



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23 сентября 2025

г. Барнаул

№ 320

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Алтайского края», в отношении которого управление юстиции Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

На основании постановления Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Алтайского края», в отношении которого управление юстиции Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Начальник управления

О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
юстиции Алтайского края
от 23 сентября 2025 № 320

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Алтайского края», в отношении которого управление юстиции Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Алтайского края» (далее – учреждение), в отношении которого управление юстиции Алтайского края (далее – управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

1.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Требования к Отчету

2.1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.2. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных управлением, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.3. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.4. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.5. В сведениях о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года

постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.6. В сведениях об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков) должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.7. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору

ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.9. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.10. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.11. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

3.12. Сведения, включаемые в Отчет, заполняются в соответствии с формой, приведенной в Общих требованиях.

4. Требования к утверждению Отчета

4.1. Отчет подписывается директором учреждения и направляется в управление ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Управление рассматривает Отчет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его представления в управление и при наличии оснований, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о его доработке. При отсутствии замечаний к Отчету управление также уведомляет об этом учреждение в сроки, указанные в настоящем пункте.

4.3. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

установление факта недостоверности представленной учреждением информации, включаемой в Отчет;

представление учреждением включаемой в Отчет информации не в полном объеме.

4.4. Учреждение в соответствии с требованием, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в управление на рассмотрение.

Управление не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает его, информирует учреждение о принятом Отчете либо повторно возвращает Отчет на доработку.

Внесение повторных изменений в Отчет производится в порядке и в сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта.

4.5. Согласованный Отчет учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требование настоящего пункта подлежит исполнению в случае, если действие указанного требования не приостановлено федеральным законом.

4.6. Персональную ответственность за достоверность информации, указанной в Отчете, несет директор учреждения.