



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

29.12.2025

г. Барнаул

№ 27/Пр/1022

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 29.12.2025 № 27/Пр/1022

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и
социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной
защиты Алтайского края

1. В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

1.1. от 14.11.2017 № 489 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Алтайском крае» (в редакции от 06.12.2017 № 534, от 18.09.2018 № 299, от 05.04.2019 № 27/Пр/104, от 04.02.2020 № 27/Пр/29, от 28.01.2021 № 27/Пр/23, от 16.06.2021 № 27/Пр/231, от 13.01.2022 № 27/Пр/2, от 13.05.2022 № 27/Пр/165, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 22.09.2023 № 27/Пр/275, от 12.03.2024 № 27/Пр/75, от 24.07.2024 № 27/Пр/428):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. За предоставлением государственной услуги могут обратиться как сами граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (далее – «заявитель»), так и их уполномоченные представители по доверенности либо законные представители (опекуны).»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац третий пункта 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«принимают заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в управления для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требо-

вать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте заказным письмом или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.»;

подпункт 8 пункта 2.7.1 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 2.7.2 признать утратившим силу;

пункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о документах, удостоверяющих личность проживающих совместно с льготополучателем членов его семьи, – для граждан, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.8.2 после слова «(сведениями),» дополнить словами «а также из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации,»;

в абзаце первом пункта 2.12 слова «либо его уполномоченного представителя» исключить;

в пункте 2.19.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.20 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в пункте 2.21.1:

в подпункте 1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) запись на прием в управление для подачи заявления.»;

абзац шестой подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 5.1 признать утратившим силу;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении компенсации в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении компенсации. Одновременно заявителю возвра-

щаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям, дополнить приложение приложением в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям, дополнить приложение приложением в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

1.2. от 27.12.2017 № 594 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (в редакции от 22.03.2018 № 94, от 09.11.2018 № 361, от 27.12.2019 № 27/Пр/472, от 09.06.2021 № 27/Пр/225, от 13.01.2022 № 27/Пр/2, от 13.05.2022 № 27/Пр/165, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 22.09.2023 № 27/Пр/275, от 05.04.2024 № 27/Пр/117, от 24.07.2024 № 27/Пр/428, от 14.03.2025 № 27/Пр/187):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«С заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться также уполномоченный представитель заявителя.»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац третий пункта 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«принимают заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в управления для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, о предоставлении компенсации на оплату сжиженного газа в баллонах и твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края);»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием Единого портала.»;

пункт 2.8.2 после слов «такими сведениями,» дополнить словами «а также из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и витрины данных Министерства обороны Российской Федерации»;

в абзаце первом пункта 2.12 слова «либо его уполномоченного представителя» исключить;

в пункте 2.20.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «растройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.21 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в пункте 2.22.1:

в подпункте 1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) запись на прием в управление для подачи заявления.»;

абзац шестой подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункт 3.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности Единого портала с помощью механизмов информирования, предусмотренных на Едином портале, допускается проактивное информирование заявителя о возможности получения государственной услуги при наступлении соответствующей жизненной ситуации.»;

пункт 3.3 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, подтверждающие наличие у заявителя статуса ветерана боевых действий, управление получает из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.»;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении компенсации в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении компенсации. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

абзац восьмой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

пункт 14 признать утратившим силу;

пункт 15 дополнить текстом следующего содержания:

«Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)»;

расписку-уведомление изложить в следующей редакции:

«РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от гр. _____

_____ приняты / не приняты « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (причина отказа в приеме документов в случае принятия соответствующего решения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)»;

_____ дополнить приложение приложением согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

в приложении 3:

пункт 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)»;

расписку-уведомление изложить в следующей редакции:

«РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения компенсации расходов на оплату сжиженного газа в баллонах, твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края) от гр. _____

приняты / не приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)»;

1.3. от 27.12.2017 № 598 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края» (в редакции от 22.03.2018 № 94, от 09.11.2018 № 361, от 20.02.2020 № 27/Пр/47, от 16.10.2020 № 27/Пр/335, от 26.10.2021 № 27/Пр/368, от 13.01.2022 № 27/Пр/2, от 13.05.2022 № 27/Пр/165, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 12.03.2024 № 27/Пр/75, от 02.07.2025 № 27/Пр/554):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: пункт 2.2.5 после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац третий пункта 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«принимают заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в управления для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;»;

