



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

17.09.2025

г. Барнаул

№ фл-218

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 02.10.2020 № 427 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.В. Барышников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по развитию
туризма и курортной
деятельности

от 17.09. 2025 № Тп-211

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований (далее – «Комиссия»).

2. Комиссия является коллегиальным органом. Работа Комиссии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «система «Электронный бюджет»).

3. Комиссия создается в составе не менее 8 человек из представителей органов государственной власти Алтайского края, а также по согласованию из представителей общественного совета при управлении Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности и общественных объединений в сфере туризма. Состав Комиссии утверждается приказом управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности.

4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Председателем Комиссии является начальник управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает протокол подведения итогов отбора, автоматически сформированный в системе «Электронный бюджет».

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия в рамках обеспечения деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведет делопроизводство.

7. Члены Комиссии уведомляются по электронной почте о сроках проведения оценки допущенных к конкурсу заявок. В случае отсутствия допущенных к конкурсу заявок члены Комиссии также уведомляются об этом.

8. Члены Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 2.8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.10.2020 № 427 (далее – «Порядок»), осуществляют в системе «Электронный бюджет» оценку допущенных к конкурсу заявок по 100-балльной системе в соответствии с критериями, изложенными в приложении к Порядку.

9. По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет»:

автоматически определяется итоговый рейтинг заявок в соответствии с пунктом 2.13 Порядка и количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

10. Протокол подведения итогов отбора считается правомочным, если в оценке заявок приняли участие не менее половины членов Комиссии.

11. Член Комиссии не принимает участие в рассмотрении и оценке заявки, если он лично заинтересован в итогах конкурса, о чем он обязан проинформировать Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

13. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

14. Протокол подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.