



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

25.12.2024

№ 732

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по физической культуре и спорту от 18.02.2013 № 272

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 06.12.2018 № 193 «Об утверждении Положения о Министерстве спорта Алтайского края», а также в целях приведения нормативных правовых актов Министерства спорта Алтайского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по физической культуре и спорту от 18.02.2013 № 272 «Об утверждении Порядка финансирования проведения физкультурных и спортивных мероприятий и норм расходов средств на проведение указанных мероприятий» (в редакции от 03.05.2024 № 234) следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка финансирования за счет средств краевого бюджета и норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств краевого бюджета и нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (приложение).»;

в пункте 2 приказа слово «спорту» заменить словом «спорта»;

Порядок, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта Алтайского края Субочева И.А.

Министр

И.В. Нифонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта
Алтайского краяот 25.12. 2024 года № 732

Порядок финансирования за счет средств краевого бюджета и нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования за счет средств краевого бюджета и нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – «Порядок») разработан в целях финансового обеспечения проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – «физкультурные и/или спортивные мероприятия»), проводимых Министерством спорта Алтайского края (далее – «Министерство»), краевыми государственными учреждениями, подведомственными Министерству, физкультурно-спортивными организациями и общественными федерациями по видам спорта.

1.2. К участникам физкультурных и спортивных мероприятий относятся спортсмены, судьи, тренеры, представители спортивных команд (делегаций), медицинский, прочий обслуживающий персонал, а также другие специалисты в области физической культуры и спорта, утвержденные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

1.3. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий в установленном порядке утверждаются:

а) положения (регламенты) о соревновании, программы пребывания делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) приказы, сметы, включающие количественный состав участников физкультурных и спортивных мероприятий, сроки их проведения и расходы средств на проведение указанных мероприятий.

1.4. Направление участников на спортивные мероприятия осуществляется на основании вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России», положения о всероссийских соревнованиях, официального приглашения проводящих соревнования организаций, ЕКП, календаря игр федераций по видам спорта и оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными формами.

2. Правила финансирования физкультурных и спортивных мероприятий

2.1. Министерство, краевые государственные учреждения, подведомственные Министерству, физкультурно-спортивные организации и общественные федерации по видам спорта, осуществляющие проведение физкультурных и спортивных мероприятий, могут увеличить нормативы, установленные настоящим Порядком, на основании принципа консолидации средств спонсоров, заявочных взносов и за счет собственных средств.

2.2. Финансовое обеспечение расходов на реализацию физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств краевого бюджета, по статьям расходов, предусмотренным настоящим Порядком и по утвержденным Министерством нормам, а также за счет средств краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, физкультурно-спортивных организаций, общественных федераций по видам спорта, иных источников.

2.3. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с приказами, сметами Министерства спорта Российской Федерации либо ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России», другими нормативными документами устанавливаются условия возмещения расходов, указанные в соответствующих актах.

2.4. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала физкультурных и спортивных мероприятий, не вошедших в число их участников, производятся на договорной основе в рамках гражданско-правовых отношений с учетом фактического объема выполненных работ.

2.5. Расходы по проезду иногородних судей, иных специалистов в области физической культуры и спорта до места проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, их проживанию и другие расходы, указанные в приложении к настоящему Порядку, возмещаются за счет средств направляющих и (или) проводящих организаций, оформляющих вызовы иногородних судей, иных специалистов в области физической культуры и спорта на данное мероприятие, в соответствии с положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия и прочих источников.

2.6. При проведении учебно-тренировочных мероприятий расходы несет проводящая и (или) направляющая организация согласно документам, утверждающим проведение мероприятия.

2.7. Выдача денежных средств и наградного материала ответственному лицу на проведение физкультурного или спортивного мероприятия осуществляется при наличии утвержденного положения о таком мероприятии на основании письменного заявления получателя, утвержденных приказа и сметы на проведение мероприятия.

2.8. Выдача денежных средств ответственному лицу за организацию

участия спортсменов в физкультурном или спортивном мероприятии осуществляется при наличии документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании письменного заявления получателя, утвержденных приказа и сметы на участие в мероприятии.

2.9. При участии в мероприятиях, проходящих за пределами Российской Федерации, расходы в иностранной валюте на оплату проезда, проживания участника мероприятия, других расходов устанавливаются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату обмена валюты при наличии справки банка, при ее отсутствии - на дату произведения расходов, утвержденных сметой.

