



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)**

ПРИКАЗ

27.06.2023

№ 111

г. Барнаул

**О внесении изменений в некоторые приказы
Главного управления имущественных отношений Алтайского края,
Министерства имущественных отношений Алтайского края**

Приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу информационного и документационного обеспечения ознакомить с настоящим приказом начальников отделов управления имущественных отношений Алтайского края, ответственных за предоставление государственных услуг (Булах А.И., Шубин Д.С.).
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.В. Теплов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 24.06.2023 № 119

Изменения, которые вносятся в некоторые приказы Главного
управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства
имущественных отношений Алтайского края

1. В приказы Главного управления имущественных отношений
Алтайского края:

1.1. от 22.03.2011 № 15 «Об утверждении Административного
регламента «Предоставление информации о земельных участках,
находящихся в государственной собственности Алтайского края,
предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции от 17.06.2011 № 28,
от 09.09.2011 № 36, от 28.10.2011 № 46, от 06.04.2012 № 25, от 11.03.2013
№ 16, от 24.07.2017 № 93, от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69,
от 16.06.2020 № 58, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в пункте 1.1 слово «запросу» заменить словами «заявлению (запросу)»
абзацы шестой - восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением
государственной услуги, осуществляется по телефону: (3852) 206263.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее -
официальный сайт).»;

абзацы десятый и шестнадцатый пункта 2.5 признать утратившим силу;
дополнить пунктом 2.6.1.1. следующего содержания:

«2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в
соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые
заявитель вправе предоставить:

1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка.»;

абзац первый пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление может быть подано лично, через организации
почтовой связи, в форме электронного документа с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления
на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru.

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе электронного
документооборота «Дело»» заменить словами «автоматизированной
информационной системе»;

в абзаце первом пункта 3.1.1. слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в абзаце седьмом пункта 3.2.1 слова «системе электронного документооборота «Дело»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Подготовка результатов предоставления государственной услуги.

Подготовка результатов предоставления государственной услуги осуществляется ответственным сотрудником в порядке поступления заявлений.

Ответственный сотрудник в течение 2 дней с момента получения заявления от начальника профильного отдела направляет запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении земельного участка.

Средства электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи в процессе межведомственного взаимодействия, должны соответствовать требованиям к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти между собой, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

Ответственный сотрудник осуществляет получение выписки из ЕГРН в день ее поступления и приобщает к заявлению, проверяет:

наличие (отсутствие) противоречий в представленных заявителем документах (информации, сведениях, данных);

готовит проект документа о предоставлении информации о земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края и предназначенных для сдачи в аренду.

После подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, ответственный сотрудник передает его на визирование начальнику профильного отдела, заместителю начальника управления.

Визирование проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, должно быть произведено всеми должностными лицами в течение 2 дней с момента направления его на визирование.

После визирования ответственный специалист передает проект документа, являющегося результатом предоставления государственной

услуги, на подписание начальнику управления (заместителю начальника управления) в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписывается начальником управления (заместителем начальника управления) в течение 1 дня с момента передачи проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на подписание.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги составляет 8 дней.

Результатом административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги является подписание должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и его передача для выдачи (направления) заявителю.»;

в пункте 3.2.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце четвертом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

абзац шестой признать утратившим силу;

приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

приложение 2 признать утратившим силу;

1.2. от 08.09.2015 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или земельных участков, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» (в редакции от 01.08.2016 № 59, от 09.09.2016 № 70, от 25.08.2017 № 102, от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 20.07.2021 № 79, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852)

206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206282 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

в пункте 2.4.1 слова «30 дней» заменить словами «20 дней (в 2023 году в срок не более 14 календарных дней)»;

абзац одиннадцатый пункта 2.5 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.1:

в абзаце втором подпункта 1 слова «согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ» исключить;

подпункт 7 дополнить словами «в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзацы пятнадцатый, семнадцатый – девятнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.1.1 слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце восемнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словом «управления»;

абзац девятнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзацы двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в пункте 3.2.4:

в абзаце десятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.5:

в абзаце третьем слова «, оснований для приостановления срока рассмотрения заявления» исключить; слова «2 дней» заменить словами «1 дня»; после слов «в пункте 2.6.2 Регламента,» дополнить словами «а также в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,»;

в абзаце двадцать первом слова «10 дней» заменить словами «6 дней (в 2023 году - 3 дня)»;

в пункте 3.2.6:

в абзаце втором слова «в течение 7 дней с момента» заменить словом «после»;

в абзаце четырнадцатом слова «13 дней» заменить словами «6 дней»;

в пункте 3.2.7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце шестом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце девятом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «, через официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

абзац десятый признать утратившими силу;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 7 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 6 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.3. от 04.07.2016 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (в редакции от 04.07.2017 № 83, от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 20.07.2021 № 79, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52, от 16.11.2022 № 181):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206282 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»;»;

в пункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «20 дней (в 2023 году в срок не более 14 календарных дней)»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый пункта 2.5 признать утратившим силу;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.6.1 слова «, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ» исключить;

в пункте 2.6.2:

подпункты 6, 9 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 15 - 26 следующего содержания:

«15) договор или решение о комплексном развитии территории в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

16) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

17) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, соглашение об управлении особой экономической зоной в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

18) концессионное соглашение в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

19) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

20) специальный инвестиционный контракт в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

21) охотхозяйственное соглашение в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

22) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае, если подано заявление о предоставлении

земельного участка в соответствии с подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

23) договор найма служебного жилого помещения в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

24) решение о создании некоммерческой организации в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

25) государственный контракт в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

26) решение органа исполнительной власти Алтайского края о создании некоммерческой организации в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзацы пятнадцатый, семнадцатый – девятнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.1.1 слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 3 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце восемнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словами «управления»;

абзац девятнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзацы двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в пункте 3.2.4:

в абзаце десятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце тринадцатом слова «6 дней» заменить словами «3 дня»;

в пункте 3.2.5:

в абзаце третьем слова «2 дней» заменить словами «1 дня»;

в абзаце двадцать втором слова «10 дней» заменить словами «6 дней (в 2023 году - 3 дня)»;

в пункте 3.2.6:

в абзаце первом слова «в течение 7 дней с момента» заменить словом «после»;

в абзаце тринадцатом слова «13 дней» заменить словами «6 дней»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в пункте 3.2.7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце шестом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце девятом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «через официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления

государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

абзац десятый признать утратившими силу;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 7 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 6 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

в приложении 2 к административному регламенту:

позиции 12, 18.1, 26, 33, 36 - 43, 57, 58 - 60 признать утратившими силу;

в позиции 35 графу 4 изложить в следующей редакции:

«Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)»;

дополнить позициями 26.1, 54.1 следующего содержания:

26.1	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
54.1	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Некоммерческая организация	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии

			из федерального бюджета
--	--	--	-------------------------

приложение 3 признать утратившим силу;

1.4. от 11.08.2016 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции от 01.09.2017 № 103, от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 20.07.2021 № 79, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в пункте 2.2:

абзацы шестой - восьмой изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206282 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать первый признать утратившим силу;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

после абзаца тридцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в пункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «20 дней (в 2023 году в срок не более 14 календарных дней)»;

в абзаце втором слова «45 дней» заменить словами «35 дней (в 2023 году не более чем до 20 календарных дней)»;

абзац тринадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»»;

в пункте 2.6.2:

подпункт 6 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 11 - 22 следующего содержания:

«11) договор или решение о комплексном развитии территории в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

12) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

13) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, соглашение об управлении особой экономической зоной в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

14) концессионное соглашение в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

15) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

16) специальный инвестиционный контракт в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

17) охотхозяйственное соглашение в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

18) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

19) договор найма служебного жилого помещения в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

20) решение о создании некоммерческой организации в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

21) государственный контракт в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

22) решение органа исполнительной власти Алтайского края о создании некоммерческой организации в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал

в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзацы пятнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.1.1 слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 3 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце восемнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словами «управления»;

абзацы двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в абзаце десятом пункта 3.2.4 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце десятом пункта 3.2.5 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце десятом пункта 3.2.6 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.7:

в абзаце третьем слова «2 дней» заменить словами «1 дня»;

в абзаце двадцать первом слова «10 дней» заменить словами «6 дней (в 2023 году - 3 дня)»;

в пункте 3.2.8:

в абзаце первом слова «в течение 7 дней с момента» заменить словом «после»;

в абзаце восьмом слова «13 дней» заменить словами «6 дней»;

в пункте 3.2.9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце четвертом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце седьмом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «, через официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

абзац десятый признать утратившими силу;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 9 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

в приложении 2 к административному регламенту:

позиции 12, 15 - 22, 33 - 35 признать утратившими силу;

в позиции 14 графу 4 изложить в следующей редакции:

«Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)»;

в графе 4 позиции 31 абзац первый признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу.

