



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

09.09.2025

№ 27/П.1703

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства социальной
защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Министерства социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 09.09.2025 № 27/Пр/703

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы Министерства
социальной защиты Алтайского края

В приказах Министерства социальной защиты Алтайского края:

1. от 27.04.2022 № 27/Пр/145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 20.07.2023 № 27/Пр/216):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в абзаце первом пункта 1.2.1:

слова «и (или) регионального» исключить;

слова «50 тыс. рублей» заменить словами «78375 рублей»;

слова «100 тыс. рублей» заменить словами «156750 рублей»;

в пункте 1.3.2:

в подпункте 4 слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

абзац четвертый пункта 2.2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты финансовой помощи составляет 11 календарных дней со дня

обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

Днем обращения гражданина за предоставлением государственной услуги считается дата поступления заявления в управление.»;

в абзаце втором пункта 2.4.2 слова «со дня» заменить словами «с момента»;

пункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата финансовой помощи гражданам производится однократно.»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении финансовой помощи, могут быть запрошены управлением также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления»;

пункт 2.12.2 признать утратившим силу;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.13.4 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 2.14 слова «такой услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в пункте 2.14.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.14.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в таблице в пункте 2.15:

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в позиции 3.1 слова «запроса на получение услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 2.16.1 слова «заявки на предоставление государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 3.2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При обращении заявителя посредством Единого портала заявителем заполняется электронная форма заявления на Едином портале (далее – «заявка») без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

в абзаце третьем слово «после» заменить словами «в процессе»;

пункты 3.2.6, 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист управления или МФЦ регистрирует заявление. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления и документов.

3.2.7. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя), а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале и (при желании) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.»;

в пункте 3.3.5 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.5.5 слова «в пунктах 1.2.1, 1.2.2» заменить словами «в пунктах 1.2.1, 1.2.2 и 2.4.3»;

в абзаце первом пункта 3.6.1 слова «(далее – «Порядок № 858»)» исключить;

пункты 3.6.4, 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты финансовой помощи принимается управлением в течение 11 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

3.6.5. Основания для отказа в назначении выплаты финансовой помощи:

а) несоблюдение гражданином условий предоставления финансовой помощи, установленных пунктами 1.2.1, 1.2.2, 2.4.3 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных гражданином заявления и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 1.2.4, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных гражданином заявлении и (или) документах;

д) отсутствие заключения комиссии, предусмотренного пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется управлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения посредством push-уведомления на Едином портале, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале (при желании), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением, по телефону, указанному заявителем, или иным способом.»;

пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Заявитель уведомляется о регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Административного регламента через Единый портал, а также при желании заявителя по электронной почте.»;

в пункте 3.7.5:

в абзаце втором слова «предоставления услуги» заменить словами

«предоставления государственной услуги»;

в абзаце третьем слова «запроса и (или) получения результата предоставления услуги» заменить словом «заявления»;

в абзаце восьмом слова «на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя» заменить словами «с использованием средств Единого портала, а также при желании заявителя на адрес электронной почты»;

в абзаце девятом слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

пункты 3.8.2 – 3.8.4 признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 4.2.3 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

в пункте 4.3 слова «принимаемые (осуществляемые)» заменить словами «принятые (осуществленные)»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

приложения 1 – 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 2 – 4 к настоящим изменениям соответственно;

2. от 27.04.2022 № 27/Пр/146 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 20.07.2023 № 27/Пр/216):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце первом пункта 1.2.1:

слова «и (или) регионального» исключить;

слова «10 тыс. рублей» заменить словами «15675 рублей»;

в пункте 1.3.2:

в подпункте 4 слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

абзац четвертый пункта 2.2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается тре-

бовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи составляет 11 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

Днем обращения гражданина за предоставлением государственной услуги считается дата поступления заявления в управление.»;

в абзаце втором пункта 2.4.2 слова «со дня» заменить словами «с момента»;

пункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата единовременной материальной помощи гражданам производится однократно.»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, могут быть запрошены управлением также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления»;

