



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

17.12.2025

г. Барнаул

№ 27/ПР/972

О внесении изменений в некоторые  
приказы Министерства труда и со-  
циальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края  
от 17.12.2025 № 27/Пр/942

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда  
и социальной защиты Алтайского края**

В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:  
1. от 02.11.2017 № 470 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление пособия гражданам, усыновившим детей» (в редакции от 06.12.2017 № 534, от 28.09.2018 № 307, от 25.07.2019 № 27/Пр/253, от 01.07.2021 № 27/Пр/254, от 22.03.2022 № 27/Пр/94, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 18.01.2024 № 27/Пр/20, от 17.04.2025 № 27/Пр/305):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:  
в пункте 2.2.5:

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;»

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя либо его уполномоченного представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении пособия и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично, направлены в управление по почте.»;

абзац третий пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении пособия в уведомлении сообщается о

причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении пособия, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2. от 02.11.2017 № 471 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного поощрения лицам, награжденным орденом «Родительская слава» (в редакции от 06.12.2017 № 534, от 28.09.2018 № 307, от 16.09.2019 № 27/Пр/321, от 30.12.2021 № 27/Пр/472, от 08.04.2024 № 27/Пр/123, от 18.01.2024 № 27/Пр/20):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя либо его уполномоченного представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в таблице пункта 2.16:

в позициях 1.1, 2.1, 2.2 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

позицию 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой государственной услуге доступна и понятна, в том числе доступны электронные формы документов, необходимых для предоставления услуги, есть возможность подачи запроса на получение услуги в электронной форме (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	93	95	98»;
---	----	----	------

в подпункте 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящим изменениям соответственно;

3. от 15.12.2017 № 556 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава» (в редакции от 28.09.2018 № 307, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 30.12.2021 № 27/Пр/472, от 08.04.2022 № 27/Пр/123, от 20.09.2023 № 27/Пр/334, от 14.06.2023 №27/Пр/169, от 18.01.2024 № 27/Пр/20):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя либо его уполномоченного представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в подпункте 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении единовременного денежного вознаграждения в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении единовременного денежного вознаграждения, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению. Уведомление направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 3, 5 к настоящим изменениям соответственно;

4. от 25.12.2017 № 581 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей» (в редакции от 21.11.2018 № 376, от 16.09.2019 № 27/Пр/321, от 01.07.2021 № 27/Пр/254, от 24.02.2022 № 27/Пр/60, от 18.01.2024 № 27/Пр/20):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края

для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац четвертый пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично либо направлены в управление по почте.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в подпункте 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 3, 6 к настоящим изменениям соответственно.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы Министерства  
труда и социальной защиты  
Алтайского края

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городскому округу и (или)

\_\_\_\_\_ муниципальному району (округу)

\_\_\_\_\_ (адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей)

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

адрес места пребывания (заполняется в случае обращения по месту пребывания):  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
(серия) \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_, дата начала документально  
\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи)

подтвержденного проживания (пребывания): \_\_\_\_\_ , при перемене  
места жительства – дата выезда с прежнего места жительства: \_\_\_\_\_ ,

прошу назначить мне пособие гражданам, усыновившим ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения, реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата составления, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) ребенка
1		
...		

Для назначения пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей), представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
...		

Обязуюсь своевременно извещать краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(городскому округу

\_\_\_\_\_ о наступлении обстоятельств, влекущих и (или) муниципальному району (округу)

прекращение выплаты пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей).

Сумму пособия, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. О возможности взыскания излишне выплаченных сумм пособия в судебном порядке предупрежден (предупреждена).

Прошу перечислять причитающееся мне пособие гражданам, усыновившим ребенка (детей): \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета или номер организации федеральной почтовой связи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты:

в МФЦ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

в управлении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получения пакета документов из МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей), гр. \_\_\_\_\_

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(серия) \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\* являясь уполномоченным представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(серия) \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее - «управление»), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

\* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Управления, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, начальника управления может быть направлена:

а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:  
официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;  
Единого портала;  
федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы Министер-  
ства труда и социальной защиты  
Алтайского края

## СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государствен-  
ных казенных учреждений управлений социальной защиты насе-  
ления по городским округам и (или) муниципальным районам  
(округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому муниципальному округу»	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края»	в муниципальном округе Змеиногорский район	658480, Алтайский край, муниципальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в муниципальном округе Зональный район	659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52

1	2	3	4
			Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в муниципальном округе Кулундинский район	658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в муниципальном округе Немецкий национальный район	658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район»	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Солонешенский район	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Металлургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinskg@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы Министер-  
ства труда и социальной защиты  
Алтайского края

В краевое государственное ка-  
зенное учреждение «Управление  
социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городскому округу и (или)

\_\_\_\_\_ муниципальному району (округу)

\_\_\_\_\_ (адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ\*

о назначении единовременного денежного поощрения лицам,  
награждаемым орденом «Родительская слава»

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

адрес места пребывания (заполняется в случае обращения по месту пребывания):  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_ ,  
(паспорт, дата выдачи) (указывается по инициативе заявителя)

прошу назначить единовременное денежное поощрение.

Прошу перечислить причитающееся мне единовременное денежное  
поощрение \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление для назначения единовременного денежного поощрения лицам, награждаемым орденом «Родительская слава», гр. \_\_\_\_\_

---

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста )

\* Заявление о назначении единовременного денежного поощрения лицам, награждаемым орденом «Родительская слава», печатается с одной стороны листа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении единовременного денежного поощрения лицам, награждаемым орденом «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

фактически проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\* являясь уполномоченным представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ ,  
отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

фактически проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее – «управление»), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления госу-

дарственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

---

\* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы Министер-  
ства труда и социальной защиты  
Алтайского края

В краевое государственное казенное  
учреждение «Управление социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_

(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

## СОГЛАСИЕ

о получении единовременного денежного вознаграждения  
одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес с указанием индекса)

адрес места пребывания (заполняется в случае обращения по месту пребывания):  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес с указанием индекса)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_,  
(паспорт, дата выдачи) (указывается по инициативе гражданина)

даю согласие на получение единовременного денежного вознаграждения од-  
ному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава».

Сумму единовременного денежного вознаграждения, излишне выпла-  
ченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законода-  
тельством Российской Федерации и Алтайского края. О возможности взыскания  
излишне выплаченной суммы единовременного денежного вознаграждения в  
судебном порядке предупрежден (предупреждена). На обработку представ-  
ленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления,  
хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи  
(а именно предоставления и доступа) с целью назначения и выплаты едино-  
временного денежного вознаграждения в порядке, установленном законода-  
тельством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (согласна).

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Согласие гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласие о получении единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава», гр. \_\_\_\_\_

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к согласию о получении единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия) \_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан паспорт)  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
фактически проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
\* являясь уполномоченным представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия) \_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан паспорт)  
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
фактически проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному  
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по  
\_\_\_\_\_ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)  
(далее - «управление»), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

---

\* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы Министер-  
ства труда и социальной защиты  
Алтайского края

В краевое государственное казенное  
учреждение «Управление социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_

(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты семьям студентов,  
обучающихся по очной форме в образовательных организациях  
высшего образования, расположенных на территории  
Алтайского края, при рождении ребенка (детей)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
дата рождения, место рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

адрес места пребывания (заполняется в случае обращения по месту пребывания): \_\_\_\_\_ , тел. \_\_\_\_\_ ,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт, дата выдачи)

при перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства:

\_\_\_\_\_ , дата регистрации по месту жительства (период регистра-  
ции по месту пребывания): \_\_\_\_\_ , дата решения

суда об установлении факта проживания (пребывания): \_\_\_\_\_ ,

прошу назначить единовременную выплату при рождении ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения, реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата состав- ления, орган ЗАГС, где состав- лена актовая запись) ребенка	Очередность рождения
1			
...			

Для предоставления единовременной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

**Сведения о втором родителе ребенка (детей):**

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя полностью,  
 \_\_\_\_\_ ,  
 дата рождения, место рождения)  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес с указанием индекса)  
 адрес места пребывания (заполняется при наличии): \_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес \_\_\_\_\_ , тел. \_\_\_\_\_ ,  
 с указанием индекса)  
 паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
 (серия) \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_ ,  
 паспорт, дата выдачи)

при перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства: \_\_\_\_\_ , дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания): \_\_\_\_\_ , дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания): \_\_\_\_\_ .

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении ребенка (детей): не лишен (не лишена) родительских прав, не ограничен (не ограничена) в родительских правах, ребенок (дети) не передан (не переданы) под опеку третьему лицу, не находится (не находятся) на полном государственном обеспечении.

Сумму единовременной выплаты, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы единовременной выплаты в судебном порядке предупрежден (предупреждена).

Прошу перечислить причитающуюся мне единовременную выплату

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получения пакета документов из  
МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))

---

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении ребенка (детей) гр. \_\_\_\_\_

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении ребенка (детей)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\* являясь уполномоченным представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан  
(серия)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-

де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

---

\* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)