



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

29.03.2025

№ 45/Пр/36

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
УТЗН Алтайского края от 02.07.2021
№ 45/Пр/112

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ УТЗН Алтайского края от 02.07.2021 № 45/Пр/112 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», указами Губернатора Алтайского края от 03.04.2014 № 28 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший шеф-наставник», от 05.03.2015 № 18 «О проведении ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» **п р и к а з ы в а ю :**»

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего и (или) специалиста, замещающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы, управления Алтайского края по труду и занятости населения (приложение 10);»;

в пункте 2 слова «Начальнику общего отдела - главному бухгалтеру Фалалеевой С.В.» заменить словами «Общему отделу».

2. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 1 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 1).

3. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 2 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 2).

4. Внести в приложение 3 Приказа следующие изменения:

в пункте 9 слово «заключения, которое» заменить словом «акта, который»;

в пункте 10 слово «заключении» заменить словом «акте».

5. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 4 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 3).

6. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 6 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 4).

7. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 7 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 5).

8. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 8 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 6).

9. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 9 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 7).

10. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 10 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 8).

11. Внести изменение в Приказ, изложив приложение 11 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение 9).

12. Внести изменение в Приказ, дополнив его приложениями 13 - 16 в редакции приложений к настоящему приказу (приложения 10 - 13).

13. Признать утратившим силу приказ УТЗН Алтайского края от 30.03.2023 № 45/Пр/33 «Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных участников краевых конкурсов «Лучший шеф-наставник» и «Лучший по профессии».

14. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

 Н.А. Капура

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения
от 27.03.2025 № 45/П/36

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в управлении Алтайского
края по труду и занятости населения

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в управлении Алтайского края по труду и занятости населения (далее – УТЗН Алтайского края) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в УТЗН Алтайского края.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в УТЗН Алтайского края, в соответствии с Правилами обработки персональных данных в управлении Алтайского края по труду и занятости населения (далее – Правила) относятся:

3.1. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы и должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы в УТЗН Алтайского края;

3.2. государственные гражданские служащие и специалисты, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края (далее – государственные служащие и иные сотрудники УТЗН Алтайского края);

3.3. члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры субъекта персональных данных и супруги (супруга) субъекта персональных данных, указанного в пунктах 3.1, 3.2, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. уволенные государственные служащие и иные сотрудники УТЗН Алтайского края;

3.5. лица, включенные в кадровый резерв УТЗН Алтайского края;

3.6. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого УТЗН Алтайского края;

3.7. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых УТЗН Алтайского края;

3.8. участники рабочих групп, комиссий при УТЗН Алтайского края;

3.9. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на УТЗН Алтайского края функций, полномочий и обязанностей;

3.10. члены общественного совета при УТЗН Алтайского края;

3.11. лица, состоящие на учете в целях поиска подходящей работы;

3.12. лица, обратившиеся в целях получения мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

3.13. контактные лица работодателя;

3.14. лица, предполагаемые к высвобождению (сокращению);

3.15. лица, обратившиеся за выдачей справки;

3.16. лица, обратившиеся в рамках национального проекта;

3.17. работники центров занятости населения краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) Алтайского края;

3.18. граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.19. посетители официального сайта УТЗН Алтайского края;

3.20. лица, информация о которых распространяется на информационных ресурсах УТЗН Алтайского края, и их законные представители;

3.21. лица, представляемые к награждению;

3.22. участники конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» и их законные представители;

3.23. участники ежегодного краевого конкурса «Лучший шеф-наставник»;

3.24. участники ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

3.25. лица получатели государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

4. Обработка персональных данных в УТЗН Алтайского края осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1- 3.5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта персональных данных законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Алтайского края (далее – гражданская служба) (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на УТЗН Алтайского края.

