



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

от 15.11.2022

N 393

г. Барнаул

**Об аттестационной комиссии Министерства культуры
Алтайского края по аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в Алтайском крае в области искусств, в целях установления
квалификационной категории**

В соответствии с частью 2 статьи 7.1 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Алтайского края по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории.

2. Признать утратившими силу приказы:
управления Алтайского края по культуре и архивному делу:
от 07.11.2014 № 454 «Об аттестации педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций в области искусств»;

от 18.12.2014 № 518 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 07.11.2014 № 454»;

от 29.10.2018 № 306 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 07.11.2014 № 454»;

Министерства культуры Алтайского края:

от 07.10.2019 № 308 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 07.11.2014 № 454».

Министр

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
культуры Алтайского краяот 15.11.2022 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства культуры
Алтайского края по аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в Алтайском крае в области искусств, в целях установления
квалификационной категории

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (далее – «Порядок»), и определяет:

регламент работы аттестационной комиссии Министерства культуры Алтайского края по аттестации педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления первой и высшей квалификационной категории и ее состав (далее соответственно – «педагогический работник», «аттестационная комиссия»);

условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

Основными задачами аттестационной комиссии являются рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации, организация и проведение аттестации:

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»);

педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств.

1.3. В целях осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения для аттестационной комиссии привлекаются специалисты (далее – «специалист аттестационной комиссии», «специалист»).

Основными принципами деятельности специалистов аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, системность и целостность экспертных оценок, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии, специалистов аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

II. Регламент работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов Министерства, краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой учебно-методический центр по художественному образованию», руководителей и преподавателей образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, а также организаций дополнительного образования в области искусств. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель Алтайской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Обязанности председателя аттестационной комиссии:
общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
проведение заседаний аттестационной комиссии;
утверждение списков аттестуемых педагогических работников, графиков заседаний аттестационной комиссии.

2.4. Обязанности заместителя председателя аттестационной комиссии:
исполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии в период его отсутствия;
рассмотрение обращений, в том числе жалоб педагогических работников по вопросам аттестации в пределах своей компетенции;
участие в формировании персонального состава аттестационной комиссии, персонального состава специалистов, подготовка приказа Министерства об утверждении персонального состава аттестационной комиссии, персонального состава специалистов.

2.5. Обязанности секретаря аттестационной комиссии:
участие в формировании персонального состава аттестационной комиссии персонального состава специалистов;
прием и регистрация входящих и исходящих документов, в том числе заявлений о проведении аттестации, обращений и жалоб педагогических работников, в журнале учета аттестационных документов;

подготовка списков аттестуемых педагогических работников, графиков заседаний аттестационной комиссии (далее также – «заседание»);

информирование членов аттестационной комиссии о дате и времени проведения заседания, аттестуемых педагогических работников – о месте, дате и времени проведения заседания;

организационная работа по подготовке и проведению заседаний аттестационной комиссии;

ведение и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии, подготовка выписок из них;

подготовка проекта приказа Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;

консультирование по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

2.6. Обязанности членов аттестационной комиссии:

участие в заседаниях аттестационной комиссии;

своевременное (до проведения заседания) ознакомление с экспертными заключениями, подготовленными специалистами и содержащими общую экспертную оценку уровня квалификации аттестуемых педагогических работников;

обеспечение объективности принятия решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическому работнику.

В случае необходимости члены комиссии выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости получения дополнительного профессионального образования.

Члены аттестационной комиссии могут вносить предложения по изменению алгоритма деятельности аттестационной комиссии, периодичности заседаний и срока проведения конкретного заседания при условии соблюдения срока, установленного пунктом 33 Порядка.

2.7. Заседания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем аттестационной комиссии. График заседаний составляется на основании зарегистрированных в журнале учета аттестационных документов заявлений педагогических работников.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.9. Заседание проводится под руководством председателя аттестационной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя аттестационной комиссии.

2.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестация проводится в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидату-

ре.

2.11. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику, отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении заявленной квалификационной категории.

2.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации вступает в силу со дня его вынесения.

2.13. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия привлечения специалистов аттестационной комиссии

3.1. В состав специалистов аттестационной комиссии привлекаются педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5 лет. Привлеченные специалисты аттестационной комиссии, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы, объединяются в группы специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по конкретной должности.

Персональный состав специалистов аттестационной комиссии по видам искусств утверждается приказом Министерства.

3.2. Для обеспечения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалисты аттестационной комиссии организуют взаимодействие с краевыми профессиональными методическими объединениями преподавателей.

3.3. Группу специалистов аттестационной комиссии по виду искусств возглавляет председатель, который осуществляет взаимодействие с аттестационной комиссией, отвечает за качество проведенного анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

3.4. Специалисты аттестационной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми необходимыми для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника документами;

запрашивать у аттестуемого педагогического работника (при его согласии) дополнительные материалы в случае возникновения спорных вопросов в ходе анализа его профессиональной деятельности;

проводить собеседование с аттестуемым педагогическим работником;

вносить в экспертное заключение особое мнение.

3.5. Специалисты аттестационной комиссии обязаны:

знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти в сфере образования, Министерства культуры Алтайского края по вопросам аттестации;

обеспечивать сохранность представленных аттестационных документов и материалов, соблюдать конфиденциальность полученных в результате анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

обеспечивать открытость, объективность аттестационных процедур при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

документально оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и нести ответственность за них.

3.6. Основанием для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (далее – «анализ») является его заявление и иные материалы с документально зафиксированными результатами его профессиональной деятельности в межаттестационный период, которые педагогический работник может предъявить по желанию.

3.7. Если анализ представленных материалов не позволяет сделать вывод об уровне квалификации аттестуемого педагогического работника, то специалисты аттестационной комиссии по согласованию с Министерством вправе принять решение о дополнительной экспертизе профессиональной деятельности аттестуемого в форме собеседования с ним и руководителем соответствующей образовательной организации.

3.8. Результатом работы специалистов аттестационной комиссии является экспертное заключение, содержащее общую оценку уровня квалификации аттестуемого педагогического работника.

Особое мнение отдельных специалистов аттестационной комиссии фиксируется в форме приложения к экспертному заключению.

Экспертное заключение подписывается председателем и специалистами аттестационной комиссии по видам искусств.