



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

23.01.2025

г. Барнаул

№ 3-17

**Об утверждении Порядка организации  
и проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Алтайском крае**

В целях реализации Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Министр

С.П. Говорухина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки Алтайского  
края

от 23.01.2025 № 3-11

## ПОРЯДОК

организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае (далее – «Порядок») устанавливает правила проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае (далее – «региональный этап олимпиады»), определяет порядок проведения соревновательных туров, а также правила подведения итогов и утверждения результатов регионального этапа олимпиады, процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значении, установленном Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – «Порядок № 678»).

1.3. Основными целями и задачами регионального этапа олимпиады являются:

создание условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний;

отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.4. Региональный этап олимпиады проводится на территории города Барнаула.

1.5. Форма проведения регионального этапа олимпиады – очная.

Региональный этап олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий – информационной системы «Олимпиада» [vsoi22.rf](http://vsoi22.rf) (далее – «ИС-Олимпиада») в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. Сроки и график проведения регионального этапа олимпиады определяются приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.7. Продолжительность и формат проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются требованиями к организации и проведению регионального этапа олимпиады на текущий учебный год (далее – «Требования»).

1.8. Организатором регионального этапа олимпиады является Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Организатор»).

1.9. Организационно-методическое сопровождение и координацию проведения регионального этапа олимпиады осуществляют Организатор и подведомственное Организатору краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее – «Оператор»).

1.10. Информационное сопровождение регионального этапа олимпиады осуществляется на официальном сайте Оператора (<http://konkurs.ppms22.ru>) и в ИС-Олимпиада.

1.11. Участниками регионального этапа олимпиады являются лица, указанные в пункте 42 Порядка № 678 (далее – «участники»). Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – «участники с ОВЗ») и дети-инвалиды принимают участие в региональном этапе олимпиады на общих основаниях.

1.12. Региональный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 9–11 классов, по общеобразовательным предметам, предусмотренным абзацем вторым пункта 4 Порядка № 678.

1.13. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляющими видеозапись в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технической возможности.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится также запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

1.14. В месте проведения регионального этапа олимпиады вправе присутствовать лица, указанные в пункте 20 Порядка № 678, а также специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь. Необходимость присутствия медицинских работников на региональном этапе олимпиады определяется Требованиями.

1.15. Финансовое обеспечение проведения регионального этапа олимпиады осуществляется за счет средств краевого бюджета.

## 2. Функции Организатора

### 2.1. Организатор:

#### 2.1.1. утверждает:

а) организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады (далее – ОТМ);

б) составы организационного комитета регионального этапа олимпиады (далее – «Оргкомитет»), региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее – «жюри»), апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (далее – «апелляционная комиссия»);

в) итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;

#### 2.1.2. устанавливает:

а) количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады;

б) квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

2.1.3. организует ознакомление руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций Алтайского края, участников и их родителей (законных представителей) со сроками и местами проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком № 678, Требованиями, настоящим Порядком, ОТМ;

#### 2.1.4. обеспечивает:

а) публикацию протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет») в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками;

б) хранение видеозаписей выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций до 1 июля года, следующего за годом проведения регионального этапа олимпиады;

в) внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.1.5. передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации;

2.1.6. формирует списки участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников от Алтайского края;

2.1.7. осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком № 678, Требованиями и настоящим Порядком.

### 3. Функции Оргкомитета

3.1. Оргкомитет:

3.1.1. разрабатывает ОТМ;

3.1.2. обеспечивает:

а) организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком № 678, настоящим Порядком и действующими на момент проведения регионального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

б) сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в региональном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком № 678, Требованиями, настоящим Порядком, ОТМ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Оператора в сети Интернет и в ИС-Олимпиада;

в) ознакомление участников посредством ИС-Олимпиада с программой проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – «Программа»), содержащей информацию о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с регионального этапа олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа олимпиады;

г) проживание и питание иногородних участников и сопровождающих их лиц на время проведения соревновательного тура регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету при необходимости в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

д) безопасность участников во время проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады;

е) хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ до 1 июля года, следующего за годом проведения регионального этапа олимпиады;

3.1.3. осуществляет:

а) тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий (работ) с использованием средств автоматизации;

б) кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников с использованием ИС-Олимпиада;

3.1.4. осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком № 678, Требованиями и настоящим Порядком.