6. В целях, указанных в пункте 5 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена отчества (последнее – при наличии), причина их изменения, сведения о документе, подтверждающем такое изменение, – в случае их изменения);

фотография;

дата рождения;

место рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежних, иных гражданствах (подданствах));

сведения о документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства, ходатайстве о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

полис обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об образовании;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине, квалификационном разряде, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;

отношение к воинской обязанности, сведения об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или о военном билете;

сведения об оформленном допуске к государственной тайне;

сведения о паспортах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской;

наличие или отсутствие статуса иностранного агента;

решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

сведения о вхождении ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;

информация о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

семейное положение, сведения о заключении и расторжении брака;

сведения о членах семьи и близких родственниках (супруги (супруга), субъекта персональных данных и супруги (супруга) субъекта персональных данных отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер): степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, должность, место жительства;

сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

сведения о привлечении ли к уголовной ответственности;

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес регистрации, фактического проживания;

контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

дополнительные сведения: наличие ученой степени, ученого звания, а также другая информация, которую субъект пожелал сообщить о себе.

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых

должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим УТЗН Алтайского края, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5 Правил.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 Правил, осуществляется с их согласия в целях, определенных пунктом 5 Правил. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.2 – 3.5 Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 5 Правил, в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, трудовым законодательством;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 Правил, осуществляется общим отделом УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

получения и копирования оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в общий отдел УТЗН Алтайского края);

·внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационную систему персональных данных (далее – ИСПДн) УТЗН Алтайского края, используемую общим отделом УТЗН Алтайского края.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

13. Персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.6 - 3.9 Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий УТЗН Алтайского края, установленных Положением об управлении Алтайского края по труду и занятости населения, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 200, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

14. В целях, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.6 - 3.9 Правил: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;
адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер телефона или сведения о других способах связи.

15. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.10 Правил, обрабатываются в целях участия в деятельности общественного совета при УТЗН Алтайского края.

16. В целях, указанных в пункте 15 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.10 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

должность и место работы;

дата рождения;

место жительства;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

уровень образования, наименование образовательной организации;

наличие ученого звания, ученой степени;

трудовая деятельность;

общественная деятельность;

наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости;

дополнительная информация, указанная в анкете кандидата в члены общественного совета;

фото и видео.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.10 Правил, осуществляется с их согласия на обработку и согласия на обработку в форме распространения в целях, определенных пунктом 15 Правил.

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.10 Правил, осуществляется отделом развития социального партнерства УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

19. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.11- 3.17 Правил, обрабатываются в целях содействие занятости населения и защита от безработицы.

20. В целях, указанных в пункте 19 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.11- 3.17 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

банковские реквизиты;

сведения об иждивенцах;

сведения о начислениях и удержаниях;

сведения о заработной плате;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

должность;

адрес электронной почты;

пол;

должность;

рабочий номер телефона;

дата увольнения.

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.11- 3.17 Правил, осуществляется в целях, определенных пунктом 19 Правил, в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.11- 3.17 Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществляется следующими отделами УТЗН Алтайского края:

общий отдел;

отдел специальных программ и профессионального обучения;

отдел уровня жизни и оплаты труда;

отдел развития социального партнерства;

отдел политики занятости и развития рынка труда;

отдел трудовой миграции и кадрового потенциала;

отдел содействия трудоустройству и развития форм занятости;

отдел учета, анализа и сопровождения регистров получателей государственных услуг.

23. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных УТЗН Алтайского края.

24. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.18 Правил, обрабатываются в целях рассмотрения обращений граждан.

25. В целях, указанных в пункте 24 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.18 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

электронный адрес;

почтовый адрес;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

26. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.18 Правил, осуществляется в целях, определенных пунктом 24 Правил, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.18 Правил, осуществляется общим отделом УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

28. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.19 Правил, обрабатываются в целях анализа пользовательской активности на официальном сайте.

29. В целях, указанных в пункте 28 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.19 Правил:

файлы «cookie».

30. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.19 Правил, осуществляется с их согласия в целях, определенных пунктом 28 Правил.

31. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.19 Правил, осуществляется отделом координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда УТЗН Алтайского края с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

32. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.20 Правил, обрабатываются в целях информационного сопровождения в установленной сфере деятельности.