2. В приказы Министерства имущественных отношений Алтайского края:

2.1. от 03.10.2017 № 131 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (в редакции от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 20.07.2021 № 79, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52, от 16.11.2022 № 181):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.1 дополнить словами «, за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в первоочередном или внеочередном порядке, а также предоставления земельных участков гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206272 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

после абзаца тридцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в пункте 2.4.1:

в абзаце втором слова «30 дней» заменить словами «20 дней (в 2023 году в срок не более 14 календарных дней)», слова «45 дней» заменить словами «35 дней (в 2023 году не более чем до 20 календарных дней)»;

в абзаце третьем слова «67 дней» заменить словами «57 дней»;
в абзаце четвертом слова «74 дня» заменить словами «60 дней»;
в пункте 2.4.2 слова «такого органа» заменить словом «управления»;
в пункте 2.6.1:

в абзаце втором подпункта 1 слова «согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ» исключить;

подпункт 3 дополнить словами «(предоставление указанного документа не требуется, в случае его направления в управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)»;

подпункты 4, 5, 6, 7 признать утратившими силу;

последний абзац признать утратившим силу;

пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о трудовой деятельности.»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзацы пятнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

в подпункте 3 пункта 2.8.2 слова «подпунктах 1 - 14, 17 - 23» заменить словами «подпунктах 1 - 14.1, 17 - 23 статьи 39.16»;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце первом пункта 3.1.1. слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце шестнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словом «управления»;

абзац семнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзацы восемнадцатый, девятнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в абзаце десятом пункта 3.2.4 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.5:

в абзаце третьем слово «возврата» исключить;

в абзаце десятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце седьмом пункта 3.2.6 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.7:

в абзаце третьем слова «2 дней» заменить словами «1 дня»; после слов «в пункте 2.6.2 Регламента,» дополнить словами «а также в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,»;

в абзаце двадцатом слова «оснований для предоставления» заменить словами «наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении»;

в абзаце двадцать первом слова «10 дней» заменить словами «6 дней (в 2023 году - 3 дня)»;

в пункте 3.2.8:

в абзаце втором слова «в течение 7 дней с момента установления оснований для предоставления государственной услуги» исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце пятнадцатом слова «16 дней» заменить словами «6 дней»;

в пункте 3.2.9:

в абзаце втором слова «5 дней» заменить словами «2 дней»;

в абзаце четырнадцатом слова «11 дней» заменить словами «8 дней»;

в пункте 3.2.10:

в абзацах пятом, шестом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце девятом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «, через официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

абзац десятый признать утратившими силу;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 10 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 9 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

2.2. от 02.11.2017 № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (в редакции от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206272 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или

расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

после абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»»;

в пункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «20 дней»;

в абзаце втором слова «45 дней» заменить словами «35 дней»;

абзац тринадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзацы пятнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце первом пункта 3.1.1. слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце семнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словом «управления»;

абзац восемнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзацы девятнадцатый, двадцатый признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в абзаце седьмом пункта 3.2.4 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце седьмом пункта 3.2.5 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.6:

в абзаце втором:

после слов «ответственный сотрудник» дополнить словами «в течение 1 дня»;

после слов «в пункте 2.6.2 Регламента,» дополнить словами «а также в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце двадцатом слова «10 дней» заменить словами «6 дней»;

в пункте 3.2.7:

в абзаце втором слова «в течение 7 дней с момента» заменить словом «после»;

в абзаце двенадцатом слова «13 дней» заменить словами «6 дней»;

в пункте 3.2.8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце шестом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце девятом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «через единый портал, официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

абзац десятый признать утратившими силу;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 8 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 7 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

2.3. от 02.11.2017 № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (в редакции от 26.06.2018 № 73, от 18.12.2018 № 161, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52, от 16.11.2022 № 180):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206272 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

после абзаца тридцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в пункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «17 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «45 дней» заменить словами «35 дней (в 2023 году не более чем до 20 календарных дней)»;

пункт 2.5 после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7);»

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, через официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги)»;

абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

подпункт 6 пункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии»;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце первом пункта 3.1.1. слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце восемнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словом «управления»;

абзац девятнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;

в абзаце десятом пункта 3.2.4 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце седьмом пункта 3.2.5 слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в пункте 3.2.6:

