



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

06 декабря 2023

г. Барнаул

№ 551

Об утверждении положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении служебных (трудовых) обязанностей государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Алтайского края п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение).

Министр

Д.В. Попов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здраво-  
охранения Алтайского края  
от 06.12.2023 № 551

## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских  
служащих и работников Министерства здравоохранения Алтайского  
края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Алтайского края, (далее – «Положение», «Министерство») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

государственных гражданских служащих Министерства (далее – «гражданские служащие»);

специалистов Министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – «работники»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения гражданским служащим и работникам Министерства и иных выплат.

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих Министерства, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края в случаях, предусмотренных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлениями Правительства Алтайского края от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края», от 24.08.2023 № 326 «Об оплате труда работников бухгалтерий и централизованных бухгалтерий, замещающих должности, не отнесенные у должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих исполнительные органы Алтайского края», от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Министерства (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, объем работы с документами, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.4. Ежемесячная надбавка начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце.

### 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с Приложением 1 к указу Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края».

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего за фактически отработанное время в текущем месяце.

### 4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа Министерства при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце.

### 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

5.2. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (до 15.05.2018 - Министерством образования и науки Российской Федерации) решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени в текущем месяце.

5.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ Министерства.

## 6. Порядок выплаты премий

6.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и работников Министерства:

за выполнение специальных заданий;

за выполнение особо важных и сложных заданий;

к праздникам «День защиты отечества», «Международный женский день» и «День медицинского работника»

6.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или единовременно.

6.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения;

личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

качество работы с документами и поручениями руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения;

оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, работника;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

результативность деятельности гражданского служащего, работника в качестве наставника.

6.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по

профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (зарботной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

6.5. Премия не выплачивается:

гражданским служащим и работникам Министерства, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим и работникам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим и работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Министерства, заместителей начальника Министерства, руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Министерства.

6.6. Решение о выплате премии и ее размере принимает министр Министерства.

6.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

6.8. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

## 7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Государственным гражданским служащим Министерства на основании заявления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания, начисляется районных коэффициент.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении одной из частей указанного отпуска, который должен составлять не менее 14 календарных дней.

7.3. Расчет размера единовременной выплаты, выплачиваемой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства, не полностью отработавшим календарный год, производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем году за каждый полный месяц.

7.4. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

## 8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Гражданскому служащему, работнику и работнику бухгалтерии и централизованной бухгалтерии, ежегодного на основании его личного заявления один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.

8.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания,

8.3. Выплата материальной помощи производится работнику - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок), работнику бухгалтерии и централизованной бухгалтерии в размере трех должностных окладов

8.4. В случае если гражданский служащий, работник бухгалтерии и централизованной бухгалтерии не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года.

8.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работникам, работникам бухгалтерии и централизованной бухгалтерии, находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

8.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника, работника бухгалтерии и централизованной бухгалтерии материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.8. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

8.9. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители)) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

8.10. Решение о выплате материальной помощи, указанной в п. 8.11 оформляется приказом Министерства.

8.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Министерства выплачивается материальная помощь в следующем размере:

в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений в размере до 15000,00 рублей;

в случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) в размере до 10000,00 рублей.

8.12. В случае смерти работника Министерства материальная помощь может выплачиваться супругу или одному из близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, братья и сестры) на основании их заявления на имя министра с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти работника, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, копия справки о смерти, копия паспорта) и приказа Министерства.

8.13. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданских служащих материальная помощь выплачивается на основании заявления на имя министра с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти работника, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, копия справки о смерти, копия паспорта заявителя).

## 9. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, работникам Министерства в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием, со дня рождения:

государственным гражданским служащим - в размере двух должностных окладов;

работникам, не относящимся к категории гражданских служащих в размере шести должностных окладов.

Государственным гражданским служащим Министерства, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы Министерства и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, единовременное поощрение выплачивается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном

поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края».

9.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему в соответствии с частями 4 - 6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

Работникам Минздрава, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в случае выхода на пенсию по возрасту выплачивается единовременное поощрение в размере шести должностных окладов (при наличии фонда экономии оплаты труда).