2.10. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий включает в себя следующие направления расходов по оплате:

аренды (услуг по предоставлению) объектов спорта, спортивных сооружений, оборудования, автотранспорта, в том числе автомашин «Скорая помощь» с медицинским персоналом, услуг специализированного автотранспорта по доставке оборудования, специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного инвентаря и оборудования и другого оборудования, необходимого для проведения физкультурного или спортивного мероприятия), биотуалетов, животных;

спортивным судьям, медицинскому, прочему обслуживающему персоналу за обслуживание физкультурных или спортивных мероприятий;

компенсационных выплат, связанные с оплатой стоимости питания спортивным судьям, волонтерам и иным лицам, указанным в приложении к настоящему Порядку;

проезда судей, волонтеров и прочего обслуживающего персонала до места проведения мероприятий и обратно по тарифам экономического класса железнодорожным и (или) автомобильным транспортом, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходов по проезду к станции, провоза багажа к месту проведения мероприятия и обратно при наличии документов по фактическим затратам и проездных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (билетов). В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (отмена мероприятия, болезнь участника мероприятия, не благоприятная эпидемиологическая ситуация, обстоятельства непреодолимой силы), возврат стоимости приобретенных проездных документов осуществляется в части сбора, штрафа при возврате билетов;

проживания судей и прочего обслуживающего персонала;

проживания спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта;

питания спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему Порядку;

услуг медицинского обеспечения;

награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, лучших спортсменов и тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему Порядку;

наградной атрибутики (сувенирной продукции, цветов) для победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению к настоящему Порядку;

информационно-технического обеспечения, которое может включать: техническое, компьютерное, телекоммуникационное обеспечение, средства массовой информации, пресс-центр, звуковое оборудование, телевидение, онлайн-трансляции в сети интернет;

типографских услуг и полиграфической продукции по действующим расценкам или договорным ценам;

услуг проведения торжественных открытий и закрытий физкультурных или спортивных мероприятий;

услуг по подготовке мест проведения, оформления физкультурных или спортивных мероприятий;

канцелярских товаров, расходных материалов, копировальных работ согласно приложению к настоящему Порядку;

горюче-смазочных материалов (для технических видов спорта) по действующим расценкам или договорным ценам;

услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе услуг контролера-распорядителя согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Участие в официальных межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, за рубежом, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), включенных в ЕКП, в том числе в углубленном медицинском обследовании, в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, сборной команды Алтайского края включает в себя следующие направления расходов по оплате:

проезда по тарифам экономического класса к месту проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходов по проезду к аэропорту, станции и (или) пристани, провоза багажа к месту проведения мероприятия и обратно при наличии документов по фактическим затратам и проездных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (билетов). В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (отмена мероприятия, болезнь участника мероприятия, не благоприятная эпидемиологическая ситуация, обстоятельства непреодолимой силы) возврат

стоимости приобретенных проездных документов осуществляется в части сбора, штрафа при возврате билетов;

питания спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

проживания спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

аренды (услуг по предоставлению) объектов спорта, иных спортивных сооружений и оборудования, автотранспорта, в том числе автомашин «Скорая помощь» с медицинским персоналом, услуг специализированного автотранспорта по доставке оборудования, специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного инвентаря и оборудования и другого оборудования, необходимого для проведения физкультурного или спортивного мероприятия), биотуалетов, животных;

обеспечения медикаментами, биологически-активными добавками и изделиями медицинского назначения для участников спортивных мероприятий, предоставления физкультурно-оздоровительных и восстановительных процедур;

услуг медицинского обеспечения;

затрат, связанных с обслуживанием, содержанием животных;

услуг по оформлению виз;

стартовых и заявочных взносов, лицензий на участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;

обеспечения спортивной экипировкой в соответствии с требованиями проводящих мероприятия организаций;

страхования жизни и здоровья спортсменов;

горюче-смазочных материалов (для технических видов спорта) по действующим расценкам или договорным ценам.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Не позднее 10 календарных дней после окончания физкультурного или спортивного мероприятия главной судейской коллегией в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства или в краевое государственное учреждение, подведомственное Министерству (в случае передачи ему полномочий по проведению такого мероприятия) представляется отчет о проведении мероприятия, включающий в себя:

положение о проведении мероприятия;

программу соревнований (расписание игр);

заявки участников мероприятия, заверенные врачом;

протоколы результатов соревнований, таблицы результатов;

список судейской коллегии;

список победителей, призеров соревнований.

3.2. Не позднее 10 календарных дней после окончания физкультурного или спортивного мероприятия региональной спортивной федерацией (организатором, определенным положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия) в единой информационной системе «Lsport» размещаются следующие документы:

протоколы результатов соревнований, таблицы результатов;
список судейской коллегии.

3.3. Не позднее 30 календарных дней после окончания физкультурного или спортивного мероприятия ответственным лицом за организацию физкультурного или спортивного мероприятия предоставляется отчет (авансовый отчет) и (или) другие подтверждающие документы произведенных расходов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства или в краевое государственное учреждение, подведомственное Министерству (в случае передачи ему полномочий по проведению такого мероприятия) по утвержденной смете расходов.