пункт 2.12.2 признать утратившим силу;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.13.4 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 2.14 слова «такой услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в пункте 2.14.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.14.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в таблице в пункте 2.15:

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 слово «услуга» в соответствующем падеже

заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;
в позиции 3.1 слова «запроса на получение услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 2.16.1 слова «обращении за предоставлением государственной услуги» заменить словами «направлении заявления»;

в пункте 3.2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При обращении заявителя посредством Единого портала заявителем заполняется электронная форма заявления на Едином портале (далее – «заявка») без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

в абзаце третьем слово «после» заменить словами «в процессе»;

пункты 3.2.6, 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист управления или МФЦ регистрирует заявление. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления и документов.

3.2.7. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя), а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале и (при желании) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.»;

в пункте 3.3.5 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.5.5 слова «в пунктах 1.2.1, 1.2.2» заменить словами «в пунктах 1.2.1, 1.2.2 и 2.4.3»;

в пункте 3.6.1 слова «(далее – «Порядок № 858»)» исключить;

пункты 3.6.4, 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи принимается управлением в течение 11 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

3.6.5. Основания для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи:

а) несоблюдение гражданином условий предоставления единовременной материальной помощи, установленных пунктами 1.2.1, 1.2.2, 2.4.3 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных гражданином заявления и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 1.2.4, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных гражданином заявлении и (или) документах;

д) отсутствие заключения комиссии, предусмотренного пунктом 3.6.2

настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется управлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения посредством push-уведомления на Едином портале, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале (при желании), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением, по телефону, указанному заявителем, или иным способом.»;

пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Заявителю сообщается о регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Административного регламента через Единый портал, а также при желании заявителя по электронной почте.»;

в пункте 3.7.5:

в абзаце втором слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

в абзаце третьем слова «запроса и (или) получения результата предоставления услуги» заменить словом «заявления»;

в абзаце восьмом слова «на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя» заменить словами «с использованием средств Единого портала, а также при желании заявителя на адрес электронной почты»;

в абзаце девятом слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

пункты 3.8.2 – 3.8.4 признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 4.2.3 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

в пункте 4.3 слова «принимаемые (осуществляемые)» заменить словами «принятые (осуществленные)»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящим изменениям соответственно;

3. от 27.04.2022 № 27/Пр/147 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (в редакции от 20.07.2023 № 27/Пр/216):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в абзаце первом пункта 1.2.1:

слова «и (или) регионального» исключить;

слова «400 тыс. рублей» заменить словами «627000 рублей»;

слова «200 тыс. рублей» заменить словами «313500 рублей»;

в пункте 1.3.2:

в подпункте 4 слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в подпункте 7 слово «услуги;» заменить словом «услуги.»;

в абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

абзац четвертый пункта 2.2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия составляет 16 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

Днем обращения гражданина за предоставлением государственной услуги считается дата поступления заявления в управление.»;

в абзаце втором пункта 2.4.2 слова «со дня» заменить словами «с момента»;

пункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата единовременного пособия гражданам производится однократно.»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, могут быть запрошены управлением также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления»;
 пункт 2.12.2 признать утратившим силу;
 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.13.4 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 2.14 слова «такой услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в пункте 2.14.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.14.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в таблице в пункте 2.15:

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в позиции 3.1 слова «запроса на получение услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 2.16.1 слова «заявки на предоставление государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 3.2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При обращении заявителя посредством Единого портала заявителем заполняется электронная форма заявления на Едином портале (далее – «заявка») без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

в абзаце третьем слово «после» заменить словами «в процессе»;

пункты 3.2.6, 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист управления или МФЦ регистрирует заявление. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления и документов.

3.2.7. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя), а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале и (при желании) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.»;

в пункте 3.3.5 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.5.4 слова «в пункте 1.2.1» заменить словами «в пунктах 1.2.1 и 2.4.3»;

в абзаце первом пункта 3.6.1 слова «(далее – «Порядок № 858»)» ис-

ключить;

пункты 3.6.3 – 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается управлением в течение 16 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

3.6.4. Основания для отказа в назначении выплаты единовременного пособия:

а) несоблюдение гражданином условий предоставления единовременного пособия, установленных пунктами 1.2.1, 2.4.3 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных гражданином заявления о предоставлении единовременного пособия и (или) документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных гражданином заявлении и (или) документах.

