



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

П Р И К А З

23.10.2022

№ 43/Пр/176

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов.
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 30.06.2022 № 43/Пр/67 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Начальник управления

А.С. Евстигнеев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского
края по развитию предпринима-
тельства и рыночной инфраструк-
туры от 23.12.2022 № 43/Пр/176

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением Алтайского края по развитию предпринима-
тельства и рыночной инфраструктуры государственной услуги по лицензи-
рованию заготовки, хранения, переработки и реализации лома
черных и цветных металлов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов (далее – «Административный регламент») разработан в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее – «заявители»), повышения качества, доступности результатов оказания государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления данной услуги, а также определяет сроки, состав, последовательность административных процедур и административных действий Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «Управление») при осуществлении полномочий по лицензированию (далее – «лицензирование»).

Круг заявителей

2. Заявителями в части предоставления лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, прекращения ее действия являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заявителями в части предоставления сведений о конкретных лицензиях являются любые обратившиеся физические и юридические лица.

В качестве заявителей при обращении в Управление в целях предоставления государственной услуги могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов (далее – «государственная услуга»).

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется управлением Алтайского края по развитию предпринимательств и рыночной инфраструктуры.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Прием документов от заявителей и последующая выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов (далее – «лицензия») осуществляется специалистами отдела лицензирования видов деятельности Управления (далее – «специалисты отдела»).

5. В процессе предоставления государственной услуги Управление взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Алтайского края, учреждениями и организациями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о предоставлении государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информация размещается на информационных стендах в Управлении, в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления в сети Интернет (www.altsmb.ru) (далее – «Интернет-сайт»).

7. Местонахождение Управления:

656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26, 5-й этаж административного здания. Консультации, прием и выдача документов осуществляется в кабинете 515.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26, управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Электронный адрес для направления обращений: dep@altsmb.ru.

8. График работы Управления:

Понедельник -	с 9.00 до 18.00
Вторник -	с 9.00 до 18.00
Среда -	с 9.00 до 18.00
Четверг -	с 9.00 до 18.00
Пятница -	с 9.00 до 17.00
Суббота -	выходной день
Воскресенье -	выходной день
Обеденный перерыв -	с 13.00 до 13.48

Телефон для справок: (3852) 66-91-86.

9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела лицензирования видов деятельности Управления (далее – «отдел»).

10. Информация по процедуре оказания государственной услуги предоставляется:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по письменным обращениям;
- при личном обращении граждан;
- на информационном стенде для посетителей.

11. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Управления обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Управления заявления по вопросам лицензирования;

- о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень документов, необходимых для получения лицензии;
- требования к оформлению документов, прилагаемых к заявлению;
- место размещения на Интернет-сайте справочных материалов по вопросам лицензирования;

- по иным вопросам.

12. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Управление.

13. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

14. На информационных стендах, размещаемых в помещении Управления, размещается следующая информация:

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;

перечень документов, необходимых для получения лицензии;

образцы заполнения заявлений и документов, представляемых для получения государственной услуги;

реквизиты для оплаты государственной пошлины;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов;

реестр государственных услуг, оказываемых Управлением.

Указанная информация размещается также на Интернет-сайте.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

16. Управление размещает в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал») в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения о ходе принятия им решения о предоставлении лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, а также о ходе проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 (далее – «Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»).

17. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Управлению запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

18. Информация, относящаяся к осуществлению лицензируемой деятельности, предусмотренная пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности.

На официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет» размещается ссылка на реестр лицензий в информационной системе, ведение которого осуществляется лицензирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Результат предоставления государственной услуги

19. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление лицензии — специального разрешения на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, которое подтверждается записью в реестре лицензий;

внесение изменений в реестр лицензий;

отказ в выдаче (внесении изменений в реестр лицензий);

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

20. Предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии) осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (копии документов).

21. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема Управлением заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

22. Прекращение действия лицензии осуществляется Управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня:

получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в случае, если в отношении лицензиата не была проведена процедура периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям;

следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в случае неустранения лицензиатом в период приостановления действия лицензии причин, в результате которых проведение периодиче-

ского подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям либо проведение контрольных (надзорных) мероприятий оказалось невозможным;

прекращение действия аккредитации филиала иностранного юридического лица.

23. Предоставление сведений о конкретной лицензии (в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата) передаются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», «Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

постановлением Администрации Алтайского края от 06 октября 2005 г. № 618 «Об упорядочении обращения лома цветных и черных металлов на территории Алтайского края»;

постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных ре-

гламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Алтайского края».

Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.altsmb.ru) в разделе «Лицензирование видов деятельности/Предоставление государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов/Нормативная правовая база.

25. Актуализация перечня нормативных правовых актов на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по мере его изменения в течение 5 рабочих дней с даты вступления в действие соответствующих нормативных правовых актов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

26. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государ-

ственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;»;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новый адрес и вид работ и представляет в лицензирующий орган документы, указанные в пункте 8 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

27. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соот-

ветствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

28. Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 27 настоящего регламента.

29. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «Единая система идентификации и аутентификации»).

30. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

31. При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг. Перечень таких сведений устанавливается положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, наименования филиала иностранного юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в государственный реестр аккредито-

ванных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

32. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Управление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности подается лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в части 16 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

34. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестрах лицензий, обеспечивается лицензирующим органом, ведущим соответствующий реестр лицензий, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных. Данные о лицензиях, содержащиеся в соответствующих реестрах лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в соответствующий реестр, который ведется в электронном виде.

Сведения о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Управления о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата. Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкрет-

ной лицензии должна быть обеспечена заявителю посредством использования Единого портала.

35. Запись на прием в Управление для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

36. Сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, управление получает от Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю в режиме межведомственного взаимодействия.

Сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки управление получает от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю в режиме межведомственного взаимодействия.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины проверяются Управлением с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

37. Управление не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий) является представление заявителем заявления, оформленного с нарушением установленных требований, и (или) документов не в полном объеме.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о конкретных лицензиях отсутствуют.

40. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Управление с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на

данный вид деятельности, предоставленной Управлением, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о конкретных лицензиях отсутствуют.

Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Государственная пошлина, взимаемая за предоставление государственной услуги

42. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подаваемого в лицензирующий орган в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

43. Государственная услуга предоставляется без предварительной записи.

Время ожидания в очереди для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Выдача перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется вне очереди.

Время обслуживания специалистом при подаче документов – не более 15 минут (для одного объекта осуществления лицензируемой деятельности).

44. Сроки регистрации заявлений с приложением необходимых документов указаны в разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителе

45. Места ожидания и информирования заявителей оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

46. На двери кабинета, где предоставляется государственная услуга, размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов.

47. Прием заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – инвалиды), их консультирование (представление справочной информации) осуществляются специалистами отдела путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, путем обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Управлением обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) обеспечение на парковке общего пользования выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяется указанная норма в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

з) иные условия, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показатели доступности государственной услуги:

простота и рациональность процесса предоставления государственной услуги;

ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания государственной услуги;

наличие различных каналов получения государственной услуги;

доступность перечня документов и бланков заявлений на Интернет-сайте, на информационном стенде Управления;

время, затраченное потребителями на получение государственной услуги с момента обращения;

график работы Управления.

50. Показатели качества государственной услуги:

соответствие требованиям настоящего Административного регламента; качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

соблюдение сроков предоставления услуг;

отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг;

отсутствие (наличие) жалоб потребителей государственной услуги;

эффективность и оперативность процесса рассмотрения и удовлетворения жалоб;

удовлетворенность потребителей существующим порядком и сроками рассмотрения жалоб;

количество результатов труда специалистов (профессиональное мастерство).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала при обращении за выдачей лицензии, внесению изменений в реестр лицензий в связи с: изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, прекращением деятельности по адресам мест осуществления деятельности, изменением перечня работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, реорганизацией, изменением наименования, местонахождения организации, места жительства, имени, фамилии индивидуального предпринимателя заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 №-63 «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 №-210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, формирование лицензионного дела;
- оценка правильности оформления заявления и полноты пакета документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям;

подготовка приказа о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий);

выдача документов;

предоставление сведений о конкретных лицензиях.

Прием заявления и документов, формирование лицензионного дела

53. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

54. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной

формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

55. Управлением формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

56. Датой принятия к рассмотрению заявления и прилагаемых документов считается дата регистрации заявления специалистом, ответственным за делопроизводство.

Оценка правильности оформления заявления и полноты пакета документов

57. Основанием для начала административных действий является передача исполнителю, специалистом, ответственным за делопроизводство, представленных заявителем заявления и документов.

58. Исполнитель в течение одного рабочего дня осуществляет проверку правильности оформления заявления и полноты пакета документов, приложенного к заявлению.

59. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Управление направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Указанное уведомление направляется с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале.

