



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(УГОЗН Алтайского края)**

П Р И К А З

10.03 2025

г. Барнаул

№ 53/ПОД/16

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих управления гражданской
обороны и защиты населения Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении служебных (трудовых) обязанностей государственных гражданских служащих управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - Управление) приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (приложение);

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном портале «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Начальник управления

М.В. Плешивцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления гражданской
обороны и защиты населения

Алтайского края

от «10» 03 2025 № 53/ПСО/16

Положение

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее – Управление), за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края.

Положение распространяется на начальника Управления, заместителя начальника Управления в случаях, установленных Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187.

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – фонд оплаты труда), за исключением выплат, установленных пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за

особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с частью 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – закон № 78-ЗС), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» в размерах, установленных гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы приказом Управления, с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

2. 4. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен на основании предложения заместителя начальника Управления. Решение о ее размере принимает начальник Управления, которое оформляется приказом Управления.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных указом Губернатора Алтайского от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», применительно к замещаемой им должности гражданской службы в соответствии с приказом Управления.

4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (в том числе за наставничество), за эффективность и высокие результаты исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается

премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- личный вклад в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- наличие предложений по совершенствованию работы;
- результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период службы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;
- нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.5. При определении конкретного размера премии гражданских служащих, за исключением консультантов, находящихся в непосредственном подчинении начальника Управления, учитываются предложения заместителя начальника Управления.

Премия выплачивается в пониженном размере:

- за низкую результативность работы;
- за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Управления, заместителя начальника

Управления, непосредственного начальника отдела, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Управления.

В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного начальника отдела, заместителя начальника Управления.

4.6. Решение о выплате премии и ее размере принимает начальник Управления, которое оформляется приказом Управления.

4.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

5.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по заявлению гражданского служащего.

5.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году, за исключением случая, указанного в настоящем пункте;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска);

после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

после выхода из отпуска без сохранения денежного содержания.

В случае предоставления части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

5.4. Лицам, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года на основании заявления.

В случае если на момент увольнения гражданского служащего, единовременная выплата к отпуску была выплачена, то данная выплата удержанию не подлежит.

5.5. В случае увольнения гражданского служащего по основаниям,

предусмотренным пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, единовременная выплата не выплачивается.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему на основании заявления.

6.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания.

6.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании заявления, за исключением случаев, установленных пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.4. Гражданским служащим, принятым на службу в текущем календарном году, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.5. В случае если на момент увольнения или предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь не была выплачена в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6.6. Материальная помощь не выплачивается лицам:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящимся в течение полного календарного года в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.7. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании мотивированного заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов материальная помощь выплачивается:

при рождении ребенка - в размере 10 000,00 рублей;

при вступлении в брак - в размере 5 000,00 рублей;

в иных случаях (при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, иных жизненных обстоятельствах) - по решению начальника Управления в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату события.

6.8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не

ограничивается.

6.9. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь, при предоставлении заявления и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона № 78-ЗС.

6.10. В случае смерти гражданского служащего единовременное пособие выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители)) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

6.11. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, материальная помощь была выплачена ему в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.12. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. При поощрении и награждении в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

гражданским служащим, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы Алтайского края и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, в случаях, размере и порядке, установленных указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края»;

гражданским служащим при награждении Почетной грамотой Управления, - в размере 10 000,00 рублей;

гражданским служащим при поощрении Благодарностью Управления, наградами иных исполнительных органов Алтайского края, не предусматривающими выплату единовременного поощрения или вручение ценного подарка, - в размере 5000,00 рублей;

гражданским служащим при награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации - в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами этих органов;

гражданским служащим в связи с 50-летием, 55-летием 60-летием, 65-летием со дня рождения, при стаже в Управлении не менее одного года, - в размере двух должностных окладов.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

8. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

8.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

9. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

9.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона № 78-ЗС.

9.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с даты присвоения гражданскому служащему ученой степени, но не ранее назначения на должность гражданской службы, и устанавливается приказом Управления.