3.6.5. Результатом административной процедуры является решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры: оформление решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия фиксируется специалистом управления в информационной системе при наличии технической возможности.

3.6.7. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется управлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения посредством push-уведомления на Едином портале, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале (при желании), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением, по телефону, указанному заявителем, или иным способом.»;

пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Заявитель уведомляется о регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Административного регламента через Единый портал, а также при желании заявителя по электронной почте.»;

в пункте 3.7.5:

в абзаце втором слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

в абзаце третьем слова «запроса и (или) получения результата предоставления услуги» заменить словом «заявления»;

в абзаце восьмом слова «на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя» заменить словами «с использованием средств Единого портала, а также при желании заявителя на адрес электронной почты»;

в абзаце девятом слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

пункты 3.8.2 – 3.8.4 признать утратившими силу;

в пункте 4.1 слова «социальной защиты населения» исключить;

в абзаце втором пункта 4.2.3 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

в пункте 4.3 слова «принимаемые (осуществляемые)» заменить словами «принятые (осуществленные)»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 7 и 8 к настоящим изменениям соответственно;

4. от 27.04.2022 № 27/Пр/148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 20.07.2023 № 27/Пр/216):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце первом пункта 1.2.1:

слова «и (или) регионального» исключить;

слова «1 млн рублей» заменить словами «1567500 рублей»;

в пункте 1.3.2:

в подпункте 4 слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

абзац четвертый пункта 2.2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия составляет 16 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

Днем обращения гражданина за предоставлением государственной услуги считается дата поступления заявления в управление.»;

в абзаце втором пункта 2.4.2 слова «со дня» заменить словами «с момента»;

пункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата единовременного пособия гражданам производится однократно.»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, могут быть запрошены управлением также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления»;

пункт 2.12.2 признать утратившим силу;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.13.4 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 2.14 слова «такой услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в пункте 2.14.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.14.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в таблице в пункте 2.15:

позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в позиции 3.1 слова «запроса на получение услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 2.16.1 слова «заявки на предоставление государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 3.2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При обращении заявителя посредством Единого портала заявителем заполняется электронная форма заявления на Едином портале (далее – «заявка») без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

в абзаце третьем слово «после» заменить словами «в процессе»;

пункты 3.2.6, 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист управления или МФЦ регистрирует заявление. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления и документов.

3.2.7. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя), а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале и (при желании) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.»;

в пункте 3.3.5 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.5.6 слова «в пункте 1.2.1» заменить словами «в пунктах 1.2.1 и 2.4.3»;

в абзаце первом пункта 3.6.1 слова «(далее – «Порядок № 858»)» исключить;

пункты 3.6.3, 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается управлением в течение 16 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

3.6.4. Основания для отказа в назначении выплаты единовременного пособия:

а) несоблюдение гражданином условий предоставления единовременного пособия, установленных пунктами 1.2.1, 2.4.3 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных гражданином заявления о предоставлении единовременного пособия и (или) документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных гражданином заявлении и (или) документах.»;

пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется управлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения посредством push-уведомления на Едином портале, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале (при желании), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением, по телефону, указанному за-

явителем, или иным способом.»;

пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Заявитель уведомляется о регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Административного регламента через Единый портал, а также при желании заявителя по электронной почте.»;

в пункте 3.7.5:

в абзаце втором слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

в абзаце третьем слова «запроса и (или) получения результата предоставления услуги» заменить словом «заявления»;

в абзаце восьмом слова «на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя» заменить словами «с использованием средств Единого портала, а также при желании заявителя на адрес электронной почты»;

в абзаце девятом слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

пункты 3.8.2 – 3.8.4 признать утратившими силу;

в пункте 4.1 слова «социальной защиты населения» исключить;

