



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

13.02. 2023

№ 9-П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Алтайского края от 10.07.2018
№ 41-П

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34-П, от 23.04.2021 № 25-П) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в пункте 17:

в абзаце первом слова «, представленные на личном приеме» исключить;
абзацы девятнадцатый-двадцать девятый признать утратившими силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для приема в КГОУ родители (законные представители) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении КГОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в КГОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

КГОУ запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления следующие документы (сведения):

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю – о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – о рождении ребенка; о заключении (расторжении) брака; о родителях ребенка; о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам ребенка в КГОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (поступающим); сведения о законном представителе ребенка.

Документы (сведения), получаемые КГОУ в порядке межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»

в абзаце втором пункта 20 число «17» заменить числами «17, 18»;

в пункте 37:

в абзаце третьем число «17» заменить числом «18»;

абзацы пятый-шестой признать утратившими силу;

в пункте 40 число «17» заменить числом «18»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка (приложение 4 к настоящему регламенту), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 48 число «17» заменить числом «18»;

в пункте 49 число «17» заменить числом «18»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента.»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления и пакета документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента.

В случае если в представленных заявителем документах отсутствуют документы (сведения), указанные в абзацах с одиннадцатого по пятнадцатый пункта 18 настоящего регламента, КГОО формирует и направляет в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими документами (сведениями), межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения действий по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.»;

в приложении 3 слова «Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:» исключить;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от 13.02.2023 № 9-П

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____

(фактический адрес проживания _____),
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях зачисления в КГБОУ _____,
(наименование организации, адрес)

(далее – «учреждение») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие учреждению на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
число, месяц, год рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес регистрации, фактический адрес проживания;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) Ф.И.О (последнее при наличии)
« ____ » _____ 202 ____ г.