



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

от 19.03.2025

г. Барнаул

№ 94

О конкурсном отборе среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 05.02.2025 № 30 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

порядок проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (приложение 1);

положение о конкурсной комиссии по отбору лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (приложение 2).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 19.03.2025 № 94

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (далее соответственно – «Порядок», «претендент», «выплата»).

В Порядке используются понятия в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, изложенными в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией ежегодно до 20 июня.

3. Прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, осуществляет Министерство культуры Алтайского края (далее – «Министерство»).

Информация о датах начала и окончания, днях и часах приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указывается в объявлении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «объявление», «сайт») в срок не позднее 1 апреля.

4. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет в Министерство:

заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме, установленной приложением 1 к Порядку (далее также – «заявление»);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заполненные по формам, установленным приложениями 2, 3 к Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о перемене имени (о регистрации брака) – при смене фамилии (имени, отчества);
- копию документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;
- справку, выданную профессиональной образовательной организацией и (или) образовательной организацией высшего образования, – для претендентов, являющихся выпускниками указанных образовательных организаций в году проведения конкурсного отбора;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации, региональных наград, дипломов победителей/лауреатов международных, всероссийских, региональных фестивалей и конкурсов в области культуры и образования в сфере искусства (при наличии);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (при наличии).

5. Претендент вправе подать заявление только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, образовательных организациях дополнительного образования в сфере искусств, профессиональных образовательных организациях в сфере искусств, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее соответственно – «вакантная должность», «перечень вакантных должностей»).

Представляемые копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Документы представляются одним из следующих способов: при личном обращении в дни и часы приема документов, почтовым отправлением заказного письма с описью вложения либо посредством курьерской связи.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 4, 5 Порядка, проводится специалистом Министерства:

- в день их представления – в случае личного обращения;
- в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем их поступления, – в случае отправления документов по почте, посредством курьерской связи.

Документы, не соответствующие указанным в пунктах 4, 5 Порядка требованиям, возвращаются претенденту путем:

- личного вручения в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок – в случае поступления документов при личном обращении;
- направления письма по указанному в заявлении фактическому адресу проживания в установленный абзацем четвертым настоящего пункта срок – в случае поступления документов по почте либо посредством курьерской связи.

Документы, соответствующие указанным в пунктах 4, 5 Порядка требованиям, считаются принятыми и подлежат регистрации в журнале регистрации заявле-

ний лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (далее – «журнал»), в течение 3 рабочих дней после их проверки.

Претенденту выдается (в случае представления документов при личном обращении) или направляется по фактическому адресу проживания, указанному в заявлении (при поступлении документов по почте либо посредством курьерской связи), расписка в принятии документов с указанием номера, даты и времени регистрации в журнале. Расписка в принятии документов направляется претенденту в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их регистрации в журнале.

В случае возврата документов претендент имеет право на повторное обращение на участие в конкурсном отборе в сроки, установленные в объявлении.

Документы, поступившие после даты окончания приема документов, указанной в объявлении, возвращаются претенденту без регистрации порядке, установленном в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта.

7. Претенденты, допущенные к конкурсному отбору, становятся участниками такого отбора (далее также – «участники конкурсного отбора», «конкурсанты»).

8. Этапы конкурсного отбора:

1 этап – оценка конкурсной комиссией участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и системой баллов, указанными в пункте 9 Порядка; формирование в порядке убывания итоговых баллов и с присвоением мест общего рейтинга участников конкурсного отбора (далее – «общий рейтинг»); в случае, когда на конкретную вакантную должность претендует два и более конкурсанта – также рейтинга таких конкурсанта. Срок проведения этапа – с даты окончания приема документов по 31 мая;

2 этап – подписание протокола заседания конкурсной комиссии; утверждение приказом Министерства списка победителей конкурсного отбора; направление конкурсантам извещений о результатах конкурсного отбора. Срок проведения этапа – с 1 по 20 июня.

Количество победителей конкурсного отбора определяется числом выплат, предусмотренных в текущем финансовом году. В список победителей конкурсного отбора включаются конкурсанта, занявшие более высокие места в общем рейтинге. Если на конкретную вакантную должность претендует два и более конкурсанта, в общий рейтинг включается тот, который занял первое место в рейтинге по конкретной вакантной должности.

1 этап конкурсного отбора не проводится при наличии одновременно двух условий:

число участников конкурсного отбора меньше числа либо равно числу выплат, предусмотренных в текущем финансовом году;

отсутствуют случаи, когда на конкретную вакантную должность претендует два и более конкурсанта.

При наличии таких условий участники конкурсного отбора автоматически становятся его победителями.

Если выполнено только первое условие, то оценка конкурсной комиссией

участников конкурсного отбора и формирование рейтинга по конкретной вакантной должности проводится только среди конкурсантов, претендующих на конкретную вакантную должность, остальные конкурсанты автоматически становятся победителями конкурсного отбора.

9. Участники конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям (в случае несоответствия критерию присваивается 0 баллов):

планируется трудоустройство на вакансию по должности, включенную в перечень вакантных должностей, в организацию культуры, расположенную в населенном пункте, удаленном от регионального центра более чем на 100 км по прямой линии (3 балла);

планируется трудоустройство на вакансию по должности, включенную в перечень вакантных должностей, в организацию культуры, расположенную в месте его проживания, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в текущем году (2 балла);

планируется трудоустройство на вакансию по должности, включенную в перечень вакантных должностей, являющейся свободной (не замещенной) на день размещения объявления более 1 года (2 балла);

наличие трудового стажа в сфере культуры (стажа педагогической работы по направлению искусства) на дату подачи заявления 10 лет и более (3 балла), от 5 до 10 лет (2 балла), менее 5 лет (1 балл);

осуществление непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее вида, типа и организационно-правовой формы в течение 5 лет и более (2 балла);

наличие документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании с отличием (1 балл);

наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации, региональных наград, дипломов победителей/лауреатов международных, всероссийских, региональных фестивалей и конкурсов в области культуры и образования в сфере искусства (1 балл независимо от количества и уровня таких наград и дипломов);

планируется переезд с семьей по месту будущего трудоустройства, в случае если конкурсант является родителем в многодетной семье (1 балл).

Итоговый балл определяется путем суммирования присвоенных участнику конкурсного отбора баллов.

В случае если два или более участника конкурсного отбора набрали одинаковый итоговый балл, то их ранжирование осуществляется исходя из даты и времени подачи ими документов.

10. Если количество получателей выплат, определенных по результатам конкурсного отбора, окажется меньше числа выплат, предусмотренных в текущем финансовом году, конкурсной комиссией проводится дополнительный конкурсный отбор в срок до 20 сентября.

11. Прием документов, необходимых для участия в дополнительном конкурсном отборе и сам отбор проводятся в том же порядке, что и конкурсный отбор, за исключением положений, установленных настоящим пунктом.

Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается на сайте не позднее 10 августа.

Сроки проведения этапов дополнительного конкурсного отбора:

1 этап – с даты окончания приема документов по 17 сентября;

2 этап – с 18 по 20 сентября (подписывается протокол заседания конкурсной комиссии; приказом Министерства утверждается список победителей дополнительного конкурсного отбора);

3 этап – с 21 по 25 сентября (участникам дополнительного конкурсного отбора направляются письменные извещения о результатах дополнительного конкурсного отбора).

Количество победителей дополнительного конкурсного отбора определяется числом выплат, оставшихся после проведения конкурсного отбора.

1 этап дополнительного конкурсного отбора не проводится при наличии одновременно двух условий:

число участников дополнительного конкурсного отбора меньше числа либо равно числу выплат, оставшихся после проведения конкурсного отбора;

отсутствуют случаи, когда на конкретную вакантную должность претендует два и более участника дополнительного конкурсного отбора.

При наличии таких условий участники дополнительного конкурсного отбора автоматически становятся его победителями.

Если выполнено только первое условие, то оценка конкурсной комиссией участников дополнительного конкурсного отбора и формирование рейтинга по конкретной вакантной должности проводится только среди участников дополнительного конкурсного отбора, претендующих на конкретную вакантную должность, остальные участники дополнительного конкурсного отбора автоматически становятся его победителями.

12. Победители конкурсного отбора в срок не позднее 20 июля (победители дополнительного конкурсного отбора в срок не позднее 20 октября) представляют в Министерство документы, указанные в пункте 9 порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 05.02.2025 № 30 (далее – «постановление»).

При этом документ, указанный в подпункте «б» пункта 9 постановления, не представляется, если указанный документ не менялся и был представлен ранее в соответствии с пунктом 4 Порядка.

В случае изменения сведений, содержащихся в согласии на обработку персональных данных, победитель конкурсного отбора повторно представляет указанное согласие с актуальными сведениями.

13. В случае непредставления документов, указанных в пункте 12 Порядка, право на получение выплаты автоматически утрачивается, решением конкурсной комиссии соответствующий победитель конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) исключается из списка победителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

Министру культуры Алтайского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе/ дополнительном конкурсном отборе
(нужное подчеркнуть)

среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в именительном падеже, дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

(адрес с указанием почтового индекса)

фактический адрес проживания: _____

(адрес с указанием почтового индекса)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

в список претендентов на участие в конкурсном отборе/ дополнительном конкурсном отборе (нужное подчеркнуть) на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края.