3.4. Не позднее 90 календарных дней после окончания физкультурного или спортивного мероприятия ответственным лицом за организацию участия спортсменов в физкультурном или спортивном мероприятии предоставляется отчет (авансовый отчет) и (или) другие подтверждающие документы произведенных расходов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства или в краевое государственное учреждение подведомственное Министерству (в случае передачи ему полномочий по проведению такого мероприятия) по утвержденной смете расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку финансирования за счет средств краевого бюджета и нормам расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день, руб.
1	Краевые физкультурные и спортивные мероприятия и учебно-тренировочные мероприятия к ним	400
2	Международные, всероссийские соревнования и учебно-тренировочные мероприятия к ним	600-1000
3	Централизованные учебно-тренировочные мероприятия состава спортивных сборных команд России	600-1000
4	Соревнования и учебно-тренировочные мероприятия спортивных сборных команд Суперлиги, высшей, первой и второй лиги Чемпионата (Первенства) России	600-1000
5	Тренерские, судейские семинары, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта	400

Примечание:

1. Спортсменам в тяжелых весовых категориях установленные нормы повышаются на 50%.

2. Лица, сопровождающие спортсменов-инвалидов первой группы, обеспечиваются питанием и размещением по нормам расходов, действующим для спортсменов данного мероприятия.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания
судьям и прочему обслуживающему персоналу
при обслуживании физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должности	Нормы расходов на одного человека в день, руб.	Количество оплачиваемых дней, включая подготовительные и заключительные этапы или количество проведенных игр
1	Главный судья, главный судья-секретарь	650	дни соревнований + до 2 дней
2	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря	600	дни соревнований + до 2 дней
3	Судья электронного обслуживания	550	дни соревнований + до 2 дней
4	Судья-информатор	550	дни соревнований
Командные игровые виды спорта			
5	Главный судья игры, главный секретарь игры	230	обслуживание одной игры
6	Помощник главного судьи игры, комиссар	200	обслуживание одной игры
7	Спортивные судьи	170	обслуживание одной игры
Игровые виды спорта с укороченным регламентом			
8	Первый спортивный судья игры	120	дни соревнований
9	Спортивный судья	90	дни соревнований
Прочий обслуживающий персонал			
10	Волонтер	400	дни соревнований
11	Контролер-распорядитель	500	дни соревнований
12	Начальник дистанции (трасс), комендант	550	дни соревнований + до 2 дней
13	Помощник начальника дистанции (трасс)	550	дни соревнований

Примечание:

1. Указанные размеры компенсационных выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры, но не более 3-х игр в день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к судьям, согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта и по определению проводящей организации с учетом экономии бюджетных средств.

3. Для осуществления контроля за организацией и проведением международных соревнований, чемпионатов, первенств и кубков России, Алтайского края, олимпиад, спартакиад могут назначаться инспекторы или

технические делегаты, которым обеспечиваются компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий, в размерах, предусмотренных для главных судей в дни проведения соревнований.

4. Медицинский персонал включается в состав главной судейской коллегии. Размеры компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания медицинскому персоналу при обслуживании физкультурных и спортивных мероприятий определяются с учетом врачебной категории: высшая категория – по должности заместителя главного судьи, остальные категории – по должности спортивного судьи.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на оплату судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий с учетом судейской категории

№ п/п	Наименование судейской должности	Размеры выплат с учетом судейских категорий, руб.		
		ВК (РК)	1 к	2к, 3к
1	2	3	4	5
1	Главный судья, главный судья-секретарь	400	350	
2	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря	330	280	
3	Спортивный судья	330	260	230
Командные игровые виды спорта				
4	Главный судья игры	260	210	180
5	Помощник главного судьи игры	210	170	160
6	Спортивный судья	180	160	140
Игровые виды спорта с укороченным регламентом				
7	Первый спортивный судья игры	130	100	90
8	Спортивный судья	100	90	80

Условные обозначения:

ВК (РК) - спортивный судья всероссийской (республиканской) категории;

1 к - спортивный судья первой категории;

2 к - спортивный судья второй категории;

3 к - спортивный судья третьей категории.

Примечание:

1. Указанные размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры.

2. Оплата работы главного судьи, главного судьи-секретаря, заместителя главного судьи, заместителя главного судьи-секретаря увеличивается до 2-х дней дополнительно к официальным дням соревнований.

3. Нормы расходов по оплате труда спортивных судей при обслуживании спортивных мероприятий в командах Суперлиги, Высшей лиги, определяются согласно положениям, утвержденными всероссийскими федерациями по видам спорта.

4. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к судьям согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта и по определению проводящей организации с учетом экономии бюджетных средств.

5. Для осуществления контроля за организацией и проведением спортивных мероприятий могут назначаться инспектора или технические делегаты с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей, в дни проведения соревнований.

6. Для осуществления контроля за организацией и проведением спортивных мероприятий могут назначаться главный секретарь игры с оплатой в размерах, предусмотренных для главного судьи игры, в дни проведения соревнований или комиссар с оплатой в размерах, предусмотренных для помощника главного судьи игры, в дни проведения соревнований.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на оплату прочему обслуживающему персоналу
за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должности прочего персонала	Размеры выплат, руб.
1	2	3
1	Начальник дистанций, трасс (лыжные виды спорта, велосипедный спорт, гребля на байдарках и каноэ, водно-лыжный спорт, спортивное ориентирование, легкоатлетические пробеги и другие)	270
2	Помощник начальника дистанций, трасс	190
3	Ветеринарный врач	220
4	Комендант соревнований, контролер-распорядитель	220
5	Начальник боепитания, водитель ратрака	200
6	Рабочий по подготовке мест соревнований, сурдопереводчик	200
7	Контролер, счетчик очков, радист	200
8	Конюх, художник	200
9	Сопровождающий спортсменов с ограниченными возможностями здоровья	300
10	Машинистка (за 1 лист)	2
11	Оператор множительной техники (за 1 лист)	2
12	Печать грамот (за 1 грамоту)	2
13	Электронное компьютерное обслуживание	
	- краевые соревнования	300
	- всероссийские соревнования, Спартакиады народов Сибири, учащихся и молодежи России, студентов Сибири и России, инвалидов всех категорий, краевые олимпиады	400

Примечание:

1. Указанные размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований (кроме выплат, установленных в позициях 10-12).

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на оплату медицинскому персоналу за обслуживание
физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должности	Период	Размеры выплат, руб.
1	Врач	час	100
2	Средний медицинский персонал	час	80
3	Медицинский персонал (сопровождение спортивных команд)	день	300

Примечание:

1. Оплата медицинскому персоналу, указанному в позиции 1 - 2 таблицы, за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий производится не более чем за 7 часов работы в день.

2. Оплата работы медицинскому персоналу производится при наличии документа, подтверждающего квалификационную категорию.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на обеспечение медикаментами, биологически-активными
добавками и изделиями медицинского назначения
для участников спортивных мероприятий, а также предоставления
физкультурно-оздоровительных и восстановительных процедур

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Расходы на одного человека в день, руб.
1	Межрегиональные, всероссийские и международные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации, за рубежом, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), включенные в ЕКП, в том числе углубленное медицинское обследование	не более 500

Примечание:

1. Расходы на обеспечение медикаментами, биологически-активными добавками и изделиями медицинского назначения для участников спортивных мероприятий, а также предоставление физкультурно-оздоровительных и восстановительных процедур осуществляются по предварительному согласованию данной потребности с КГБУЗ «Алтайский врачебно-физкультурный диспансер».

2. Нормы являются расчетными и в пределах выделенных средств могут быть изменены для команд или отдельных спортсменов с учетом особенностей их подготовки.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на приобретение наградной атрибутики (сувенирной продукции, цветов) для награждения победителей и призеров, а также тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Стоимость памятных призов, руб.
1	Всероссийские соревнования (чемпионаты, кубки, первенства, турниры): Тренеры Лучшие спортсмены	10 000 20 000
2	Всероссийские Спартакиады для учащихся и молодежи, студентов, инвалидов (для победителей и призеров); Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края, городов Алтайского края (для победителей и призеров)	по положению и смете расходов
3	Комплексный зачет на олимпиадах и спартакиадах (призы для председателей спорткомитетов, занявших 1-10 места в комплексном зачете на олимпиадах и спартакиадах края)	5 000
4	Краевые смотры - конкурсы в области физической культуры и спорта (призы для победителей и призеров)	по положению и смете расходов
5	Массовые спортивные старты (призы для победителей)	по положению и смете расходов

Примечание:

1. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами, кубками, а участники команд – медалями, дипломами и памятными призами.

2. В личном первенстве победители и призеры награждаются дипломами, медалями и памятными призами, в командном первенстве – дипломами и кубками.

3. Тренеры спортсменов-победителей и призеров (команд) могут награждаться дипломами, медалями, памятными призами, на краевых олимпиадах – дипломами и медалями.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на канцелярские товары, расходные материалы и осуществление
копировальных работ для проведения физкультурных или спортивных
мероприятий

№ п/п	Наименование	Сумма на 1 мероприятие, руб.
1	Канцелярские товары	500
2	Копировальные работы	500
3	Расходные материалы	500