33. В целях, указанных в пункте 32 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.20 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

возраст;

место жительства;

образование;

информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже;

место работы;

семейное положение;

наличие детей;

фотографическое и видеоизображение;

социальный статус:

предпенсионер;

инвалид;

ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

родитель (усыновитель) ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации;

опекун ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации;

родитель (усыновитель) ребенка (детей) до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован компетентным органом иностранного государства;

освобожден из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы;

беженец или вынужденный переселенец;

уволен с военной службы;

член семьи гражданина, уволенного с военной службы;

завершил прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

пребывал в добровольческом формировании в связи с заключением контракта, предусмотренного Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», действие которого прекратилось;

член семьи гражданина, завершившего прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которого прекратилось действие заключенного контракта о пребывании в

добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

одиноким или многодетным родителем (опекун, попечитель), воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие чернобыльской или другой радиационной аварии или катастрофы;

гражданин в возрасте от 18 до 25 лет, имеющий среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущий работу в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации;

работаю, но желаю сменить работу или найти дополнительную работу; обучаюсь по очной форме обучения;

пенсионер;

нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет;

несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет;

нахожусь под риском увольнения;

являюсь несовершеннолетним, не достигшим 16-летнего возраста;

являюсь пенсионером, которому назначена страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) или пенсия по предложению органа службы занятости, или пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

осужден (осуждена) по решению суда к исправительным либо принудительным работам или к наказанию в виде лишения свободы, назначенному не условно;

работаю по трудовому договору, или прохожу государственную или муниципальную службу, или имею иную оплачиваемую работу (службу);

зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве индивидуального предпринимателя или нотариуса, занимающегося частной практикой, или адвоката, или иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

занят (занята) ведением личного подсобного хозяйства или осуществлением традиционной хозяйственной деятельности или занимаюсь промыслами (народными художественными промыслами, традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации) и реализую продукцию по договорам;

выполняю работу по договору (договорам) гражданско-правового характера, предметом которого (которых) являются выполнение работ и (или) оказание услуг, или выполняю работу по договору (договорам) авторского заказа;

избран (избрана) (назначен (назначена) или утвержден (утверждена) на оплачиваемую должность;

прохожу военную службу по призыву или альтернативную гражданскую службу или пребываю в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

временно отсутствую на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью или отпуском, или прохождением профессионального обучения, получением профессионального образования или дополнительного профессионального образования, или приостановкой производства, вызванной забастовкой, или призывом на военные сборы, или привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), или исполнением других государственных или общественных обязанностей, или иными уважительными причинами;

являюсь участником (членом) корпоративной коммерческой организации;

являюсь членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

являюсь неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы или ребенком-инвалидом, или престарелым, нуждающимся в соответствии с медицинским заключением в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

являюсь приемным родителем или создал приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов;

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход;

гражданин, осуществляющий уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

34. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.20 Правил, осуществляется с их и их представителей согласия на обработку и согласия на обработку в форме распространения в целях, определенных пунктом 32 Правил.

35. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.20 Правил, осуществляется отделом координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

36. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.21 Правил, обрабатываются в целях осуществления действий, связанных с награждением (поощрением).

37. В целях, указанных в пункте 36 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.21 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес;

паспортные данные;

должность, место работы;

дата рождения;

сведения об образовании;

ученая степень, ученое звание;
информация о наградах и поощрениях;
стаж работы (службы);
стаж наставнической деятельности;
информация о трудовой деятельности;
характеристика.

38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.21 Правил, осуществляется с их согласия в целях, определенных пунктом 36 Правил.

39. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.21 Правил, осуществляется общим отделом УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

40. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.22 Правил, обрабатываются в целях участия в региональном конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей».

41. В целях, указанных в пункте 40 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.22 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
возраст;
место жительства;
полное наименование образовательного (дошкольного) учреждения;
фотографическое и видео изображение.

42. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.22 Правил, осуществляется с их и их представителей согласия на обработку и согласия на обработку в форме распространения в целях, определенных пунктом 40 Правил.

43. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.22 Правил, осуществляется отделом управления охраной труда - государственной экспертизы условий труда УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

44. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.23 Правил, обрабатываются в целях участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший шеф-наставник» и распространения положительного опыта наставничества.

45. В целях, указанных в пункте 44 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.23 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже, должность и место работы;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о государственных и иных наградах;

фотографическое и видеоизображение.

46. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.23 Правил, осуществляется с их согласия на обработку и согласия на обработку в форме распространения в целях, определенных пунктом 44 Правил.

47. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.23 Правил, осуществляется отделом трудовой миграции и кадрового потенциала УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

48. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.24 Правил, обрабатываются в целях участия в ежегодном краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и пропаганды передового профессионального опыта.