#### 4. Функции Оператора

##### 4.1. Оператор:

##### 4.1.1. осуществляет:

а) подготовку Программы, организационно-методических материалов для проведения регионального этапа олимпиады с размещением в ИС-Олимпиада;

б) подготовку дипломов победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

##### 4.1.2. по поручению Организатора и Оргкомитета осуществляет:

а) приглашение участников на региональный этап олимпиады по сформированным в ИС-Олимпиада результатам участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Алтайского края по каждому общеобразовательному предмету;

б) публикацию протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет;

в) хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ участников;

г) хранение протоколов жюри, заявлений участников на апелляцию, протоколов апелляционных комиссий в электронном виде в ИС-Олимпиада до 1 июля года, следующего за годом проведения регионального этапа олимпиады;

д) выполнение иных поручений по организации и проведению регионального этапа олимпиады;

4.1.3. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

#### 5. Функции жюри

##### 5.1. Жюри:

##### 5.1.1. осуществляет:

а) оценивание обезличенных распечатанных сканированных копий выполненных олимпиадных работ в соответствии с Требованиями, критериями проверки и методикой оценивания олимпиадных работ, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады;

б) внесение результатов оценивания в ИС-Олимпиада;

5.1.2. определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

5.1.3. осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком № 678, Требованиями и настоящим Порядком.

#### 6. Тиражирование и доставка олимпиадных заданий

6.1. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету регионального этапа олимпиады (далее –

«тиражирование») осуществляется Оргкомитетом в специально отведенном для тиражирования месте непосредственно после получения полномочным представителем Оргкомитета олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, и в соответствии с Требованиями.

6.2. Тиражирование осуществляется по числу участников, если иное не предусмотрено Требованиями.

6.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету до места проведения соревновательного тура осуществляется полномочным представителем Организатора непосредственно после тиражирования с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности.

## 7. Проведение соревновательных туров

7.1. В указанных в ОТМ местах проведения соревновательных туров (далее – «места проведения») каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Всем участникам должны быть обеспечены равные условия.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения регионального этапа олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения регионального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7.3. В день проведения соревновательного тура в месте проведения организуется дежурство из числа членов жюри и Оргкомитета.

7.4. Вход участников в аудиторию начинается не ранее, чем за 20 минут до начала соревновательного тура при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность участника (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении и справка с фотографией, выданной по месту учебы – для участников младше 14 лет).

7.5. Рассадка участников осуществляется согласно плану (схеме) размещения участников, составленному Оргкомитетом в соответствии с Требованиями.

7.6. Члены Оргкомитета или жюри в первый день соревновательного тура по общеобразовательному предмету зачитывают участникам информацию о правилах проведения соревновательных туров, информируют при необходимости об особенностях и специфике заданий общеобразовательного предмета.

7.7. Отсчет времени выполнения олимпиадной работы участниками начинается после инструктирования и получения необходимых материалов для выполнения заданий соревновательного тура, определенных Требованиями.

7.8. По окончании предусмотренного Требованиями времени, отведенного на соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы упаковываются дежурными и передаются в Оргкомитет для сканирования.

## 8. Оценивание олимпиадных работ

8.1. По завершении сканирования олимпиадных работ Оргкомитет загружает сканированные копии выполненных олимпиадных работ участников в ИС-Олимпиада, в которой они обезличиваются и кодируются.

8.2. Оргкомитет производит печать обезличенных копий олимпиадных работ участников и передает эти копии жюри для проверки.

8.3. Жюри осуществляет оценивание обезличенных распечатанных копий выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с Требованиями.

8.4. По завершении оценивания олимпиадных работ жюри вносит результаты оценивания в ИС-Олимпиада с помощью специального технического устройства, считывающего двухмерный штриховой код (QR-код), а проверенные копии олимпиадных работ участников передает в Оргкомитет для сканирования и дальнейшего размещения в ИС-Олимпиада, где происходит их декодирование.

## 9. Анализ олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных олимпиадных работ

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится жюри в соответствии с Программой в режиме видео-конференц-связи.

9.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

9.3. Показ выполненных олимпиадных работ осуществляется посредством размещения сканированных копий оригиналов олимпиадных работ участников, сканированных копий проверенных работ участников, правильных решений олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в личных кабинетах участников в ИС-Олимпиада в установленные Программой сроки.

## 10. Рассмотрение апелляций

10.1. Участник подает заявление на апелляцию в электронной форме в личном кабинете ИС-Олимпиада в срок, указанный в Программе.

10.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Порядком № 678, Требованиями.

10.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

10.4. В случае необходимости на основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу в ИС-Олимпиада для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

10.5. Сканированная копия протокола апелляционной комиссии размещается в ИС-Олимпиада.

## 11. Подведение итогов

11.1. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются жюри в итоговом протоколе на основании рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников по каждому общеобразовательному предмету в пределах квоты, установленной Организатором, с учетом результатов рассмотрения апелляций.

11.2. Победителями признаются участники, набравшие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов, установленных в методике оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – «методика»). Призерами признаются участники, набравшие не менее 30 % от максимально возможного количества баллов, установленных в методике.

11.3. Жюри размещает сканированную копию итогового протокола в ИС-Олимпиада.

11.4. Организатор на основании итоговых протоколов жюри утверждает итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения всех соревновательных туров регионального этапа олимпиады и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

11.5. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами Организатора.