



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«15» июня 2023

№ 70-П/ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления делами Администрации
Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД

Приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Администрации Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД «Об утверждении Положения о порядке определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за стаж работы руководителям краевых государственных унитарных предприятий, подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции приказов от 06.04.2018 № 65-ОД, от 15.08.2018 № 139-ОД, от 19.07.2021 № 61-П/ОД) (далее – «Приказ», «Положение») следующие изменения:

пункт 1 Приказа после слова «ежемесячной» дополнить словом «процентной»;

в Положении, утвержденном названным Приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, включаются периоды работы на данном предприятии, а также в других организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления в должности руководителя.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят:

Председатель комиссии

начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы;

Члены комиссии

начальник финансово-
экономического отдела – главный
бухгалтер;

консультант отдела правовой,
кадровой и организационной работы;

представитель организации
профсоюза предприятия, в которое
назначается руководитель (при

наличии).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Расчет стажа работы для назначения ежемесячной процентной надбавки осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы и направляется на рассмотрение комиссии.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии, скрепляется печатью, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол составляется в одном экземпляре и приобщается к личному делу руководителя.

Копия протокола выдается руководителю по письменному запросу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Документы о назначении ежемесячной процентной надбавки за стаж работы рассматриваются комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

Решение о назначении ежемесячной процентной надбавки за стаж работы оформляется приказом управления делами Губернатора и правительства Алтайского края на основании протокола комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, выплачиваемой руководителю, возлагается на консультанта отдела правовой, кадровой и организационной работы.».

2. Приложение к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами

О.А. Гусев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края

от 15 июня 2023 № 70 -П/ОД

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии управления делами Губернатора и Правительства
Алтайского края по установлению стажа работы, дающего право на
получение ежемесячной процентной надбавки за стаж работы

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____
(фамилия и инициалы)

члены комиссии _____
(фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Для определения размера ежемесячной процентной надбавки за стаж работы комиссией рассмотрены документы:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность _____

3. Год рождения _____

4. Место регистрации _____

Проверив трудовую книжку и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и другие документы, представленные в подтверждение факта работы, комиссия установила, что в общий стаж для назначения ежемесячной процентной надбавки за стаж работы подлежат включению следующие периоды работы:

Наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы	Должность, специальность	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Общий стаж работы _____,
(фамилия и инициалы)

дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(прописью) (прописью) (прописью)

Председатель комиссии _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.