в пункте 2.3 слова «(уполномоченного представителя)» исключить;

абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте заказным письмом

или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.»;
пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Если указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются управлением у соответствующего органа, располагающего такими документами (сведениями), а также из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце первом пункта 2.12 слова «либо его уполномоченного представителя» исключить;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении компенсации в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении компенсации. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в приложении 2 к Административному регламенту:

после пункта 10 дополнить приложение текстом следующего содержания:

информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять на адрес электронной почты

пункт 11 признать утратившим силу;

слова «Расписку-уведомление получил (получила)» заменить словами «Расписку-уведомление, памятку получил (получила)»;

дополнить приложение приложением согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

1.4. от 28.12.2017 № 604 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 09.11.2018 № 361, от 15.01.2019 № 27/Пр/7, от 27.12.2019 № 27/Пр/472, от 07.09.2020 № 27/Пр/292, от 13.01.2022 № 27/Пр/2, от 13.05.2022 № 27/Пр/165, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 20.06.2023 № 27/Пр/179, от 12.03.2024 № 27/Пр/75, от 19.12.2024 № 27/Пр/866):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. За предоставлением государственной услуги могут обратиться как сами граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (далее – «заявитель»), так и лица, уполномоченные ими на основа-

нии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац третий пункта 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«принимают заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в управления для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии;»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы (сведения) могут быть представлены заявителем в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте или в электронном виде с использованием Единого портала.»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Если указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента сведения не представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются управлением у соответствующего органа, располагающего такими документами (сведениями), а также из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пункте 2.19.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.20 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в пункте 2.21.1:

в подпункте 1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) запись на прием в управление для подачи заявления.»;

абзац шестой подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 признать утратившим силу;

абзац четвертый пункта 3.5 дополнить предложением следующего содержания:

«В уведомлении указываются причины отказа в назначении субсидии с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении субсидии.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

после пункта 12 дополнить приложение текстом следующего содержания:



информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять на адрес электронной почты

пункт 13 признать утратившим силу;

после подписи заявителя дополнить приложение текстом следующего содержания:

«Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя);

расписку-уведомление изложить в следующей редакции:

«РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от гр. _____

_____ приняты / не приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ);

дополнить приложение приложением согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

2. В приказах Министерства социальной защиты Алтайского края:

2.1. от 22.12.2022 № 27/Пр/461 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи гражданам, направленным для прохождения амбулаторного гемодиализа» (в редакции от 19.12.2024 № 27/Пр/866, от 02.07.2025 № 27/Пр/554):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. За предоставлением государственной услуги могут обратиться как сами граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (далее – «заявитель»), так и лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.7.1 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть запрошены управлением также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении материальной помощи. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).»;

в приложении 2 к Административному регламенту:

абзацы второй – четвертый после таблицы признать утратившими силу;

дополнить приложение приложением согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

2.2. от 26.03.2025 № 27/Пр/228 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения» (в редакции от 02.07.2025 № 27/Пр/554):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: абзац второй пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте или в электронном виде с использованием Единого портала.»;

пункт 2.8.2 после слов «такими сведениями,» дополнить словами «а также из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации,»;

абзац пятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении компенсации. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в приложении 2 к Административному регламенту:

пункт 9 признать утратившим силу;

дополнить приложение приложением согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Управления, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, начальника управления может быть направлена:

- а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;
- б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:
официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;
Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесов-	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	скому муниципальному округу»		
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края»	в муниципальном округе Змеиногорский район	658480, Алтайский край, муниципальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в муниципальном округе Зональный район	659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьин-	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru

1	2	3	4
	скому районам»	в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruzn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в муниципальном округе Кулундинский район	658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togs56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в муниципальном округе Немецкий национальный район	658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты на-	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46

1	2	3	4
	селения по Петропавловскому району»		E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: sobbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты на-	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46

1	2	3	4
	селения по Топчихинскому району»		Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; usznTRO@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муници-	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01

1	2	3	4
	пальному округу Чарышский район»		E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48 656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Солонешенский район	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу За-	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ринску и Заринскому району»		
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1. Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____.

СНИЛС _____.

2. Контактный телефон: _____.

Электронная почта: _____.

3. Место жительства: _____
(город (поселок, село), улица, дом, корпус, квартира)

4. Сведения о регистрации права собственности на жилое помещение имеются в Едином государственном реестре недвижимости:

да

нет

5. Наличие трудовых отношений, в том числе занятия индивидуальной предпринимательской деятельностью:

да

нет

6. Совместно проживающие граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС	Дата рождения	Трудовые отношения, в том числе занятия индивидуальной предпринимательской деятельностью (имеет / не имеет)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Основание проживания (место жительства, место пребывания)
1	2	3	4	5	6

7. Получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающих уплату взносов на капитальный ремонт:

нет

да

(льготное основание, по которому предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающих уплату взносов на капитальный ремонт)

(наименование краевого государственного казенного учреждения управления социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее также – «управление»), предоставляющего меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающих уплату взносов на капитальный ремонт)

8. Ранее компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме получал (получала) в _____

(управление, предоставляющее компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)

9. Компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на личный счет _____

(номер личного счета и открытой к нему банковской карты (при ее наличии))

в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации)

б) через организацию федеральной почтовой связи _____

(наименование организации)

10. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

11. Обязуюсь извещать управление о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации либо изменение ее размера (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации и др.), в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

12. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

13. Способ уведомления о принятом решении:

в управлении

в МФЦ (в случае обращения за назначением компенсации в МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

посредством почтовой связи

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

посредством электронной почты

Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

приняты:

в МФЦ « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(указывается дата получения пакета документов из МФЦ при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от гр.

приняты / не приняты « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

(причина отказа в приеме документов в случае принятия соответствующего решения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПАМЯТКА

1. Получатель компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме обязан производить оплату взносов на капитальный ремонт ежемесячно в полном объеме (не уменьшая ее на сумму льготы).

2. В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации и др.) получатель компенсации обязан известить управление в течение 14 дней после наступления данных обстоятельств.

3. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства труда и социальной защиты
Алтайского края, Министерства
социальной защиты Алтайского
края

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлениюСОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____ , выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____ , выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автома-
тизации обработку персональных данных, полученных управлением в ходе
предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____ (городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства: _____ (город (поселок, село),

улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС _____
(указывается по инициативе заявителя)

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме как (нужное указать):

а) лицу, подвергнутому воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы

с учетом членов семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Степень родства (свойства)	Реквизиты актовой записи (номер, дата и наименование органа, составившего запись), подтверждающей степень родства (свойства)
1	2	3	4	5	6

б) члену семьи, потерявшей кормильца из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы

1. Сведения о регистрации права собственности на жилое помещение имеются в Едином государственном реестре недвижимости:

да

нет

2. Получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающих уплату взносов на капитальный ремонт, заявителем, а также членами семьи заявителя, с учетом которых назначается компенсация:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)*	Да / нет	Льготное основание, по которому предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающей уплату взносов на капитальный ремонт	Управление социальной защиты населения, предоставляющее меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, включающей уплату взносов на капитальный ремонт	Ранее компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме получал (получала) (указать управление социальной защиты населения)**	Дата снятия с регистрационного учета по предыдущему месту жительства**
1	2	3	4	5	6	7

* Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов семьи, с учетом которых назначается компенсация.

** Заполняется при обращении за назначением компенсации по новому месту жительства.

3. Компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на личный счет

_____ (номер личного счета и открытой к нему банковской карты (при ее наличии))

в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации)

б) через организацию федеральной почтовой связи _____

(наименование организации)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

5. Обязуюсь извещать краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее также – «управление») о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации либо изменение ее размера (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации и др.), в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

6. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

7. Способ уведомления о принятом решении:

в управлении

в МФЦ (в случае обращения за назначением компенсации в МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

посредством почтовой связи

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

посредством электронной почты

Расписку-уведомление, памятку получил (получила)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

приняты:

в МФЦ « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(указывается дата получения пакета документов из МФЦ при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от гр. _____

приняты / не приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(нужное подчеркнуть)

_____ (причина отказа в приеме документов в случае принятия соответствующего решения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПАМЯТКА

1. Получатель компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме обязан производить оплату взносов на капитальный ремонт ежемесячно в полном объеме (не уменьшая ее на сумму льготы).

2. В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации и др.) получатель компенсации обязан известить управление в течение 14 дней после наступления данных обстоятельств.

3. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлениюСОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____ , выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____ , выдан _____
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки**	Подпись
1	2	3

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)