49. В целях, указанных в пункте 48 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.24 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже, должность и место работы;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о государственных и иных наградах;

фотографическое и видеоизображение.

50. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.24 Правил, осуществляется с их согласия на обработку и согласия на обработку в форме распространения в целях, определенных пунктом 48 Правил.

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.24 Правил, осуществляется отделом трудовой миграции и кадрового потенциала УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

52. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.25 Правил, обрабатываются в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

53. В целях, указанных в пункте 52 Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.25 Правил:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес регистрации (при предоставлении субъектом персональных данных);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (при предоставлении субъектом персональных данных);

почтовый адрес (при предоставлении субъектом персональных данных);

адрес электронной почты (при наличии).

54. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.25 Правил, осуществляется отделом управления охраной труда - государственной экспертизы условий труда УТЗН Алтайского края и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных

55. Обработка персональных данных в УТЗН Алтайского края осуществляется в следующих ИСПДн:

ИСПДн «Программный комплекс «Катарсис» Алтайского края»;

ИСПДн «1С: Предприятие».

56. Государственным служащим и иным сотрудникам УТЗН Алтайского края, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

57. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем:

определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

применения для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

учета машинных носителей персональных данных;

обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн;

организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

утверждения документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

назначения должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн.

59. Доступ государственных служащих и иных сотрудников УТЗН Алтайского края к персональным данным, находящимся в ИСПДн УТЗН Алтайского края, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

60. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн УТЗН Алтайского края уполномоченными должностными лицами УТЗН Алтайского края принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

61. Хранение личных дел государственных гражданских служащих УТЗН Алтайского края осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

62. Сроки хранения персональных данных в УТЗН Алтайского края определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

63. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

64. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия и поступлении в УТЗН Алтайского края требования прекратить распространение персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

65. Общим отделом УТЗН Алтайского края осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

66. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии УТЗН Алтайского края (далее – ЦЭК УТЗН Алтайского края), состав которой утверждается приказом руководителя УТЗН Алтайского края.

67. По итогам заседания ЦЭК УТЗН Алтайского края составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЦЭК УТЗН Алтайского края и утверждается руководителем УТЗН Алтайского края.

68. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления

Алтайского края по труду и

занятости населения

от 27.03.2025 № 45/04/36

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении Алтайского края по труду и занятости населения

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных управлением Алтайского края по труду и занятости населения (далее – УТЗН Алтайского края);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые УТЗН Алтайского края способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения УТЗН Алтайского края, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с УТЗН Алтайского края или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих и иных сотрудников УТЗН Алтайского края, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению УТЗН Алтайского края, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения УТЗН Алтайского края обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от УТЗН Алтайского края уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных УТЗН Алтайского края в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения УТЗН Алтайского края запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с УТЗН Алтайского края (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, оказание УТЗН Алтайского края государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных УТЗН Алтайского края;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если сведения, указанные в пункте 1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в УТЗН Алтайского края или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в УТЗН Алтайского края или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. УТЗН Алтайского края вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на УТЗН Алтайского края.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления

Алтайского края по труду и

занятости населения

от 27.05.2025 № 45/Дп/36

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении Алтайского края по труду и занятости населения

1. Обезличивание персональных данных в управлении Алтайского края по труду и занятости населения (далее – УТЗН Алтайского края) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных гражданских служащих УТЗН Алтайского края в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной защиты, регламента резервного копирования информации.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения
от 27.03.2025 № 45/Пп/36

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в управлении
Алтайского края по труду и занятости населения

Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении Алтайского края по труду и занятости населения указан в пунктах 6, 14, 16, 20, 25, 29, 33, 37, 41, 45, 49, 53 Правил обработки персональных данных в управлении Алтайского края по труду и занятости населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

Алтайского края по труду и

занятости населения

от 24.03.2025 № 45/Пн/36

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих и специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы управления Алтайского края по труду и занятости населения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

начальник общего отдела;

начальник сектора кадрового и документационного обеспечения общего отдела;

главный специалист общего отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

