



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.12.2025

№ 26-н

г. Барнаул

Об утверждении Типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Во исполнение пункта 16 Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между краевым бюджетным (автономным) учреждением и исполнительным органом Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие между краевым бюджетным (автономным) учреждением и исполнительным органом Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения, при принятии решения о предоставлении учреждению субсидии из краевого бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 и применяется при формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), начиная с государственного задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 30.12.2025 № 26-н

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому
бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (далее – «Положение»), _____

(наименование исполнительного органа Алтайского края,
осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого
бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учредитель»), которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учреждение») в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из краевого бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – «государственное задание», «Субсидия»).

1.2. Стороны настоящего Соглашения признают, что Субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 20__ году/20__ – 20__ годах Субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения государственного задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

2.1.3. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания при соответствующем уменьшении государственного задания Учреждения и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание государственных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества, а также в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии или требовать возврата средств при признании государственного задания невыполненным в случае невыполнения Учреждением показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ) государственного задания.

2.1.5 Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <1> в случае установления факта

нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением.

2.1.6. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения <2>.

2.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца, следующего за днем их получения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением государственного задания, а также запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае увеличения государственного задания и (или) размера нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения государственного задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Обеспечивать возврат в краевой бюджет средств Субсидии в случае невыполнения (признания невыполненным) государственного задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении государственного задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Определение размера и периодичность перечисления Субсидии, порядок корректировки размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется согласно Положению.

Субсидия предоставляется по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее – «коды БК») в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии (разрабатывается Учредителем) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

3.3. При невыполнении государственного задания объем средств Субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа государственного финансового контроля Алтайского края и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в краевой бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата Субсидии она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств Субсидии

Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств Субсидии осуществляется в соответствии с Положением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процента от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до «___» _____.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <5>, возможно в случаях:

7.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.3.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.3.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <6>, возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

7.5.3. _____ <7>.

7.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств) неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

7.7. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <8>.

7.8.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

Наименование Учредителя

ОКТМО _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России//наименование ТОФК

БИК _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Лицевой счет _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

Наименование Учреждения

ОКТМО _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

РАСЧЕТ

объема средств Субсидии, подлежащих возврату (уменьшению)

$$K_c = n_i * Z_{утвV}^i * \left(1 - y^i * \frac{Z_{фактV}^i}{Z_{утвV}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{фактKj}^i}{Z_{утвKj}^i} \right), \text{ где:}$$

K_c – сумма Субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i -й государственной услуги (работы);

n_i – нормативные затраты на единицу i -й государственной услуги (работы);

$Z_{утвV}^i$ – значение показателя объема i -й государственной услуги (работы), утвержденное в государственном задании;

$Z_{фактV}^i$ – фактическое значение показателя объема i -й государственной услуги (работы) (значение $Z_{фактV}^i$ при расчете по формуле не может быть больше значения $Z_{утвV}^i$);

y^i – коэффициент значимости показателя объема i -й государственной услуги, определенный Учредителем;

x_j^i – коэффициент значимости j -го показателя качества i -й государственной услуги, определенный Учредителем;

r – количество показателей качества i -й государственной услуги, утвержденных в государственном задании;

сумма значений коэффициентов значимости y и x равна единице;

$Z_{утвKj}^i$ – значение j -го показателя качества i -й государственной услуги, утвержденное в государственном задании;

$Z_{фактKj}^i$ – фактическое значение j -го показателя качества i -й государственной услуги (значения $Z_{фактK}^i$ при расчете по формуле не могут быть больше значений $Z_{утвK}^i$).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с _____ <1>

(наименование исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учредитель») в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учреждение») в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____
г. № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия»)
о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. в разделе 1:

1.2.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами
«_____»;

1.3. в разделе 2:

1.3.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____» <3>;

1.4. в разделе 3:

1.4.1. в пункте 3.1 абзац _____ изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;» <4>;

(код БК)

1.5. в разделе 4:

1.5.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами
«_____»;

1.6. в разделе 5:

1.6.1. слова «_____» заменить словами «_____»;

1.7. в разделе 6:

1.7.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами
«_____»;

1.8. в разделе 7:

1.8.1. в пункте _____ слова «_____» заменить словами
«_____»;

1.8.2. дополнить раздел пунктом _____ следующего содержания:

«_____»;

(текст пункта)

1.9. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования
Учредителя

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования
Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России//наименование ТОФК

БИК _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Лицевой счет _____

»;

1.10. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению <5>, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить Соглашение приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению <5>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

5.3. _____ <8>.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

<1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде Дополнительного

соглашения к нему, и/или иное основание, являющееся основанием для заключения Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом 2 Типовой формы соглашения.

<4> Указывается финансовый год, в котором предусматривается изменение общего объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии. При необходимости уточнения общего объема бюджетных ассигнований на два или три года в положения пункта 3.1 Соглашения вносятся изменения в аналогичном порядке с уточнением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии.

<5> В заголовках приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № _____ к Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ года № _____.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с _____ <1>

(наименование исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учредитель») в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – «Учреждение») в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ г. № ____ (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с _____.

2. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

3. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

3.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <3>;

3.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

3.3. _____ <5>.

4. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

Наименование Учредителя

ОКТМО _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России//наименование ТОФК

БИК _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Лицевой счет _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

Наименование Учреждения

ОКТМО _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

5. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Указывается документ или пункт Соглашения, предусматривающий основание для расторжения Соглашения.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(рекомендуемый образец)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого бюджетного (автономного) учреждения) которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия», «государственное задание») государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме. Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме. Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в краевой бюджет <2>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

Наименование Учредителя
ОКТМО _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

Наименование Учреждения
ОКТМО _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования Учредителя_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))Полное и сокращенное (при
наличии) наименования
Учреждения_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 2.3.3 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.