Претендую на замещение вакантной должности: _____

(полное наименование вакантной должности в соответствии с утвержденным перечнем вакантных должностей)

В

_____ (полное наименование организации культуры по месту планируемого трудоустройства)

по адресу: _____

(адрес организации культуры с указанием городского округа, муниципального района (округа) и населенного пункта)

С условиями участия в конкурсном отборе/ дополнительном конкурсном отборе (нужное подчеркнуть) среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края, ознакомлен (-а).

Извещение о результатах конкурсного отбора/ дополнительного конкурсного отбора (нужное подчеркнуть) прошу направить по адресу:

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

и (или) на адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

на _____ л. в 1 экз.

2. _____

на _____ л. в 1 экз.

<...>

Подтверждаю, что сведения, представленные в настоящем заявлении, являются точными и исчерпывающими, осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись претендента)

_____ (расшифровка подписи)

.....
(линия отрыва)

РАСПИСКА

в принятии документов

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты и зарегистрированы в журнале регистрации:

_____ (дата регистрации)

_____ (время регистрации)

_____ (регистрационный номер)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица Министерства культуры Алтайского края, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

(адрес с указанием почтового индекса)
фактический адрес проживания: _____

(адрес с указанием почтового индекса)
в целях проведения Министерством культуры Алтайского края (адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, проспект Ленина, 41) (далее – «Министерство») конкурсного отбора/ дополнительного конкурсного отбора (нужное подчеркнуть) среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края; получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения;
- реквизиты свидетельства о перемене имени (о регистрации брака);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;
- сведения о стаже работы, трудовой деятельности;

сведения об имеющихся наградах, дипломах победителей/ лауреатов конкурсов и фестивалей;

сведения о составе семьи, являющейся многодетной.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись субъекта
персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных в именительном падеже)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____ фактический адрес проживания: _____

(адреса с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты: _____
свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения Министерством культуры Алтайского края (адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, проспект Ленина, 41; ИНН: 2221003564; ОГРН: 1022200918740) конкурсного отбора/ дополнительного конкурсного отбора (нужное подчеркнуть) среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края; получения единовременной компенсационной выплаты даю согласие на распространение следующих персональных данных:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Условия и запреты** |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Персональные | фамилия | |
| | имя | |
| | отчество (при наличии) | |
| | должность в организации культуры* | |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный сайт Министерства культуры Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture.alregn.ru>).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных***:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись субъекта
персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

* должность в организации культуры, на которую претендует субъект персональных данных;

** графа заполняется по желанию субъекта персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

*** заполняется по желанию субъекта персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

Министру культуры Алтайского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в родительном падеже, дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Алтайского края

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в связи с моим трудоустройством в _____

(полное наименование организации культуры)

на должность _____

(полное наименование должности, которая до трудоустройства работника культуры была вакантной в соответствии с утвержденным перечнем вакантных должностей)

Для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и ее перечислении сообщаю следующие сведения о своем лицевом счете, открытом в кредитной организации: _____

Документ, удостоверяющий личность, представленный с целью участия в конкурсном отборе/ дополнительном конкурсном отборе (нужное подчеркнуть) среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края, менялся/ не менялся (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- <...>

Номер контактного телефона: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 19.03.2025 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края

1. Настоящее положение определяет цели создания, порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «комиссия», «выплата»).

2. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения выплат, в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Алтайского края (далее – «Порядок»).

Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка документов, представленных лицами, претендующими на право получения выплаты и допущенными до конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) (далее – «участник отбора»);

формирование общего рейтинга участников отбора, рейтинга участников отбора, претендующих на конкретную вакантную должность;

определение победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора);

исключение участников отбора из списка победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

3. Комиссия формируется из представителей Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»), краевых государственных учреждений культуры и образования в сфере искусств, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных органов Алтайского края, Алтайской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

В комиссию могут включаться руководители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Алтайского края, осуществляющих полномочия в сфере культуры.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Минимальное число членов комиссии составляет 11 человек.

4. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, распределяет обязанности, дает поручения членам комиссии, назначает и ведет заседания комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии выполняет организационно-техническую функцию по подготовке и проведению заседаний комиссии, составляет общий рейтинг участников отбора, рейтинг участников отбора, претендующих на конкретную вакантную должность, оформляет протоколы заседаний комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя комиссии или его заместителя.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее 20 июня (в случае проведения конкурсного отбора) либо 20 сентября (в случае проведения дополнительного конкурсного отбора).

7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее списочного состава.

Форма заседаний комиссии – очная.

8. Члены комиссии открыто рассматривают представленные участниками отбора документы.

Оценка комиссией участников отбора осуществляется в соответствии с критериями и системой баллов, установленными в пункте 9 Порядка.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности член комиссии обязан взять самоотвод и воздержаться от участия в рассмотрении и оценке представленных участником отбора документов.