



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 323
от 03.04.2023

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

03.04.2023

№ 274/Пр/193

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края согласно приложению.

2. Абзацы третий и четвертый пункта 2, абзацы третий и четвертый подпункта 3.1 пункта 3, абзацы третий и четвертый подпункта 3.2 пункта 3 приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 25.11.2022.

3. Абзацы девятый и десятый пункта 2, абзацы шестой и седьмой подпункта 3.2 пункта 3 приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 03.04.2023 № 27/Пр/93

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

1. В приказе Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность I или II группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 29.05.2014 № 186, от 25.05.2015 № 142, от 17.03.2016 № 111, от 01.08.2017 № 344, от 20.12.2017 № 568, от 02.04.2018 № 105, от 09.12.2018 № 27/Пр/421, от 11.12.2022 № 27/Пр/393, от 28.02.2022 № 27/Пр/64):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

дополнить Порядок пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Заявителям, которые ранее являлись получателями материальной помощи, она предоставляется в беззаявительном порядке один раз в год после истечения выплатного периода.»;

в пункте 7:

абзац первый после слов «материальной помощи» дополнить словами «при первичном обращении заявителя»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в пункте 7.1:

абзац первый после слов «материальной помощи» дополнить словами «, а также в случае, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

после абзаца четвертого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«в Едином государственном реестре регистрации актов гражданского состояния – сведения о наличии либо отсутствии записи о смерти заявителя (в случае беззаявительного порядка предоставления материальной помощи).»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. При первичном обращении заявителя представляют подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении подлинников документов специалисты управлений социальной защиты населения снимают с них копии, заверяют и возвращают

подлинники заявителю.»;

пункт 12 дополнить словами «социальной защиты населения»;
абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается на заседании комиссии управления социальной защиты населения по решению вопросов о предоставлении материальной помощи гражданам в течение 10 рабочих дней со дня первичного обращения. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

дополнить Порядок пунктами 15, 15.1 следующего содержания:

«15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке принимает начальник управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня окончания предыдущего выплатного периода.

15.1. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в беззаявительном порядке направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

дополнить Порядок пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи в беззаявительном порядке являются:

прекращение соответствия статуса заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

смерть заявителя;

прекращение либо отказ от гражданства Российской Федерации заявителя;

прекращение проживания заявителя на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания.»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата материальной помощи, назначенной в беззаявительном порядке, осуществляется на основании информации о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, полученной управлением социальной защиты населения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.2021 № 1150 «О передаче гражданами посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» реквизитов банковских счетов граждан в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и их использовании для предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных выплат», а в случае отсутствия такой информации – через организации федеральной почтовой связи.».

2. В приказе Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инва-

лидность I или II группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 21.12.2017 № 575, от 29.05.2018 № 170, от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 27.02.2020 № 27/Пр/55, от 11.12.2020 № 27/Пр/393, от 28.02.2022 № 27/Пр/64, от 16.05.2022 № 27/Пр/171, от 26.10.2022 № 27/Пр/368):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: пункт 1.2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.»;

дополнить Административный регламент пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявителям, которые ранее являлись получателями ежегодной материальной помощи, она предоставляется в беззаявительном порядке один раз в год после истечения выплатного периода.»;

в абзаце третьем пункта 2.2.3, абзаце третьем пункта 2.2.4 номер телефона «8 800 600 0000» заменить номером телефона «8 800 100 0001»;

в пункте 2.2.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

после абзаца третьего дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«с Федеральной налоговой службой;»;

абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. При первичном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) обращается в управление с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. При первичном обращении решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, в том числе в случае направления их по почте.»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.4.3.1 следующего содержания:

«2.4.3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке принимает начальник управления в течение 10 рабочих дней со дня окончания предыдущего выплатного периода.»;

пункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. В случае первичного обращения уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.4.7 следующего содержания:

«2.4.7. Выплата ежегодной материальной помощи, назначенной в беззаявительном порядке, осуществляется на основании реквизитов банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, на который ежегодная материальная помощь предоставлялась в прошедшем выплатном периоде, а в случае отсутствия реквизитов такого счета – через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на Едином портале.»;

пункт 2.6 дополнить словами «при первичном обращении»;

абзац седьмой пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

дополнить Административный регламент пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. При предоставлении ежегодной материальной помощи в случае, установленном пунктом 1.4 настоящего Административного регламента, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня окончания выплатного периода:

из федерального реестра инвалидов – сведения об инвалидности; сведения, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства, месту пребывания на территории Алтайского края;

из Единого государственного реестра регистрации актов гражданского состояния – сведения о наличии либо отсутствии записи о смерти заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

абзац второй пункта 2.9 после слов «Административным регламентом,» дополнить словами «при первичном обращении»;

дополнить Административный регламент пунктами 3.6 – 3.7 следующего содержания:

«3.6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в беззаявительном порядке, требования к порядку их выполнения.

3.6.1. Предоставление государственной услуги в беззаявительном порядке включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование и направление межведомственного запроса;
- 2) подготовка документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги в беззаявительном порядке является окончание предыдущего выплатного периода.

3.6.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания предыдущего выплатного периода специалист управления формирует и направляет в орган (организацию), располагающий (располагающую) документами (сведениями), предусмотренными пунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию, предоставляющие документ (сведения).

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.6.4. Подготовка документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке.

Основанием для начала административной процедуры является факт получения документов (сведений) в соответствии с межведомственным запросом.

Специалист при подготовке документов готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи.

Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке.

Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры подготовки документов для при-

нятия решения.

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке являются:

прекращение соответствия заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

смерть заявителя;

прекращение либо отказ от гражданства Российской Федерации заявителя;

прекращение проживания заявителя на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке принимает начальник управления на основании полного пакета документов, необходимых для принятия решения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания предыдущего выплатного периода.

3.6.6. Уведомление заявителя о принятом решении.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи в беззаявительном порядке направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

дополнить Административный регламент пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности управлений при предоставлении государственной услуги, рассмотрения обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) в процессе получения государственной услуги.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3. В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

3.1. от 22.12.2017 № 576 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов» (в редакции от 05.04.2018 № 111, от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 27.02.2020 № 27/Пр/55, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 05.08.2022 № 27/Пр/290, от 26.10.2022 № 27/Пр/368):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.»;

в абзаце третьем пункта 2.2.1, абзаце третьем пункта 2.2.2 номер телефона «8 800 600 0000» заменить номером телефона «8 800 100 0001»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на Едином портале.»;

дополнить Административный регламент пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

дополнить Административный регламент пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности управлений при предоставлении государственной услуги, рассмотрения обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) в процессе получения государственной услуги.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

3.2. от 22.12.2017 № 577 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами» (в редакции от 05.04.2018 № 111, от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 27.02.2020 № 27/Пр/55, от 11.12.2020 № 27/Пр/394, от 02.07.2021 № 27/Пр/257, от 05.08.2022 № 27/Пр/290, от 26.10.2022 № 27/Пр/368):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республи-

ки с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.»;

в абзаце втором пункта 2.2.2 номер телефона «8 800 600 0000» заменить номером телефона «8 800 100 0001»;

абзац третий пункта 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на Едином портале.»;

дополнить Административный регламент пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»;

дополнить Административный регламент пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности управлений при предоставлении государственной услуги, рассмотрения обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) в процессе получения государственной услуги.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесовское, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zalésov@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому муниципальному округу»	муниципальном округе	ский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково,

1	2	3	4
	ние «Управление социальной защиты населения по Краснощекскому и Курьинскому районам»		ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты на-	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46

1	2	3	4
	селения по Панкрушихинскому району»		Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: sobbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	скому району»		
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; usznтро@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46

1	2	3	4
			E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район»	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45

1	2	3	4
			E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru