



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

от 18.04.2023

г. Барнаул

№ 109

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Алтайского края от 06.06.2019 № 177**

Приказываю:

Внести в приказ Министерства культуры Алтайского края от 06.06.2019 № 177 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве культуры Алтайского края» (в редакции от 14.12.2021 № 422) следующие изменения:

в правилах обработки персональных данных в Министерстве культуры Алтайского края, утвержденных вышеназванным приказом:

абзац третий пункта 8 дополнить словами «, проводимая в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;»;

в правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Алтайского края, утвержденных вышеназванным приказом:

пункт 3 дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное

не указано в обращении или запросе, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.»;

в перечне персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Алтайского края, утвержденном вышеназванным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (дата снятия с регистрационного учета), адрес фактического проживания;»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Страховой номер индивидуального лицевого счета;»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Сведения о размере денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;»;

пункты 28, 32, 35 – 36 признать утратившими силу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Министерства культуры Алтайского края, иных субъектов персональных данных, утвержденную вышеназванным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в типовой форме согласия на обработку персональных данных гражданского служащего (работника) Министерства культуры Алтайского края, иных субъектов персональных данных для распространения, утвержденной вышеназванным приказом:

в графе «Категория персональных данных» позицию «Биометрические» таблицы дополнить знаком «<*>».

Министр



Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 18.04.2023 № 109

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных гражданского служащего
(работника) Министерства культуры Алтайского края,
иных субъектов персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства культуры Алтайского края (далее - «Министерство»), расположенного по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 41, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись)^{<1, 2, 3>};

число, месяц, год рождения^{<1, 2, 3>};

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи^{<1, 2, 3>};

адрес и дата регистрации по месту жительства (дата снятия с регистрационного учета), адрес фактического проживания;

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания^{<1, 2, 3>};

номер контактного телефона или сведения о других способах связи^{<1, 2, 3>};

страховой номер индивидуального лицевого счета^{<1, 2, 3>};

идентификационный номер налогоплательщика^{<1, 2, 3>};

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния^{<1, 2>};

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках^{<1>};

сведения о трудовой деятельности^{<1, 2, 3>};

сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета <1, 2 (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)>;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)^{<1, 2, 3>};

сведения об ученой степени^{<2>};

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения)^{<1, 2, 3>};

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

фотография;

сведения о размере денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

информация о классном чине гражданской службы Алтайского края (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения о пребывании за границей;

серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

информация о наличии или отсутствии судимости^{<2>};

информация об оформленных допусках к государственной тайне^{<1>};

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях^{<1, 2, 3>};

сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданского служащего Министерства (руководителя подведомственного учреждения), гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (гражданина, претендующего на должность руководителя подведомственного учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей^{<2>};

номер расчетного счета^{<1, 3>};

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, место работы (службы), адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное местожительство в другое государство (с какого времени проживают за границей);

сведения о детях, супругах (дата рождения, место работы (службы), адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи), страховой номер индивидуального лицевого счета)^{<2>};

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

(указывается перечень персональных данных, подлежащий обработке)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Алтайского края (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);

реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство, а именно: _____.

(выбрать один из двух предложенных вариантов)

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: « » _____ 20__г.

« » _____ 20__г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: для гражданских служащих Министерства и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства указывается весь перечень персональных данных.

<1> указывается для работников Министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы;

<2> указывается для руководителей подведомственных учреждений и граждан, претендующих на должность руководителей подведомственных учреждений;

<3> указывается для граждан, в том числе являющихся представителями организаций, обратившихся в Министерство в связи с исполнением Министерством государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство.