



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(УГОЗН Алтайского края)**

П Р И К А З

10.10. 2025

г. Барнаул

№ 53/ПДК/25

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Заместителю начальника управления Шеферу В.Э. ознакомить государственных гражданских служащих управления с данным приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В. Плешивцев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления гражданской
обороны и защиты населения
Алтайского края
от «10» 10.2025 2025 № 53/006/75

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими управления
гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие) в управлении гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - управление), за исключением лиц, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим на имя начальника управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - начальник управления) в письменной форме по установленному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. Уведомление направляется должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его для рассмотрения начальнику управления. В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления начальник управления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в форме приказа.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается под подпись в журнале регистрации или направляется по почте в течение трех дней.

5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 30 календарных дней с даты регистрации приказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки имеет право запрашивать информацию, проводить беседу с гражданским служащим и иными лицами, которым могут быть известны сведения, изложенные в уведомлении, получать от них пояснения.

9. По итогам проведения проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику управления для рассмотрения.

Начальник управления в течение трех рабочих дней со дня получения заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов;

об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения).

10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает (направляет) гражданскому служащему решение, принятое по его уведомлению, в трехдневный срок с момента его принятия.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
гражданской обороны и защиты
населения Алтайского края о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю, что:

1. _____
(дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служащему совершить)
4. _____
(информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)
5. _____
(дата и способ направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы)
6. _____
(иная информация о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)

Приложение:

(перечень прилагаемых документов (при наличии))

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
гражданской обороны и защиты
населения Алтайского края
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных правонарушений

Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, представивш его уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистриро ванного уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6