Алтайского края по труду и

занятости населения

от 27.03.2025 № 45/П/136

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих и специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы управления Алтайского края по труду и занятости населения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- ведущий специалист по секретному делопроизводству;
- начальник общего отдела;
- главный специалист общего отдела;
- начальник отдела координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда;
- консультант отдела координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда;
- главный специалист отдела координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда;
- специалист первой категории отдела координации и методического обеспечения государственных услуг на рынке труда;
- начальник отдела политики занятости и развития рынка труда;
- консультант отдела политики занятости и развития рынка труда;
- главный специалист отдела политики занятости и развития рынка труда;
- начальник отдела развития социального партнерства;
- консультант отдела развития социального партнерства;
- главный специалист отдела развития социального партнерства;
- ведущий специалист отдела развития социального партнерства;
- начальник отдела содействия трудоустройству и развития форм занятости;
- заместитель начальника отдела содействия трудоустройству и развития форм занятости;
- консультант отдела содействия трудоустройству и развития форм занятости;
- главный специалист отдела содействия трудоустройству и развития форм занятости;
- начальник отдела специальных программ и профессионального обучения;

заместитель начальника отдела специальных программ и профессионального обучения;

консультант отдела специальных программ и профессионального обучения;

главный специалист отдела специальных программ и профессионального обучения;

ведущий специалист отдела специальных программ и профессионального обучения;

начальник отдела трудовой миграции и кадрового потенциала;

главный специалист отдела трудовой миграции и кадрового потенциала;

начальник отдела управления охраной труда-государственной экспертизы условий труда;

главный специалист отдела управления охраной труда-государственной экспертизы условий труда;

ведущий специалист отдела управления охраной труда-государственной экспертизы условий труда;

начальник отдела уровня жизни и оплаты труда;

консультант отдела уровня жизни и оплаты труда;

главный специалист отдела уровня жизни и оплаты труда;

ведущий специалист отдела уровня жизни и оплаты труда;

начальник отдела учета, анализа и сопровождения регистров получателей государственных услуг;

консультант отдела учета, анализа и сопровождения регистров получателей государственных услуг;

главный специалист отдела учета, анализа и сопровождения регистров получателей государственных услуг;

ведущий специалист отдела учета, анализа и сопровождения регистров получателей государственных услуг;

начальник сектора кадрового и документационного обеспечения общего отдела;

главный специалист сектора кадрового и документационного обеспечения общего отдела;

ведущий специалист сектора кадрового и документационного обеспечения общего отдела;

начальник сектора контроля и правового обеспечения общего отдела;

консультант сектора контроля и правового обеспечения общего отдела;

главный специалист сектора контроля и правового обеспечения общего отдела;

начальник сектора мониторинга и прогнозирования рынка труда отдела политики занятости и развития рынка труда;

главный специалист сектора мониторинга и прогнозирования рынка труда отдела политики занятости и развития рынка труда;

начальник сектора трудовой миграции отдела трудовой миграции и кадрового потенциала;

главный специалист сектора трудовой миграции отдела трудовой миграции и кадрового потенциала;

ведущий специалист сектора трудовой миграции отдела трудовой миграции и кадрового потенциала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.03.2025 № 15/17/36

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего или специалиста, замещающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы управления Алтайского края по труду и занятости населения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Алтайского края (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
УТВЕРЖДЕНА

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.03.2025 № 45/17/36

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего и (или) специалиста, замещающего должность, не отнесенную
к должностям государственной гражданской службы, управления
Алтайского края по труду и занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – УТЗН Алтайского края), расположенной по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Строителей, 29А, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена отчества (последнее – при наличии), причина их изменения, сведения о документе, подтверждающем такое изменение, – в случае их изменения);

фотография;

дата рождения;

место рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежних, иных гражданствах (подданствах));

сведения о документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства, ходатайстве о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

полис обязательного медицинского страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о классном чине, квалификационном разряде, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;
- отношение к воинской обязанности, сведения об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или о военном билете;
- сведения об оформленном допуске к государственной тайне;
- сведения о паспортах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской;
- наличие или отсутствие статуса иностранного агента;
- решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;
- сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;
- сведения о вхождении ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- информация о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);
- семейное положение, сведения о заключении и расторжении брака;
- сведения о членах семьи и близких родственниках (супруги (супруга), субъекта персональных данных и супруги (супруга) субъекта персональных данных отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер): степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, должность, место жительства;
- сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- сведения о привлечении ли к уголовной ответственности;
- сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;
- сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
адрес регистрации, фактического проживания;
контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

дополнительные сведения: наличие ученой степени, ученого звания, а также другая информация, которую субъект пожелал сообщить о себе.

