



УПРАВЛЕНИЕ  
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

15.10.2025

№ 98

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
управления печати и массовых  
коммуникаций Алтайского края  
от 17.11.2022 № 114

Приказываю:

1. Внести в приказ управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 17.11.2022 № 114 «Об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края» (в редакции от 14.01.2025 № 5) следующие изменения:

в положении об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края, утвержденном названным приказом:

в пункте 1.6:

подпункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. государственные гражданские служащие Управления (далее – «гражданские служащие»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении (далее – «гражданская служба»), а также члены их семей;

руководители подведомственных организаций, должностей руководителей подведомственных организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;»;

подпункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Управление внесены ходатайства о награждении (поощрении), члены (включая кандидатов) общественного совета при Управлении, участники ежегодных краевых конкурсов на соискание премий Губернатора Алтайского края за лучшие творческие публикации журналистов, на лучшие творческие работы журналистов, освещающих в Алтайском крае тему безопасности дорожного движения, а также участники иных конкурсов, проводимых Управлением в установленном порядке.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В целях реализации служебных отношений в Управлении обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце первом подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1 – 46 перечня персональных данных, обрабатываемых в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Перечень»), утвержденного настоящим приказом.

В целях реализации трудовых отношений в Управлении обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце втором подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1 – 14, 17 – 22, 29, 31 – 33, 36, 39, 41 и 46 Перечня.»;

в пункте 1.8 число «40» заменить числами «38, 46»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1 – 46 Перечня.»;

в абзаце шестом пункта 2.1 после слова «Управления» дополнить словами «и руководителям подведомственных Управлению организаций»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Управлении, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Управлению организаций, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Управлению организаций, а также членов их семей осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в пунктах 2.5 и 2.6 слова «а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Управлению организаций,» заменить словами «граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Управлению организаций, а также членов их семей»;

в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 слово «автобиографии,» исключить;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то при сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Управления, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением Управлением функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.»;

дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Обработка персональных данных кандидатов в члены общественного совета при Управлении, членов общественного совета при Управлении осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Управления от 26.09.2019 № 122 «Об утверждении Положения об общественном совете при управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края».

3.10. Обработка персональных данных участников ежегодного краевого конкурса на соискание премий Губернатора Алтайского края за лучшие творческие публикации журналистов осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным указом Губернатора Алтайского края от 28.11.2013 № 64 «О премиях Губернатора Алтайского края за лучшие творческие публикации журналистов», а обработка персональных данных участников иных проводимых Управлением конкурсов – осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным правовыми актами о таких конкурсах.»;

в подпункте 4.6.7 пункта 4.6 слово «удаленных,» исключить;

в правилах работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края, утвержденных названным приказом:

пункт 1 дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон № 152-ФЗ»))»;

в пункте 3 слова «от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» заменить словами «от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Управление принимает локальные акты в случаях, указанных в пункте 2 требований к обезличиванию персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140.»;

перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края, утвержденный названным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



В.А. Киричук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления печати  
и массовых коммуникаций  
Алтайского края  
от 15.10.2025 № 98

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления печати  
и массовых коммуникаций  
Алтайского края от 17.11.2022  
№ 114

## ПЕРЕЧЕНЬ

перечень персональных данных, обрабатываемых  
в управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР).
5. Информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежнее гражданство (подданство)).
6. Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
7. Место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания).
8. Почтовый адрес.
9. Адрес электронной почты.
10. Место работы и занимаемая должность.
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
13. Идентификационный номер налогоплательщика.
14. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
15. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
16. Сведения государственного гражданского служащего (далее – «гражданский служащий») управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданская служба») или включение в кадровый

резерв Управления, о семейном положении, о составе семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и занимаемой должности, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, даты смерти родственников и места захоронения.

17. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.

18. Сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета.

19. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация).

20. Сведения об ученой степени, ученом звании.

21. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация).

22. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

23. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

24. Фотография.

25. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений Управления или иного органа власти, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.

26. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

27. Сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

28. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при воору-

женных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периодах (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

29. Информация о наличии или отсутствии судимости, применении административного наказания в виде дисквалификации.

30. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

32. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

33. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы или включение в резерв Управления, руководителей подведомственных Управлению организаций, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы или включение в резерв Управления, руководителей подведомственных Управлению организаций.

34. Сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

35. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

36. Номер банковской карты.

37. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) не имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания.

38. Сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

39. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

40. Информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), а также информация о ходатайстве о въезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство.

41. Сведения о прежнем месте работы, в том числе: дата, основания приема на работу (заключения трудового договора), перевода, наименование занимаемых должностей, размер заработной платы.

42. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

43. Информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

44. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

45. Сведения о пребывании за границей.

46. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или необходимые в соответствии с законодательством, и которые отвечают целям их обработки.