргкомитет»). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников управления и КГАУ «Краевой дворец молодежи» и утверждается приказом управления ежегодно на период организации и проведения проекта «Будь занят!» для достижения цели и решения вытекающих из нее задач.

3.2. Действуя в рамках своих компетенций Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками проекта «Будь занят!», а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.3. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения проекта «Будь занят!», в том числе:

- координация порядка и сроков проведения проекта «Будь занят!»;
- информирование о порядке и условиях участия в проекте «Будь занят!»;
- формирование (при необходимости) предложения Организатору о привлечении партнеров проекта «Будь занят!»;
- координация информационного сопровождения и освещения проекта «Будь занят!» в средствах массовой информации.

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от списочного состава членов Оргкомитета.

3.6. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета распределяет задачи между членами Оргкомитета и координирует их деятельность.

Заместитель председателя Оргкомитета координирует деятельность Оргкомитета во время отсутствия председателя Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета отвечает за документацию проекта «Будь занят!», размещение информации на официальных информационных ресурсах.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для оценки конкурсных заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсного отбора проекта «Будь занят!» Организатором обеспечивается формирование экспертной комиссии проекта «Будь занят!» в составе 5 (пяти) человек (далее – «Экспертная комиссия»).

Состав Экспертной комиссии утверждается приказом управления.

4.2. В Экспертную комиссию входят специалисты управления и КГАУ «Краевой дворец молодежи», представители исполнительных органов и молодежных общественных объединений Алтайского края.

4.3. Экспертная комиссия:

- проверяет представленные заявки и документы с целью принятия решения о допуске/недопуске организаций к конкурсному отбору;

- оценивает конкурсные заявки организаций-участников проекта «Будь занят!» в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к Положению;

- по итогам проведенной оценки формирует рейтинговый список организаций-победителей, который отражается в протоколе Экспертной комиссии.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины списочного состава членов Экспертной комиссии.

4.5. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Экспертной комиссии.

Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на первом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.7. При возникновении спорных ситуаций председатель Экспертной комиссии оставляет за собой право решающего голоса.

5. Условия участия в проекте «Будь занят!»

5.1. К участию в конкурсном отборе проекта «Будь занят!» допускаются:

5.1.1. государственные или муниципальные, в том числе казенные, учреждения;

5.1.2. некоммерческие организации любой организационной формы (действующие не менее одного года).

5.2. Участвовать в конкурсном отборе могут организации, уставная деятельность которых связана с работой с молодежью, находящейся в социально опасном положении; профилактикой социального сиротства и с другими направлениями, связанными с вовлечением несовершеннолетних в социально полезную деятельность.

5.3. Для участия в проекте «Будь занят!» организациям необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсном отборе организаций на участие в проекте «Будь занят!» в соответствии с приложением № 2 к Положению (далее – «заявка»);
- согласие на обработку персональных данных руководителя проекта «Будь занят!» в соответствии с приложением № 3 к Положению;
- копия учредительных документов организации;
- письмо о поддержке участия организации в конкурсном отборе в соответствии с приложением № 4 к Положению.

5.4. Все документы заполняются машинописным текстом, заполнение рукописным текстом не допускается.

5.5. Пакет документов для участия в конкурсном отборе организации предоставляют в электронном виде в установленные подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 Положения сроки на адрес электронной почты Организатора (org@altaikdm.ru).

5.6. Организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим разделом;

наличие в документах, прилагаемых к заявке, неполных и (или) недостоверных сведений;

представление заявки после окончания срока приема заявок;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 5.1 и 5.2 Положения.

5.7. Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления (на указанный в заявке адрес электронной почты) не позднее трех дней после принятия Экспертной комиссией соответствующего решения.

5.8. Организации-участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке, и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.9. Организации-победители проекта «Будь занят!» обеспечивают регистрацию участников проекта «Будь занят!» в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России».

5.10. Организации-участники проекта «Будь занят!» самостоятельно отслеживают на официальном сайте управления

(<https://altaimolodoi.alregn.ru/>) всю информацию о проекте «Будь занят!» и возможных изменениях.

6. Порядок реализации проекта «Будь занят!»

6.1. Проект «Будь занят!» реализуется на территории Алтайского края в период с 01 марта по 31 августа соответствующего года.

6.2. Реализация проекта «Будь занят!» включает проведение 4 (четырёх) этапов:

6.2.1. I этап – прием заявок Организатором проекта «Будь занят!» - с 01 марта по 21 марта соответствующего года;

6.2.2. II этап – оценка конкурсных заявок, определение победителей проекта «Будь занят!»- с 22 марта по 12 апреля соответствующего года;

6.2.3. III этап – работа по закупке и предоставлению материалов победителям в соответствии с приказом управления об итогах конкурсного отбора проекта «Будь занят!» - с 13 апреля по 31 мая соответствующего года;

6.2.4. IV этап – реализация проекта «Будь занят!» организациями-победителями конкурсного отбора - с 01 июня по 31 августа соответствующего года.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

7.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение допущенных на конкурсный отбор заявок.

