



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

27 февраля 2026

г. Барнаул

№ 46

**О внесении изменений в приказ Министерства юстиции  
Алтайского края от 02.07.2018 № 372**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 02.07.2018 № 372 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в управлении юстиции Алтайского края» (в редакции от 18.04.2019 № 200, от 08.09.2020 № 290, от 28.02.2022 № 63, от 01.03.2023 № 62, от 13.11.2023 № 488, от 18.07.2024 № 271, от 17.03.2025 № 73) следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений граждан в управлении юстиции Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

пункт 4.2 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края»;

дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. Письменное обращение, поступившее в Управление, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

в пункте 4.13 слова «заместителем начальника Управления,» исключить;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан начальником Управления включает:

- 1) регистрацию карточек приема;
- 2) прием граждан начальником Управления либо уполномоченным на то лицом;
- 3) направление поручения исполнителям;

4) подготовку ответов заявителям.

5.2. Прием граждан начальником Управления либо уполномоченным на то лицом осуществляется по адресу: ул. Попова, д. 68, г. Барнаул.

5.3. Личный прием граждан проводится в соответствии с утвержденным графиком приема.

5.4. Регистрация карточек личного приема осуществляется уполномоченным должностным лицом в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность, с занесением данных заявителя в Единую систему электронного документооборота (далее - «ЕСЭД»).

5.5. В случае невозможности проведения личного приема граждан начальником Управления, заместителем начальника управления в связи с болезнью, отпуском, командировкой, иной уважительной причиной уполномоченное должностное лицо предупреждает граждан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения личного приема о переносе проведения личного приема на более поздний срок (но не более чем на 10 дней).

5.6. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности. Начальником управления одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан.

5.7. Должностное лицо, отвечающее за организацию проведения личного приема консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лицам, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Порядка.

5.8. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях начальником управления или в случае его отсутствия - заместителем начальника управления даются поручения подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям в электронном виде с использованием ЕСЭД. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и настоящим Порядком.

5.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Личный прием граждан

может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник управления



О.В. Грохотова