



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)**

П Р И К А З

от 18.12.2023

№ 1125

г. Барнаул

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих управления
государственной охраны объектов культурного наследия
Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и работников управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, отнесенных к полномочиям управления профессионального и добросовестного исполнения должностных обязанностей и обеспечения социальных гарантий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края
От 18.12.2023 №1125

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
управления государственной охраны объектов культурного наследия
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение определяет:

порядок и условия выплаты государственным гражданским служащим (далее - «гражданские служащие») (за исключением государственных гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края) управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее - «управление») премий, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, других надбавок и доплат, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих управления, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края в случаях, предусмотренных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

2. Материальное стимулирование государственных гражданских служащих

2.1. Порядок и условия поощрения гражданских служащих.

2.1.1. Премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на управление, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.1.2. Гражданским служащим управления в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премии:

за выполнение особо важных и сложных заданий;
по итогам работы за квартал, полугодие, год;
к праздникам «День защиты отечества», «Международный женский день» и «Международный день памятников и исторических мест».
иные виды премий.

2.1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному гражданскому служащему, на основании приказа начальника управления и носит единовременный характер.

Решение о поощрении гражданского служащего премией за выполнение особо важных и сложных заданий принимается начальником управления. К приказу прилагается представление заместителя начальника управления, в котором излагается суть задания, обосновывается его особое значение для решения задач, стоящих перед управлением, образцовый характер его исполнения гражданским служащим, который подлежит премированию, а также конкретный размер премии.

2.1.4. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год выплачивается гражданским служащим на основании приказа начальника управления за счет экономии фонда оплаты труда гражданских служащих управления, с учетом времени, фактически отработанного гражданским служащим в расчетном периоде, его личного вклада в результаты деятельности управления, выполнения гражданским служащим показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в должностном регламенте гражданского служащего.

Премия за месяц, квартал, год уволенным гражданским служащим производится пропорционально времени, отработанному в текущем месяце, квартале, году соответственно.

2.1.5. К премированию по итогам работы за квартал, полугодие, год не представляются:

гражданские служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию за период, в котором был совершен дисциплинарный проступок.

2.1.6. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему приказом начальника управления объявляется благодарность или вручается почетная грамота с выплатой единовременного поощрения в размере от 1000 рублей до 5000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда.

Под безупречной и эффективной гражданской службой понимается добросовестное исполнение возложенных на гражданского служащего

должностных обязанностей с выполнением показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностном регламенте гражданского служащего.

2.1.7. Гражданским служащим управления в связи с присвоением почетных званий, наград Российской Федерации и Алтайского края, на основании приказа начальника управления осуществляется выплата единовременного поощрения в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 26.10. 2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края».

2.1.8. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию (далее - «единовременное поощрение») выплачивается за выслугу лет гражданским служащим, имеющим право на назначении пенсии по старости (инвалидности), при условии увольнения с гражданской службы. Лицу, ранее получавшему единовременное поощрение, в случае его повторного поступления на гражданскую службу и последующем увольнении, единовременное поощрение не выплачивается.

Единовременное поощрение выплачивается на основании приказа начальника управления в следующем размере:

- при наличии от 10 лет до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере трех должностных окладов;
- при наличии от 15 лет до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере пяти должностных окладов;
- при стаже государственной службы от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере семи должностных окладов;
- при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере десяти должностных окладов.

2.1.9. На основании приказа начальника управления гражданским служащим управления может производиться единовременная выплата за многолетнюю, добросовестную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет), а также профессиональными праздниками в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения.

2.2.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом начальника управления в размере 0,1 должностных окладов.

2.3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

2.3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - «надбавка») определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, объем работы с документами и т.д.).

2.3.2. Размер надбавки устанавливается гражданским служащим персонально на год в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих управления в следующих размерах:

Группа должностей	Размер надбавки в процентах
главные	до 150
ведущие	до 120
старшие	до 90
младшие	до 60

2.3.3. Предложения о размере надбавки гражданским служащим вносятся заместителем начальника управления.

2.3.4. Приказом начальника управления размер надбавки может быть увеличен, но не более максимального размера надбавки, установленного в пункте 2.3.2 настоящего положения, или уменьшен при изменении степени сложности или напряжённости режима профессиональной деятельности.

2.4. Порядок и условия выплаты надбавок за учёную степень, за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, за выслугу лет.

2.4.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается приказом начальником управления:

гражданскому служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 3000 рублей;

гражданскому служащему, имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 7000 рублей.

2.4.2. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается приказом начальника управления, в зависимости от степени секретности сведений в размерах и порядке, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.3. Надбавка гражданским служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж государственной службы	Размер надбавки в % к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4.4. Назначение надбавки производится на основании приказа начальника управления, в соответствии с решением комиссии по рассмотрению вопросов о стаже гражданской службы служащих управления.

2.4.5. Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

2.4.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.5. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5.1. Выплата материальной помощи гражданским служащим осуществляется при возникновении соответствующих обстоятельств (продолжительное заболевание гражданского служащего, смерти супруга или близких родственников, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

2.5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного с непосредственным его руководителем, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения соответствующих обстоятельств (справка из медицинского учреждения, справка из жилищно-коммунальных организаций и т.д.).

2.5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи оформляется приказом начальника управления.

2.5.4. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края №78-ЗС.

В случае смерти гражданского служащего единовременное пособие выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители)) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие оформляется приказом начальника управления и выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

2.5.5. Гражданским служащим управления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих управления, производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, на основании приказа начальника управления.

2.5.6. Гражданским служащим управления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год, за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих управления, выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, а при

отсутствии у гражданского служащего классного чина – в размере одного должностного оклада, по заявлению служащего, на основании приказа начальника управления.

2.5.7. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются при предоставлении любой из частей такого отпуска.

2.5.8. Материальная помощь и единовременная выплата вновь принятым гражданским служащим управления выплачиваются при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному в текущем (расчетном) году времени.

2.5.9. При увольнении гражданского служащего, в случае получения им ранее к очередному отпуску единовременной выплаты и материальной помощи за полный текущий (расчетный) год, единовременная выплата и материальная помощь подлежат перерасчету пропорционально отработанному в текущем (расчетном) году времени.