в абзаце втором пункта 4.2.3 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

в пункте 4.3 слова «принимаемые (осуществляемые)» заменить словами «принятые (осуществленные)»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложения 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 9 и 10 к настоящим изменениям соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, МФЦ, должностных лиц управления, работников МФЦ, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.2.1. Управления, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в управление или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, начальника управления может быть направлена:

- а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;
- б) по почте;
- в) через МФЦ;
- г) с использованием сети «Интернет», в том числе:

официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;

Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государствен-
ных казенных учреждений управлений социальной защиты насе-
ления по городским округам и (или) муниципальным районам
(округам), предоставляющих государственную услуг

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Алтайско- му району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Благове- щенскому району и муниципальному округу Суетский рай- он»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благове- щенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муни- ципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Волчихин- скому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихин- ский район, с. Волчиха, ул. Матро- сова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Егорьев- скому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьев- ский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Завьялов- скому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьялов- ский район, с. Завьялово, ул. Совет- ская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Залесов- скому муниципаль- ному округу»	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесов- ский муниципальный округ, с. Зале- сово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru
7	краевое государствен-	в муниципальном	658480, Алтайский край, муни-

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края»	округе Змеиногорский район	пальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в муниципальном округе Зональный район	659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52

1	2	3	4
			Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в муниципальном округе Кулундинский район	658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в муниципальном округе Немецкий национальный район	658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты на-	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46

1	2	3	4
	селения по Петропавловскому району»		E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36

1	2	3	4
	скому району»		E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муници-	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01

1	2	3	4
	пальному округу Чарышский район»		E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48 656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Солонешенский район	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты на-	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49

1	2	3	4
	селения по городу Заринску и Заринскому району»		E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет ВВСН, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

_____ (указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____ (указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

_____ (указывается по инициативе заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении финансовой помощи

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходи-
мости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного ха-
рактера на территории Алтайского края.

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____
Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы приняты:
в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
финансовой помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
финансовой помощи в порядке, установленном законодательством Алтайско-
го края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления финансовой помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* _____
* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

_____ (указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____ (указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____
(указывается по инициативе заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении финансовой помощи

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (попечителю) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Алтайского края на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты
свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом ино-
стрного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления финансовой помощи в свя-

зи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера гр. _____

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
финансовой помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
финансовой помощи в порядке, установленном законодательством Алтайско-
го края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством

внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления финансовой помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____. _____. _____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на
территории Алтайского края.

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____
Корреспондентский счет _____
Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы приняты:
в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

_____ приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременной материальной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременной материальной помощи в порядке, установленном законода-
тельством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (по-
печителю) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на
территории Алтайского края, на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты
свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом ино-
стрного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной матери-

альной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременной материальной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременной материальной помощи в порядке, установленном законода-
тельством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного пособия

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоро-
вью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного харак-
тера на территории Алтайского края на основании _____

(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____
КПП _____
Корреспондентский счет _____
Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременного пособия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия) _____ ,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____ ,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____ ,
* являясь уполномоченным представителем _____ (фамилия, имя,
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия) _____ ,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____ ,
фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____ ,
на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по
_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Ал-
тайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного пособия

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (по-
печителю) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, _____ ,

_____ ,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на
территории Алтайского края моими несовершеннолетними детьми:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты
свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом ино-
стрного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о
признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации) иными лицами, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
 (дата получения пакета документов
 из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременного пособия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Ал-
тайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного пособия

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи –

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
(номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера на территории Алтайского края, на основании

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт
гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременного пособия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____,
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Ал-
тайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Министер-
ства социальной защиты Алтай-
ского края

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____

(указывается адрес и дата регистрации)
фактически проживающего (проживающей)
по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)
паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____
(серия)

кем выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременного пособия

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (по-
печителю) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи –

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,

_____,
(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
(номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Алтайского края, на основании

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Регистрационный № _____

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременного пособия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления
единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Ал-
тайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством

внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)