7.2. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, утвержденными в приложении № 1 к Положению. Оценка заявки определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии. В случае если две и более заявки наберут одинаковое количество баллов победителем признается организация, направившая заявку раньше по времени.

7.3. Призовые места (не более пяти организаций-победителей) определяются в соответствии с рейтинговым списком организаций-победителей, сформированном на основании выставленных баллов членами Экспертной комиссии, который оформляется в рейтинговую ведомость. Сведения из рейтинговой ведомости переносятся в протокол Экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол Экспертной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания передается Оргкомитету. Управление в течение трех рабочих дней со дня передачи протокола Экспертной комиссии Оргкомитету принимает приказ об итогах конкурсного отбора проекта «Будь занят!».

7.4. Результаты рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте управления (<https://altaimolodoi.alregn.ru/>) не позднее трех дней после завершения II этапа реализации проекта «Будь занят!».

8. Финансирование

8.1. Финансовое обеспечение проекта «Будь занят!» осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности», утвержденного приказом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 64-а.

8.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением проекта «Будь занят!», в том числе расходы, связанные с:

- обеспечением брендированной и подарочной продукцией участников;
- обеспечением инвентарем для проведения спортивных мероприятий;
- обеспечением продукцией для проведения экологических акций;
- обеспечением расходным материалом для проведения мероприятий.

8.3. В рамках конкурсного отбора не предусмотрены следующие статьи расходов:

- на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи и предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на оплату услуг руководителя и команды проекта «Будь занят!»;
- на оплату горюче-смазочных материалов.

8.4. Сумма затрат на реализацию проекта «Будь занят!» определяется исходя из заявленной организацией сметы. Экспертная комиссия вправе скорректировать сумму заявленной сметы путем сокращения ряда позиций.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о проекте «Будь занят!», порядке подачи заявок размещается на официальном сайте управления (<https://altaimolodoi.alregn.ru/>).

9.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в актуальной редакции на официальном сайте управления (<https://altaimolodoi.alregn.ru/>).

9.3. Контактная информация.

Управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края:

электронная почта: info@altaimolodoi.alregn.ru;

социальные сети: официальная группа в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/altaimolodoi>, Telegram: <https://t.me/molodezAltai>, МАХ: https://max.ru/id2221019645_gos;

контактное лицо по вопросам участия в конкурсном отборе: Маршалкина Виктория Александровна, главный специалист отдела реализации и развития государственных программ молодежной политики управления, телефон: 8 (3852) 569-433.

КГАУ «Краевой дворец молодежи»:

электронная почта: info@altaikdm.ru;

социальные сети: официальная группа в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/altaikdm>, Telegram: https://t.me/KDM_Altay;

контактное лицо по вопросам реализации проекта «Будь занят!»: Саид Данил Акбарович, специалист по работе с молодежью КГАУ «Краевой дворец молодежи», телефон: 8 (3852) 559-468 (доб. 420).

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

Критерии оценки заявок

на участие в конкурсном отборе организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Описание
1	Успешный опыт реализации профилактических проектов и программ	4 - 5	организация-заявитель либо члены команды имеют опыт проектной деятельности, в том числе в рамках направления «Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении», «Профилактика социального сиротства» и других направлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в социально полезную деятельность, на протяжении 2 лет и более;
		1 - 3	организация-заявитель либо члены команды имеют опыт проектной деятельности, том числе в рамках направления «Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении», «Профилактика социального сиротства» и других направлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в социально полезную деятельность, менее 2 лет;
		0	организация-заявитель, члены команды не имеют опыта проектной деятельности, том числе в рамках направления «Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении», «Профилактика социального сиротства» и других направлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в социально полезную деятельность.
2	Масштаб реализации проекта	8 - 10	в рамках реализации проекта в мероприятия планируется вовлечение 70% и более несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), состоящих на различных видах

			профилактического учета от общего числа, отнесенных к данным категориям в муниципальном районе, городском (муниципальном) округе; проведение мероприятий планируется на базе 8 и более организаций, площадок в рамках межведомственного взаимодействия;
		4 - 7	в рамках реализации проекта в мероприятия планируется вовлечение от 50 до 70 % несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), состоящих на различных видах профилактического учета от общего числа, отнесенных к данным категориям в муниципальном районе, городском (муниципальном) округе; проведение мероприятий планируется на базе 4 - 7 организаций, площадок в рамках межведомственного взаимодействия;
		0 - 3	в рамках реализации проекта в мероприятия планируется вовлечение менее 50 % несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), состоящих на различных видах профилактического учета от общего числа, отнесенных к данным категориям в муниципальном районе, городском (муниципальном) округе; проведение мероприятий планируется на базе 1 - 3 организаций, площадок в рамках межведомственного взаимодействия.
3	Качество проекта (детальная проработка заявки, четкость изложения замысла, ориентированность на практический и конкретный результат)	7 - 10	концепция проекта логически выстроена, раскрыт основной замысел проекта, мероприятия полностью соответствуют заявленной тематике, сроки соответствуют положению проекта;
		4 - 6	концепция проекта частично раскрыта, мероприятия проекта не полностью соответствуют заявленной тематике, сроки частично сокращены;
		0 - 3	концепция проекта не раскрыта, мероприятия проекта не связаны с заявленной тематикой, минимальные сроки реализации проекта.
4	Обоснованность объема запрашиваемых средств	6 - 10	в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов;
		3 - 5	не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта

			расходы (обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта); некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средней рыночной ценой на товары, работы (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);
		0 - 2	предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены по сравнению со средней рыночной ценой на товары, работы и (или) не соответствуют условиям конкурсного отбора; бюджет проекта не соответствует содержанию проекта, комментарии к запланированным расходам неполные, нелогичные.
5	Сумма софинансирования проекта (наличие собственного вклада заявителя или привлечение дополнительных источников финансирования)	7-10	софинансирование проекта составляет 71% и более собственных/привлеченных средств от запрашиваемой суммы проекта;
4-6		софинансирование проекта составляет от 41 до 70% собственных/привлеченных средств от запрашиваемой суммы проекта;	
0-3		софинансирование проекта составляет 40% и менее собственных/привлеченных средств от запрашиваемой суммы проекта.	

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

1. Наименование муниципального района, городского (муниципального) округа	
2. Контактная информация организации-заявителя	
2.1. Полное наименование организации-заявителя (в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ)	
2.2. Юридический адрес (с почтовым индексом)	
2.3. Контактный номер телефона (стационарный с указанием кода)	
2.4. Электронная почта	
3. Контактная информация о руководителе проекта	
3.1. Фамилия, имя, отчество	
3.2. Основное место работы (сфера и опыт профессиональной деятельности)	
3.3. Номер мобильного телефона	
3.4. Адрес электронной почты	
4. Опыт успешной реализации проектов командой проекта (Опыт реализации проектов актуальным составом команды проекта. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показать, основываясь на опыте каждого из членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать проект)	
5. География проекта (Конкретные населенные пункты, на территории которых планируется реализация проекта)	
6. Сроки реализации проекта (Дополнить сроки конкретными датами. Проект должен быть рассчитан на весь летний каникулярный период)	
6.1. Начало реализации проекта	
6.2. Окончание реализации проекта	

7. Актуальность реализации проекта, констатация проблемы (Обязательно необходимо представить сведения о количестве несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, количестве подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования)					
8. Краткая информация о проекте (Название, количество и тематика мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта; краткое описание, социальная значимость, значение проекта для воспитания молодежи)					
9. Целевая аудитория (В том числе с указанием предполагаемого количества участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта, возрастная категория)					
10. Субъекты системы профилактики, общественные, другие организации, взаимодействие с которыми запланировано в рамках реализации социально значимого проекта «Будь занят!»					
11. Информационное сопровождение проекта (Планируемое количество публикаций о мероприятиях проекта)					
12. Партнеры проекта и собственный вклад (при наличии) Партнеры проекта – это те, кто не являются членами команды, но оказывают влияние на реализацию проекта: сообщества и некоммерческие организации; коммерческие организации; органы местного самоуправления и др. Вид поддержки – ресурсы, как требующие, так и не требующие финансовых затрат. Могут быть также указаны, например, такие виды, как предоставление помещений для проведения мероприятий; предоставление технического оборудования; изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической); дизайн, иная творческая деятельность; интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий); волонтерский труд и др.					
Партнер/ Собственный вклад		Вид поддержки		Софинансирование (руб.)	
13. Детализированная смета проекта (Необходимые ресурсы, которые запрашиваются в рамках конкурсного отбора)					
№ п/п	Статья расходов	Стоимость (с указанием названия единицы: кг, шт. и др.)	Количество (ед.)	Сумма (руб.) (запрашиваемые средства)	Примечания
1					
<...>					
Итого:					
14. Письменный комментарий к смете с обоснованием расходов по статьям (Обоснование основных статей расходов, иная дополнительная информация)					

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие управлению молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (г.Барнаул, ул. М.Горького, 39), краевому государственному автономному учреждению «Краевой дворец молодежи» (г. Барнаул, ул. Юрина, д. 204В) в целях участия в конкурсном отборе организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; номер телефона; паспортные данные; основное место работы; адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до окончания реализации социально значимого проекта «Будь занят!».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурсного отбора организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)

Письмо о поддержке
участия организации в конкурсном отборе
(заполняется на бланке администрации
муниципального района, городского (муниципального) округа)

Начальнику управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края

И.С. Рыбиной

Уважаемая Ирина Сергеевна!

Настоящим подтверждаю, что администрация _____ (наименование муниципального района, городского (муниципального) округа), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ (наименование муниципального района, городского (муниципального) округа) осведомлена об участии _____ (наименование организации-заявителя) в конкурсном отборе организаций на участие в социально значимом проекте «Будь занят!» для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

В случае победы организации готовы оказать методическую, организационную и информационную поддержку проекту, в том числе по формированию списка участников из числа подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах системы профилактики.

Глава (заместитель главы) администрации
муниципального района, городского
(муниципального) округа

подпись, Ф.И.О.

3