в абзаце третьем:

слова «2 дней» заменить словами «1 дня»;

после слов «в пункте 2.6.2 Регламента,» дополнить словами «а также в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,»;

в абзаце двадцать первом слова «4 дня» заменить словами «3 дня»;

в пункте 3.2.7:

в абзаце втором слова «в течение 2 дней с момента» заменить словом «после»;

в абзаце девятом слова «6 дней» заменить словами «4 дня»;

в пункте 3.2.8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце четвертом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце седьмом слова «3 дня» заменить словами «2 дня»;

в пункте 3.3:

абзац второй дополнить словами «, через официальный сайт (при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый-признать утратившими силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»;

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 8 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 7 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям;

2.4. от 02.11.2017 № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 26.06.2018 № 73, от 19.07.2019 № 69, от 16.06.2020 № 58, от 25.05.2021 № 59, от 14.12.2021 № 140, от 26.04.2022 № 52):

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.1 слово «запросу» заменить словами «заявлению (запросу)»

в пункте 2.2:

абзацы седьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 206250 - в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, 206263, 206272 - в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа - города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет управление.

Адрес электронной почты управления: info@im.alregn.ru.

Адрес официального сайта управления: <https://im.alregn.ru> (далее - официальный сайт).»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»»;

после абзаца тридцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление может быть подано лично, через организации почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты управления: zayavka@im.alregn.ru, официальный сайт (при наличии технической возможности), единый портал.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

в виде бумажного документа, который направляется управлением заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица может быть заверено по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления и прилагаемые к ним документы посредством отправки через единый портал направляются в виде файлов в формате xml (далее - xml-документ), созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 2.13 слова «системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце первом пункта 3.1.1. слова «, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту» исключить;

в пункте 3.2.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый дополнить словами «в случае личного обращения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«устанавливает наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, в случае их отсутствия составляет акт об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

в абзаце восемнадцатом слова «отдела информационного и документационного обеспечения» заменить словом «управления»;

абзац девятнадцатый дополнить словами «, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 3.2.4 после слов «в пункте 2.6.2 Регламента,» дополнить словами «а также в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,»;

в пункте 3.2.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела фиксирует результат предоставления государственной услуги в автоматизированной информационной системе, после чего в случае если заявителем выбран способ получения результата при личном обращении, заявитель извещается посредством направления СМС-уведомления о необходимости явиться в управление для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.»;

в абзаце четвертом слова «информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»» заменить словами «автоматизированной информационной системе»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 3.3:

абзац второй после слов «могут осуществляться» дополнить словами «через единый портал, официальный сайт (при наличии технической возможности) либо»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.»

в пункте 4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Регламентом, осуществляется:

начальником отдела информационного и документационного обеспечения в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 6 пункта 3.1.1 Регламента;

начальником профильного отдела в рамках административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 3.1.1 Регламента.»;

приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края

Управление имущественных отношений Алтайского края

Заявление (для физических лиц)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить информацию о земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края и предназначенных для сдачи в аренду

_____ .
(кадастровый номер или местоположение
испрашиваемого земельного участка)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____ .

Подпись

(Ф.И.О. заявителя)

«_» _____ 20__ г.

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____
Местонахождение _____
ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Электронный адрес _____

Прошу предоставить информацию о земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края и предназначенных для сдачи в аренду

_____.
(кадастровый номер или местоположение
испрашиваемого земельного участка)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Приложение 1
к Регламенту

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для физических лиц)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

на праве (нужное подчеркнуть) аренды / собственности без проведения торгов на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

для целей _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____

Местонахождение _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

на праве (нужное подчеркнуть) аренды / собственности без проведения торгов на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

для целей _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Приложение 2
к Регламенту

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения отсутствует

_____ (вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

_____ (наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для физических лиц)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

на праве (нужное подчеркнуть) аренды / собственности без проведения торгов на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, за исключением случая предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, для размещения гаража для собственных нужд гражданину)

для целей _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

сведения о возведении гаража до 30.12.2004 _____

(в случае предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, для размещения гаража для собственных нужд гражданину)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____

Местонахождение _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

на праве (нужное подчеркнуть) аренды / собственности без проведения торгов на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

для целей _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения отсутствует

_____ (вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

(наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для физических лиц)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве
(нужное подчеркнуть) аренды / собственности

на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2
статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, за
исключением случая предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края,
для размещения гаража для собственных нужд гражданину)

для целей _____

кадастровый номер _____

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из
которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения
земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в
случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный
реестр недвижимости _____

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____

(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

сведения о возведении гаража до 30.12.2004 _____

(в случае предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, для размещения гаража для собственных нужд гражданину)

сведения о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица _____

(в случае предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, для размещения гаража для собственных нужд гражданину, прекратившему членство в гаражном кооперативе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____
 Местонахождение _____
 ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
 ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
 Номера контактных телефонов _____
 Почтовый адрес для связи с заявителем _____
 Электронный адрес _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве
 (нужное подчеркнуть) аренды / собственности
 на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2
 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)
 для целей _____

кадастровый номер _____
 (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из
 которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения
 земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в
 случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный
 реестр недвижимости _____

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____

(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
 муниципальных нужд _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
 государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
 проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных
 указанными документом и (или) проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в
 предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями
 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных
 отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

«_» _____ 20__ г.

Приложение:

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения
отсутствует

_____ (вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

_____ (наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Приложение 1
к Регламенту

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Наименование _____

(для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в форме юридического лица)

Местонахождение _____

ИНН _____

ОГРН _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве
(нужное подчеркнуть) аренды / собственности

на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, статьи 39.18 Земельного
кодекса Российской Федерации оснований)

для целей _____

кадастровый номер _____

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории

(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Наименование _____

(для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в форме юридического лица)

Местонахождение _____

ИНН _____

ОГРН _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

на праве (нужное подчеркнуть) аренды / собственности без проведения торгов на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

для целей _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении

государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Приложение 2
к Регламенту

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения
отсутствует

(вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

(наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Приложение 1 к Регламенту

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу перераспределить на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ оснований)

земельный участок с кадастровым номером _____

площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

и земельный участок (нужное подчеркнуть) находящийся в собственности Алтайского
края / из земель, государственная собственность на которые не разграничена,
площадью _____ кв.м, с кадастровым номером (при наличии)

_____ согласно (нужное подчеркнуть) схеме /

утвержденному проекту межевания территории _____

реквизиты утвержденного проекта межевания территории

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления

настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____
 Местонахождение _____
 ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
 ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
 Номера контактных телефонов _____
 Почтовый адрес для связи с заявителем _____
 Электронный адрес _____

Прошу перераспределить на основании _____
 (из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ оснований)
 земельный участок с кадастровым номером _____
 площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

и земельный участок (нужное подчеркнуть) находящийся в собственности Алтайского
 края / из земель, государственная собственность на которые не разграничена,
 площадью _____ кв.м, с кадастровым номером (при наличии)
 _____ согласно (нужное подчеркнуть) схеме /
 утвержденному проекту межевания территории _____
 реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями
 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных
 отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Приложение 2
к Регламенту

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения
отсутствует

(вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

(наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Приложение 1
к Регламенту

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
№ _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
СНИЛС _____
(заполняется по усмотрению заявителя)
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Электронный адрес _____

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ кв.м, образуемого в результате (нужное подчеркнуть) раздела / выдела / объединения земельного участка (земельных участков), площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, местонахождение: _____

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____
Местонахождение _____
ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Электронный адрес _____

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ кв.м, образуемого в результате (нужное подчеркнуть) раздела / выдела / объединения земельного участка (земельных участков), площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, местонахождение: _____

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Приложение 2
к Регламенту

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения
отсутствует

(вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

(наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления имущественных
отношений Алтайского края,
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

Приложение 1
к Регламенту

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Данные представителя (если заявление подается представителем заявителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок использования земель или земельного участка _____

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
с кадастровым номером _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

в целях _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления настоящей государственной услуги, включая передачу персональных данных (за исключением распространения) органам, участвующим в предоставлении государственных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

_____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____

Местонахождение _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Данные представителя (если заявление подается представителем заявителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок использования земель или земельного участка _____

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
с кадастровым номером _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

в целях _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона:

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

Приложение 2
к Регламенту

АКТ

об отсутствии документов, указанных в заявлении в качестве приложения

В управление имущественных отношений Алтайского края поступило заявление

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проверке документов, указанных в заявлении в качестве приложения
отсутствует

_____ (вид документа согласно наименованию, указанному в заявлении)

_____ (наименование должности сотрудника отдела
информационного и документационного
обеспечения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)