



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

17.01.2025

г. Барнаул

№ 27/Пр/16

О внесении изменений в приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 07.09.2011 № 446, от 07.09.2011 № 447

Приказываю:

1. Внести изменения в следующие приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1.1. от 07.09.2011 № 446 «Об утверждении Порядка предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344, от 05.12.2018 № 390, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 20.11.2023 № 27/Пр/345, от 11.11.2024 № 27/Пр/740), изложив Порядок, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 11.12.2020 № 27/Пр/394, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 20.11.2023 № 27/Пр/345, от 11.11.2024 № 27/Пр/740), изложив Порядок, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 17.01.2025 № 24/СП/16

ПОРЯДОК

предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов (далее – «материальная помощь») родителям погибшего ветерана боевых действий, не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края (далее – «заявитель»).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. К ветеранам боевых действий относятся лица, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Материальная помощь в размере 9000 рублей предоставляется гражданам один раз в пять лет (далее – «выплатный период») независимо от получения ими мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Заявление о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края), заявитель (уполномоченный представитель) подает в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту проживания (далее – «управление»).

5. Для предоставления материальной помощи при первичном обращении необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении материальной помощи, содержащее согласие на ее дальнейшее предоставление в беззаявительном порядке, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления материальной помощи (далее – «заявление»);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя;

удостоверение родителей или супруги (супруга) погибшего ветерана боевых действий (при отсутствии таких сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «единая цифровая платформа»);

документ (сведения) о гибели ветерана боевых действий в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (при отсутствии таких сведений на единой цифровой платформе);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) государственную регистрацию рождения погибшего ветерана боевых действий (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), или документ о государственной регистрации рождения погибшего ветерана боевых действий, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения за пределами Российской Федерации) – для родителей;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) государственную регистрацию заключения брака с погибшим ветераном боевых действий (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), или документ о государственной регистрации заключения брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации) – для супруги (супруга);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание заявителя на территории Алтайского края (при отсутствии таких сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

6. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления следующие документы (сведения):

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) – сведения о государственной регистрации рождения погибшего ветерана боевых действий (если заявителем является родитель), сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака (если заявителем является супруга (супруг));

в МВД России и ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

на единой цифровой платформе – сведения о гибели ветерана боевых действий, родителях, супруге погибшего ветерана боевых действий.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

8. С заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями) заявители (уполномоченные представители) обращаются в управления лично либо направляют их по почте.

9. Днем обращения считается день регистрации заявления в управлении. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в управление в случае его направления по почте).

При личном обращении в управление документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях комиссиями по решению вопросов о предоставлении материальной помощи гражданам (далее – «комиссия»).

11. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи при первичном обращении являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявлении и (или) документах.

13. Гражданам, ранее получавшим материальную помощь, она предоставляется в беззаявительном порядке не позднее 1 июня года, следующего за выплатам периодом.

14. Перед принятием решения о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке, но не позднее 15 мая года, следующего за выплатам периодом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия управление запрашивает следующие документы (сведения):

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) – сведения о государственной регистрации смерти заявителя, сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака (если заявителем является супруга (супруг));

в МВД России и ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края.

15. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа.

16. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи в беззаявительном порядке является несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

17. Материальная помощь, назначенная в беззаявительном порядке, предоставляется на основании информации о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, имеющейся в распоряжении управления либо полученной на единой цифровой платформе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия такой информации – через организации федеральной почтовой связи.

18. Выплата материальной помощи производится Минсоцзащитой Алтайского края путем перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый им в банке, в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на эти цели.

19. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, не учитывается в составе доходов граждан, получивших материальную помощь, при предоставлении им иных мер социальной поддержки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

20. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, через Минсоцзащиту Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 17.01.2025 № 27/СП/16

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление ежегодной материальной помощи (далее – «материальная помощь») родителям погибшего ветерана боевых действий, не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами, – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края (далее – «заявители»).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. К ветеранам боевых действий относятся лица, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Материальная помощь в размере 1000 рублей предоставляется гражданам один раз в год (далее – «выплатный период») независимо от получения ими мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Заявление о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края), заявитель (уполномоченный представитель) подает в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту проживания (далее – «управление»).

5. Для предоставления материальной помощи при первичном обращении необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении материальной помощи, содержащее согласие на ее дальнейшее предоставление в беззаявительном порядке, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления материальной помощи (далее – «заявление»);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материальной помощи уполномоченным представителем заявителя;

удостоверение родителей или супруги (супруга) погибшего ветерана боевых действий – для родителей, супруги (супруга) (при отсутствии таких сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «единая цифровая платформа»);

документ (сведения) о гибели ветерана боевых действий в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», – для родителей, супруги (супруга) погибшего ветерана боевых действий (при отсутствии таких сведений на единой цифровой платформе);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) государственную регистрацию рождения погибшего ветерана боевых действий (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), или документ о государственной регистрации рождения погибшего ветерана боевых действий, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения за пределами Российской Федерации) – для родителей;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) государственную регистрацию заключения брака с погибшим ветераном боевых действий (при отсутствии таких сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), или документ о государственной регистрации заключения брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации) – для супруги (супруга);

удостоверение ветерана боевых действий или соответствующее свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образца СССР – для ветеранов боевых действий (при отсутствии таких сведений на единой цифровой платформе);

справка, подтверждающая участие в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», – для ветеранов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий;

документ (сведения) об инвалидности – для ветеранов боевых действий (при отсутствии таких сведений на единой цифровой платформе);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание заявителя на территории Алтайского края (при отсутствии таких сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

6. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления следующие документы (сведения):

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) – сведения о государственной регистрации рождения погибшего ветерана боевых действий (если заявителем является родитель), сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака (если заявителем является супруга (супруг));

в МВД России и ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

на единой цифровой платформе – сведения о ветеранах боевых действий, сведения об инвалидности, сведения о гибели ветерана боевых действий, родителях, супруге погибшего ветерана боевых действий.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

8. С заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями) заявители (уполномоченные представители) обращаются в управления лично либо направляют их по почте.

9. Днем обращения считается день регистрации заявления в управлении. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в управление в случае его направления по почте).

При личном обращении в управление документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управления обеспечивают ветеранам боевых действий, которые не могут самостоятельно по состоянию здоровья прибыть в управление, возможность представлять документы (сведения), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, по месту их фактического проживания.

Ветераны боевых действий письменно или устно уведомляют управления о необходимости обеспечения им возможности представления документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по месту их фактического проживания.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях комиссиями по решению вопросов о предоставлении материальной помощи гражданам (далее – «комиссия»).

11. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи при первичном обращении являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявлении и (или) документах.

13. Гражданам, являющимся получателями материальной помощи, она предоставляется в беззаявительном порядке не позднее 1 июня года, следующего за выплатами периодом.

14. Перед принятием решения о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке, но не позднее 15 мая года, следующего за выплатами периодом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия управление запрашивает следующие документы (сведения):

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) – сведения о государственной регистрации смерти заявителя, сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака (если заявителем является супруга (супруг));

в МВД России и ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

на единой цифровой платформе – сведения об инвалидности.

15. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа.

16. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи в беззаявительном порядке является несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

17. Материальная помощь, назначенная в беззаявительном порядке, предоставляется на основании информации о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, имеющейся в распоряжении управления либо полученной на единой цифровой платформе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия такой информации – через организации федеральной почтовой связи.

18. Выплата материальной помощи производится Минсоцзащитой Алтайского края путем перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый им в банке, в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на эти цели.

19. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, не учитывается в составе доходов граждан, получивших материальную помощь, при предоставлении им иных мер социальной поддержки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

20. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, через Минсоцзащиту Алтайского края.