



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

П Р И К А З

25.12.2023

№ 43/Пр/440

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 03.09.2012 № 84 (в редакции приказов от 19.11.2012 № 159, от 31.12.2013 № 207 и от 30.12.2016 № 182).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
начальника управления

Е.Ю. Абдулаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от 25.12.2023 № 43/ПР/140

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее соответственно – «Положение», «Управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) государственных гражданских служащих (далее – «гражданские служащие») (за исключением государственных гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края);

б) рабочих, обслуживающих Управление (далее – «работники», «водители»).

Положение в том числе определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения гражданским служащим и работникам Управления.

Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Управления представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, в случаях установленных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности

государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлением Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих исполнительные органы Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплаты, установленной пунктом 11.8 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки каждому гражданскому служащему устанавливается приказом Управления по соответствующим группам должностей гражданской службы в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» (далее – «указ Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67»).

2.3. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом; сложность, срочность и объем выполняемой работы; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

3. Ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

3.3. Размер ежемесячного денежного поощрения установлен указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 в размере 0,1 должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается гражданскому служащему приказом Управления при приеме на гражданскую службу в Управление, установление размера и дальнейшее его изменение определяется пунктом 1 части 6 статьи 15 закона Алтайского края № 78-ЗС.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

5.2. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени в текущем месяце.

5.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ Управления.

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 и утверждается приказом Управления.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

7. Порядок выплаты премий

7.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и работников Управления:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу).

7.2. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

7.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 7.4. и 7.4.1 настоящего Положения;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Управления и (или) руководителя структурного подразделения (при наличии), достижения значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

7.3.1. При принятии решения о выплате ежемесячной премии водителям учитывается наличие (отсутствие) факта совершения водителем дорожно-транспортного происшествия, вина в совершении которого установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 7.4.1 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

7.4.1. При выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.5. Гражданскому служащему, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом, тарифной ставкой), премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

7.6. При определении конкретного размера премии учитываются предложения начальника Управления, заместителей начальника Управления, координирующих деятельность соответствующих структурных подразделений (при наличии), непосредственных руководителей структурных подразделений.

7.7. Премия не выплачивается:

гражданским служащим и работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим и работникам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим и работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании;

водителям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортного происшествия на служебном автомобиле, в периоде, за который производится премирование.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, непосредственного руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного руководителя структурного подразделения, заместителя начальника Управления, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения (при наличии).

7.8. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

7.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления.

8. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

8.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по заявлению гражданского служащего.

8.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году за каждый полный месяц:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае, если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) без получения данной единовременной выплаты;

при предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении).

8.4. Гражданским служащим, замещавшим в текущем календарном году должности гражданской службы с различным денежным содержанием, единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

8.5. Лицам, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года в соответствии с приказом.

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится в размере одного оклада денежного содержания на основании заявления.

Материальная помощь работнику выплачивается в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) по заявлению работника.

Гражданским служащим и работникам, не получившим материальную помощь к отпуску, данная материальная помощь производится в конце календарного года за фактически отработанное время в соответствии с приказом.

9.2. Материальная помощь выплачивается в иные сроки при условии наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.9 настоящего Положения, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные обстоятельства документов.

9.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

9.4. Гражданскому служащему, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом, тарифной ставкой) материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

9.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

гражданским служащим, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

9.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работникам:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

9.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.8. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского

края № 78-ЗС. Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления.

9.9. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных трудных жизненных обстоятельств дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику в размере до пяти должностных окладов (тарифных ставок) на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.

10. Порядок выплаты единовременного поощрения

10.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, работникам Управления в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение:

при награждении Почетной грамотой Управления - в размере 3000 рублей;

при объявлении Благодарности Управления - в размере 1000 рублей.

Гражданским служащим Управления, а также гражданам, уволенным с гражданской службы и представленным в период ее прохождения к поощрению или награждению, к наградам и поощрениям, поименованным в указе Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», единовременное поощрение выплачивается в соответствии с названным указом.

10.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

10.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

11. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме водителям

11.1. Ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме является дополнительной выплатой, входящей в состав условий оплаты труда водителей, обслуживающих Управление.

11.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание данной категории работников.

11.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом Управления.