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего УТЗН Алтайского края, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим УТЗН Алтайского края, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы УТЗН Алтайского края, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Алтайского края (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений),

для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на УТЗН Алтайского края.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Алтайского края (работы) в УТЗН Алтайского края и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с государственной гражданской службы Алтайского края (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в УТЗН Алтайского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи государственного гражданского служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на УТЗН Алтайского края функций, полномочий и обязанностей.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населенияот 27.03.2025 № 45/171/36

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в управление Алтайского
края по труду и занятости населения

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам управления Алтайского края по труду и занятости населения.

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, управлением Алтайского края по труду и занятости населения определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам управления Алтайского края по труду и занятости населения в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Алтайского края (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.03.2025 № 15/П/36

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность № _____,
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)
адрес: _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ ,
в целях участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший шеф-наставник» и
распространения положительного опыта наставничества даю согласие
управлению Алтайского края по труду и занятости населения,
расположенному по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т
Строителей, 29а, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку, а именно сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (предоставление, доступ) в

_____ ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,
возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже,
должность и место работы;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер
индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного
пенсионного страхования), идентификационный номер налогоплательщика,
паспортные данные, сведения о государственных и иных наградах;

фотографическое и видеозображение.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Без
предоставления субъектом персональных данных и (или) согласия на их

обработку управление Алтайского края по труду и занятости населения не сможет исполнить свои полномочия, наделенные законодательством.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет с даты его подписания либо до дня его отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.03.2025 № 45/Пн/36

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____

_____ ,
в целях участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший шеф-наставник» и распространения положительного опыта наставничества даю согласие управлению Алтайского края по труду и занятости населения (далее – оператор), расположенному по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Строителей, 29а (ИНН: 2221242428; ОГРН: 1182225043164; сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальные сайты оператора <https://portal.22trud.ru/>, <https://trud.alregn.ru>, информационные ресурсы оператора <https://vk.com/trudak22>, <https://vk.com/id617760433>, <https://ok.ru/group/61105718296706>, <https://ok.ru/profile/581766028162>, <https://rutube.ru/channel/27052947>), на обработку для распространения персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже, должности, месте работы, государственных и иных наградах;

фотографическое и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия и запреты обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия: _____

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в форме распространения. Без предоставления субъектом персональных данных и (или) согласия на их обработку в форме распространения оператор не сможет разместить их на своих информационных ресурсах.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет с даты его подписания либо до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.09.2025 № 45/М/36

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность № _____,
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)
_____,
адрес: _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ ,
в целях участия в ежегодном краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и пропаганды передового профессионального опыта даю согласие управлению Алтайского края по труду и занятости населения, расположенному по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Строителей, 29а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в

_____ ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже, должность и место работы;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о государственных и иных наградах;

фотографическое и видеоизображение.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Без предоставления субъектом персональных данных и (или) согласия на их

обработку управление Алтайского края по труду и занятости населения не сможет исполнить свои полномочия, наделенные законодательством.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет с даты его подписания либо до дня его отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
Алтайского края по труду и
занятости населения

от 27.03.2025 № 45/Мп/36

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____

_____ ,
в целях участия в ежегодном краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и пропаганды передового профессионального опыта даю согласие управлению Алтайского края по труду и занятости населения (далее – оператор), расположенному по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Строителей, 29а (ИНН: 2221242428; ОГРН: 1182225043164; сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальные сайты оператора <https://portal.22trud.ru/>, <https://trud.alregn.ru>, информационные ресурсы оператора <https://vk.com/trudak22>, <https://vk.com/id617760433>, <https://ok.ru/group/61105718296706>, <https://ok.ru/profile/581766028162>, <https://rutube.ru/channel/27052947>), на обработку для распространения персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст;

место жительства;

сведения об образовании, профессии (специальности), трудовом стаже, должности и месте работы, государственных и иных наградах;

фотографическое и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия и запреты обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия: _____

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в форме распространения. Без предоставления субъектом персональных данных и (или) согласия на их обработку в форме распространения оператор не сможет разместить их на своих информационных ресурсах.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет с даты его подписания либо до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)