В этом случае принимается решение о приостановлении предоставления государственной услуги.

60. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Управления принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктам 26 и (или) 27 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

61. В случаях, предусмотренных пунктами 59 и 60 настоящего Административного регламента, срок принятия Управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

62. Результатом указанных административных действий является:

установление правильности оформления заявления и полноты представленных документов заявителя и принятие решения о рассмотрении этого заявления и документов заявителя;

установление несоответствия заявления установленным требованиям и (или) неполноты документов заявителя и принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

установление несоответствия заявления установленным требованиям и (или) неполноты документов заявителя и принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

63. В целях оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям уполномоченный специалист Управления формирует и направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю о предоставлении сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в форме выписки;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю о предоставлении сведений о правоустанавливающих документах на объект заявителя, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки.

в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю о предоставлении информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Запросы в рамках межведомственного взаимодействия формируются в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления Управлением.

По межведомственным запросам Управления, документы (сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, указанными в настоящем пункте, в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям

64. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с дополнением адресов мест осуществления деятельности, а также в связи с намерением лицензиата выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, Управлением проводится оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в Управление заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

65. В соответствии Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

66. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

67. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании приказа уполномоченного должностного лица Управления.

68. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Управлением.

69. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются Управлением за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата.

70. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

71. Общий срок процедуры:

при предоставлении лицензии - 35 рабочих дней

внесение изменений в реестр лицензий - 10 рабочих дней.

72. Результатом указанных административных процедур является составление акта. Данный результат фиксируется в лицензионном деле.

Подготовка приказа о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий)

73. После окончания оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, документы заявителя передаются в течение дня на рассмотрение начальнику Управления для принятия им соответствующего решения.

Критериями принятия решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) являются полнота и достоверность представленных соискателем лицензии (лицензиатом) сведений и установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении лицензии являются наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Управление с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Управлением.

Критериями принятия решения об отказе во внесении изменений в ре-

есть лицензий являются наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

74. Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформляется приказом управления.

75. В случае принятия решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия приказа.

76. Приказ о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) подписывается начальником (заместителем начальника) Управления. В приказе указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Приказ может быть оформлен посредством подписания уполномоченным должностным лицом Управления в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

77. Решение Управления об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или бездействие Управления может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Максимальный срок процедуры составляет один рабочий день.

79. Результатами указанных административных действий является:

подготовка приказа Управления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) либо об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

Выдача документов

80. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

81. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Управление одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

82. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения

направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

83. Результатом указанных действий является направление лицензиату (соискателю лицензии) соответствующих документов.

Предоставление сведений о конкретных лицензиях

84. Сведения, содержащиеся в реестре лицензий являются открытыми, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензий, обеспечивается Управлением посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Ведение реестров лицензий осуществляется лицензирующим органом в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

85. Основанием для начала предоставления сведений о конкретных лицензиях является поступление соответствующего заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

86. Сведения о конкретной лицензии предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Управления о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата. Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

87. Результатом указанных административных действий является:
предоставление заявителю сведений из реестра лицензий;
предоставление заявителю справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов при предоставлении государственной услуги осуществляется постоянно путем проведения проверок начальником Управления, его заместителем, начальником отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

89. Управление организует и осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела соответствующих административных процедур Административного регламента.

90. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также проведение внутреннего аудита результативности исполнения государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения Управления и его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - жалоба).

91. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей Управлением проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов начальника управления, его заместителя.

Внеплановые проверки проводятся Управлением по обращениям заявителей.

Плановые проверки проводятся один раз в три года.

92. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

93. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

95. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления либо государственных гражданских служащих.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

96. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ управления, должностного лица управления, ответственного за предоставление государственной услуги в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

97. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление, или одному и тому же должностному лицу Управления о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

6) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит).

98. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых управление предоставляет государственную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте Управления справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

99. Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в Управлении, на официальном сайте Управления, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

100. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые (осуществляемые) начальником Управления, направляется заместителю Председателя

Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Управления или Губернатору Алтайского края.

101. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управление;

б) по почте;

в) с использованием сети «Интернет», в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала.

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением в соответствии с графиком его работы.

103. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

105. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 104 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

106. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Управления, должностное лицо Управления либо государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства - индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о его местонахождении, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) управления, должностного лица Управления либо государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие эти доводы, либо их копии.

107. Жалоба, поступившая в Управление подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 109 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

111. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 109 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 100 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.