



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 декабря 2022

г. Барнаул

№ 444

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Алтайского края, управления юстиции Алтайского края

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения:

1.1. в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 24.01.2017 № 23 «Об утверждении служебного распорядка управления юстиции Алтайского края» (в редакции от 09.04.2019 № 179, от 21.04.2020 № 157, от 10.09.2020 № 295, от 28.07.2022 № 288):

пункт 3.9 служебного распорядка управления юстиции Алтайского края, утвержденного указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«3.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.»;

в Перечне должностей, при замещении которых гражданским служащим (работникам) управления устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день (приложение к служебному распорядку управления юстиции) Алтайского края:

позицию 18 изложить в следующей редакции:

«18.	Главный специалист	специалисты	старшая»;
------	--------------------	-------------	-----------

позицию 36 признать утратившей силу;

позицию 55 изложить в следующей редакции:

«54.	Секретарь судебного заседания	специалисты	старшая»;
------	-------------------------------	-------------	-----------

1.2. в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 26.05.2017 № 165 «О наградах и поощрениях управления юстиции Алтайского края» (в редакции от 18.04.2019 № 200, от 24.12.2019 № 786, от 28.01.2020 № 35, от 09.12.2021 № 450, от 15.04.2022 № 135):

пункт 1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о Благодарственном письме управления юстиции Алтайского края (приложение 2.1);»;

дополнить приказ приложением 2.1 согласно приложению к настоящему приказу;

в Положении о Почетной грамоте управления юстиции Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

абзац второй пункта 2 после слов «проектов нормативных правовых актов,» дополнить словами «государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края),»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления, заместителем начальника управления либо иными уполномоченными начальником управления лицами, а также руководителями (уполномоченными руководителями лицами) органов местного самоуправления и организаций.»;

в Положении о Благодарности управления юстиции Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

абзац первый пункта 2 после слов «проектов нормативных правовых актов,» дополнить словами «государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края),»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке начальником управления, заместителем начальника управления либо иными уполномоченными начальником управления лицами, а также руководителями (уполномоченными руководителями лицами) органов местного самоуправления и организаций.»;

1.3. в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 15.11.2018 № 672 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении юстиции Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв» (в редакции от 09.04.2019 № 179, от 21.04.2020 № 157, от 08.02.2021 № 27):

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 2 Федерального закона от 04.11.2022 № 424-ФЗ

«О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установить, что по решению начальника управления юстиции Алтайского края при назначении на должности государственной гражданской службы Алтайского края, относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении юстиции Алтайского края, в период с 15.11.2022 по 31.12.2023 конкурс может не проводиться.»;

1.4. в приказ управления юстиции Алтайского края от 18.11.2021 № 422 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в управлении юстиции Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции от 29.09.2022 № 362):

в Перечне, утвержденном указанным приказом:

абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«главный специалист;».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев шестого, десятого пункта 1.2 и пункта 2 Положения о Благодарственном письме управления юстиции Алтайского края в части слов «государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края)», вступающих в силу с 01.01.2023.

Абзацы второй – четвертый пункта 1.2 настоящего приказа и приложение к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2022.

Пункт 1.3 настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.11.2022.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
юстиции Алтайского края
от 22.12.2022 № 444

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
юстиции Алтайского края
от 26.05.2017 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме управления юстиции Алтайского края

1. Благодарственное письмо управления юстиции Алтайского края (далее – «Благодарственное письмо») является формой поощрения управления юстиции Алтайского края (далее – «управление»).

2. Благодарственным письмом поощряются за весомый вклад в решение задач, возложенных на управление в сфере обеспечения законности проектов нормативных правовых актов, государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края), ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края, в сфере регистрации актов гражданского состояния, в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Алтайского края (далее – «сфера деятельности управления»), за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, организованных управлением, проявленную инициативу, организаторские способности и иные заслуги, связанные с деятельностью управления, а также в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами:

государственные гражданские служащие, иные работники управления, работники государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций;

иные граждане, в том числе бывшие гражданские служащие (работники) управления либо органов государственной власти Алтайского края, правопреемником которых управление является, принимавшие активное участие в решении вопросов в сфере деятельности управления;

трудовые коллективы организаций всех форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления, принимавших активное участие в мероприятиях, проводимых управлением.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом на имя начальника управления направляется ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее – «ходатайство»), подписанное заместителем начальника управления, координирующим соответствующее направление

деятельности (при его наличии), руководителем структурного подразделения управления, руководителем государственного органа, главой муниципального образования, руководителем организации.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом кандидатами на поощрение, кроме трудовых коллективов организаций, государственных органов, органов местного самоуправления представляются следующие документы:

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему приказу), содержащихся в документах о поощрении Благодарственным письмом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6 к настоящему приказу), содержащихся в документах о поощрении Благодарственным письмом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В ходатайстве должны быть отражены: фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы (при наличии) лица или сведения о трудовом коллективе организации, государственного органа, органа местного самоуправления, представляемых к поощрению, сведения об основаниях для их поощрения.

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником управления в срок не позднее 45 календарных дней со дня поступления документов в управление и оформляется приказом управления.

6. Вручение Благодарственных писем производится в торжественной обстановке начальником управления, заместителем начальника управления либо иными уполномоченными начальником управления лицами, а также руководителями (уполномоченными руководителями лицами) государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарственных писем осуществляет отдел государственной службы и кадров управления.

8. Материальное поощрение и занесение на Доску почета управления юстиции Алтайского края «Лучшие сотрудники» лиц, поощренных Благодарственным письмом, настоящим положением не предусматривается.

9. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.